



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 292 · Martes, 21 decembro 2004

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

##### Consellería de Asuntos Sociais, Emprego e Relacións Laborais

###### Delegación Provincial de Ourense

Acta de constitución e estatutos da Asociación de Produtores do Sector Primario no Macizo Central (Apromace) ..... 2

##### Consellería de Innovación, Industria e Comercio

###### Delegación Provincial de Ourense

Información pública da petición de autorización da instalación eléctrica n.º expte.: IN407A 2004/123-3 ..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Allariz

Aprobación inicial do proxecto para obras de urbanización do sector 5 (cámping municipal) ..... 2

##### Carballiño (O)

Procedemento de selección de funcionario interino e designación do tribunal ..... 3

##### Mezquita (A)

Aprobación definitiva do orzamento de 2004 ..... 4

Exposición pública do proxecto técnico Abastecemento e saneamento en Castromil ..... 4

Exposición pública do proxecto técnico Abastecemento e saneamento en Cádavos ..... 5

##### Montederramo

Exposición pública do proxecto da obra 415/POL/2004 ..... 5

##### Ourense

Devolución da fianza das obras Melloras da EDAR de Reza ..... 5

##### Toén

Aprobación do proxecto técnico da obra "Recuperación do vertedoiro A Muradella" ..... 5

##### Verín

Bases reguladoras do réxime de contratacións do persoal laboral do Concello de Verín ..... 6

##### Xinzo de Limia

Aprobación inicial da Ordenanza reguladora da tarxeta de estacionamento ..... 24

Información pública da licenza de apertura de comercio menor de produtos tóxicos ..... 24

#### III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

##### Consellería de Asuntos Sociales, Empleo y Relaciones Laborales

###### Delegación Provincial de Ourense

Acta de constitución y estatutos de la Asociación de Productores del Sector Primario en el Macizo Central (Apromace) ..... 2

##### Consellería de Innovación, Industria y Comercio

###### Delegación Provincial de Ourense

Información pública de la petición de autorización de la instalación eléctrica n.º expte.: IN407A 2004/123-3 ..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Allariz

Aprobación inicial del proyecto para obras de urbanización del sector 5 (cámping municipal) ..... 3

##### Carballiño (O)

Procedimiento de selección de funcionario interino y designación del tribunal ..... 3

##### Mezquita (A)

Aprobación definitiva del presupuesto de 2004 ..... 4

Exposición pública del proyecto técnico Abastecimiento y saneamiento en Castromil ..... 5

Exposición pública del proyecto técnico Abastecimiento y saneamiento en Cádavos ..... 5

##### Montederramo

Exposición pública del proyecto de la obra 415/POL/2004 ..... 5

##### Ourense

Devolución de la fianza de las obras Mejoras de la EDAR de Reza ..... 5

##### Toén

Aprobación del proyecto técnico de la obra "Recuperación del vertedero A Muradella" ..... 5

##### Verín

Bases reguladoras del régimen de contrataciones del personal laboral del Ayuntamiento de Verín ..... 15

##### Xinzo de Limia

Aprobación inicial de la Ordenanza reguladora de la tarjeta de estacionamiento ..... 24

Información pública de la licencia de apertura de comercio menor de productos tóxicos ..... 24



### III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

#### Consellería de Asuntos Sociais, Emprego e Relacións Laborais Delegación Provincial Ourense

##### Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 4º do RD 873/1977, do 22 de abril, que desenvolve a Lei 19/1977, do 1 de abril, faise público que nesta unidade, o día 22 de novembro de 2004, foron depositadas a acta de constitución e os estatutos da "Asociación de produtores do sector primario no Macizo Central (Apromace)".

O seu ámbito territorial e profesional é:

Ámbito territorial: Concello de: A Pobra de Trives, Manzaneda, Chandrexa de Queixa e San Xoán de Río.

Ámbito profesional: produtores no sector primario no Macizo Central.

As persoas asinantes da acta de constitución son:

D. Jesús Núñez Álvarez, titular do DNI 34964405-N e catro máis.

Os estatutos poderán ser examinados por calquera persoa que teña interese.

Ourense, 25 de novembro de 2004. O delegado provincial.

Asdo.: José Lage Lage.

#### Consellería de Asuntos Sociais, Empleo y Relaciones Laborales Delegación Provincial Ourense

##### Anuncio

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4º del RD 873/1977, de 22 de abril que desarrolla la Ley 19/1977, de 1 de abril, se hace público que en esta unidad, el día 22 de noviembre de 2004, fueron depositadas el acta de constitución y los estatutos de la "Asociación de productores del sector primario en el Macizo Central (Apromace)".

Su ámbito territorial y profesional es:

Ámbito territorial: Ayuntamientos de: A Pobra de Trives, Manzaneda, Chandrexa de Queixa e San Xoán de Río.

Ámbito profesional: produtores del sector primario en el Macizo Central.

Las personas firmantes del acta de constitución son:

D. Jesús Núñez Álvarez, titular del DNI 34964405-N y cuatro más.

Los estatutos podrán ser examinados por cualquier persona que tenga interés.

Ourense, 25 de noviembre de 2004. El delegado provincial.

Fdo.: José Lage Lage.

R. 5.214

#### Consellería de Innovación, Industria e Comercio Delegación Provincial Ourense

Resolución do 16 de novembro de 2004 da Delegación Provincial de Ourense pola que se somete a información públi-

ca a petición de autorización da instalación eléctrica (n.º expte.: IN407A 2004/123-3).

Para os efectos previstos na Lei 54/1997, do 27 de novembro, e no artigo 125 do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, sométese a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica que se describe:

- Solicitante: Iberoitaliana de Pizarras, SA.

- Enderezo social: Sobrado, 32330, Carballeda de Valdeorras.

- Denominación: LMT, CT, para nave de elaboración de lousa.

- Situación: Fonfrías, Riodolas, Carballeda de Valdeorras.

- Descricións técnicas:

Liña aérea a 20 kV de 204 m de lonxitude, con orixe na LMT próxima de Unión Fenosa, SA, e remata no centro de transformación projectado en caseta con trafa de 1.000 kW, R/T 20.000/380-220 V para a nave en Fonfrías.

Todas aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán presenta-las súas alegacións nesta delegación provincial, no prazo de vinte días.

Ourense, 16 de novembro de 2004. O delegado provincial.

Asdo.: Ramón Fernández-Linares Bouza.

#### Consellería de Innovación, Industria y Comercio Delegación Provincial Ourense

Resolución de 16 de noviembre de 2004 de la Delegación Provincial de Ourense por la que se somete a información pública la petición de autorización de la instalación eléctrica (n.º expte.: IN407A 2004/123-3).

A los efectos previstos en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, y en el artículo 125 del R. decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, se somete a información pública la petición de autorización de la instalación eléctrica que se describe:

- Solicitante: Iberoitaliana de Pizarras, SA.

- Domicilio social: Sobrado, 32330, Carballeda de Valdeorras.

- Denominación: LMT, CT, para nave de elaboración de pizarra.

- Situación: Fonfrías, Riodolas, Carballeda de Valdeorras.

- Descripciones técnicas:

Línea aérea a 20 kV de 204 m de longitud, con origen en la LMT próxima de Unión Fenosa, SA y finaliza en el centro de transformación projectado en caseta con trafa de 1.000 kW, R/T 20.000/380-220 V para la nave en Fonfrías.

Todas aquellas personas o entidades que se consideren afectadas podrán presentar sus alegaciones en esta delegación provincial, en el plazo de veinte días.

Ourense, 16 de noviembre de 2004. El delegado provincial.

Fdo.: Ramón Fernández-Linares Bouza.

R. 5.062

### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

#### Allariz

##### Edicto

A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria do día 2 de decembro de 2004, aprobou, con carácter inicial, o proxecto de urbanización do sector 5 (Cámping Municipal) de Allariz promovido por Construcciones Orvivió, SL, e redactado polos



arquitectos Daniel Rodríguez Fernández e José Martínez Rodríguez;

De conformidade co exposto no artigo 110 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, sométese a información pública polo prazo de vinte días para os efectos de reclamacións, mediante anuncio que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no xornal La Región.

Allariz, 16 de decembro 2004. O alcalde.

#### Edicto

*La Junta de Gobierno Local, en sesión extraordinaria del día 2 de diciembre de 2004, aprobó, con carácter inicial, el proyecto de urbanización del sector 5 (Cámping Municipal) de Allariz, promovido por Construcciones Orvivor, SL, y redactado por los arquitectos Daniel Rodríguez Fernández y José Martínez Rodríguez.*

*De conformidad con lo expuesto en el artículo 110 de la Ley 9/2002, de 30 de diciembre, de ordenación urbanística y protección del medio rural de Galicia, se somete a información pública por el plazo de veinte días a efectos de reclamaciones, mediante anuncio que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el diario La Región.*

Allariz, 16 de diciembre de 2004. El alcalde.

R. 5.369

## O Carballiño

#### Anuncio

Por Resolución da Alcaldía do 12 de novembro de 2004 aprobáronse as bases que rexerán no proceso selectivo para cubrir unha praza de funcionario interino polo sistema de concurso, pertencente á escala de administración xeral, subescala de xestión, segundo establece o artigo 243.2 da Lei 5/1997, que será adscrito ó posto de xefe de servizo do Departamento de Urbanismo, de conformidade coa relación de postos de traballo aprobada polo Pleno deste Concello.

As bases íntegras pódense examinar e consultar na Secretaría deste concello, en horario de 10 a 15 horas, de luns a venres, así mesmo, estarán expostas no taboleiro de edictos dende o día seguinte ó da publicación do presente anuncio.

O prazo para a presentación de solicitudes será de sete (7) días naturais, contados dende o seguinte ó da publicación do último anuncio (BOP ou diario).

Ó mesmo tempo por Resolución da Alcaldía do 16 de decembro de 2004 procedeuse á designación do tribunal cualificador para este proceso selectivo, na seguinte forma:

- Presidente: Manuel Vázquez Fernández, alcalde da Corporación.

Suplente: Carlos A. Montes Marqués, 1º tenente de alcalde.

- Vocal 1º: Alicia M. López Míguez, secretaria provincial na Delegación da Consellería de Sanidade en Ourense.

Suplente: Juan Ramón Costas Núñez, letrado da Asesoría Xurídica da Consellería de Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública en Ourense.

- Vocal 2º: Oliva Fernández Moure, funcionaria na Delegación da Consellería de Sanidade en Ourense.

Suplente: M.ª Begoña Quintas Fernández, secretaria do Concello de Ramirás.

- Vocal 3º: Raquel Bahillo Varela, secretaria do Concello de Lousame.

Suplente: Berta Alonso Soto, secretaria do Concello de Silleda.

- Vocal 4º: M.ª Teresa González Fernández, funcionaria do Concello do Carballiño.

Suplente: Julia Rodríguez Fernández, funcionaria do Concello do Carballiño.

- Secretaria: María Eugenia Pérez Antón, secretaria do Concello do Carballiño.

Suplente: M.ª Fe González Marquina, interventora do Concello do Carballiño.

Durante o prazo de dez (10) días hábiles seguintes ó da publicación do presente anuncio no BOP, os interesados poderán formula-las reclamacións ou solicita-la corrección de deficiencias que estimen pertinentes. Así mesmo, poderá formularse recusación contra os membros do tribunal, e estes deberán absterse cando concorran as circunstancias do artigo 29 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

O Carballiño, 16 de decembro de 2004. O alcalde.

#### Anuncio

*Por Resolución de la Alcaldía de 12 de noviembre de 2004 se aprobaron las bases que regirán el proceso selectivo para cubrir una plaza de funcionario interino por el sistema de concurso, perteneciente a la escala de administración general, subescala de gestión, según establece el artículo 243.2 da Ley 5/1997, que será adscrito al puesto de jefe de servicio del Departamento de Urbanismo, de conformidad con lo dispuesto en la relación de puestos de trabajo aprobada por el Pleno de este Ayuntamiento.*

*Las bases íntegras se pueden examinar y consultar en la Secretaría de este ayuntamiento, en horario de 9 a 15 horas, de lunes a viernes, asimismo, estarán expuestas en el tablón de edictos desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio.*

*El plazo para la presentación de solicitudes será de siete (7) días naturales contados desde el siguiente al de publicación del último anuncio (BOP o diario).*

*Al mismo tiempo por Resolución de la Alcaldía de 16 de diciembre de 2004 se procedió a la designación del tribunal calificador para este proceso selectivo, en la siguiente forma:*

- Presidente: Manuel Vázquez Fernández, alcalde de la Corporación.

Suplente: Carlos A. Montes Marqués, 1º teniente de alcalde.

- Vocal 1º: Alicia M. López Míguez, secretaria provincial en la Delegación de la Consellería de Sanidad en Ourense.

Suplente: Juan Ramón Costas Núñez, letrado de la Asesoría Jurídica de la Consellería de Presidencia, Relaciones Institucionales y Administración Pública en Ourense.

- Vocal 2º: Oliva Fernández Moure, funcionaria en la Delegación de la Consellería de Sanidad en Ourense.

Suplente: M.ª Begoña Quintas Fernández, secretaria del Ayuntamiento de Ramirás.

- Vocal 3º: Raquel Bahillo Varela, secretaria del Ayuntamiento de Lousame.

Suplente: Berta Alonso Soto, secretaria del Ayuntamiento de Silleda.

- Vocal 4º: M.ª Teresa González Fernández, funcionaria del Ayuntamiento de O Carballiño.

Suplente: Julia Rodríguez Fernández, funcionaria del Ayuntamiento de O Carballiño



• *Secretario: María Eugenia Pérez Antón, secretaria del Ayuntamiento de O Carballiño.*

*Suplente: M.ª Fe González Marquina, interventora del Ayuntamiento de O Carballiño.*

*Durante el plazo de diez (10) días hábiles siguientes al de publicación del presente anuncio en el BOP, los interesados podrán formular las reclamaciones o solicitar la corrección de deficiencias que estimen pertinentes. Asimismo, podrá formularse recusación contra los miembros del tribunal, y éstos deberán abstenerse cuando concurran las circunstancias del artículo 29 de la Ley 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.*

*O Carballiño, 16 de diciembre de 2004. El alcalde.*

**R. 5.373**

## A Mezquita

### Edicto

O Pleno Municipal aprobou definitivamente o orzamento para o exercicio económico de 2004, por acordo adoptado na sesión que tivo lugar o día 8 de outubro de 2004. En cumprimento do que dispón o artigo 150.3 da Lei 39/1998, do 28 de decembro, faise público que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, ó importe de novecentos cincuenta e sete mil trescentos trinta e un euros, correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan segundo o seguinte detalle:

#### Estado de gastos:

Cap. 1; gastos de persoal; 270.031,00 euros  
 Cap. 2; gastos en bens correntes e servizos; 220.000,00 euros  
 Cap. 3; gastos financeiros; 7.000,00 euros  
 Cap. 4; transferencias correntes; 100.000,00 euros  
 Cap. 6; investimentos reais; 307.000,00 euros  
 Cap. 7; transferencias de capital; 42.500,00 euros  
 Cap. 8; activos financeiros; 0,00 euros  
 Cap. 9; pasivos financeiros; 10.800,00 euros  
 Total gastos; 957.331,00 euros

#### Estado de ingresos:

Cap. 1; impostos directos; 72.014,00 euros  
 Cap. 2; impostos indirectos; 12.200,00 euros  
 Cap. 3; taxas e outros ingresos; 59.750,00 euros  
 Cap. 4; transferencias correntes; 520.412,00 euros  
 Cap. 5; ingresos patrimoniais; 600,00 euros  
 Cap. 6; alleamento de investimentos reais; 0,00 euros  
 Cap. 7; transferencias de capital; 292.245,00 euros  
 Cap. 8; activos financeiros; 0,00 euros  
 Cap. 9; pasivos financeiros; 110,00 euros  
 Total ingresos; 957.331,00 euros

Na referida sesión tamén se acordou aproba-lo cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación que, de acordo co artigo 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproducen a continuación:

#### Funcionarios de carreira:

N.º de orde; n.º de postos; denominación do posto; grupo nivel; CD.

1; 1; Secretaría-intervención; B; 26  
 2; 1; Técnico administrativo de servizos especiais; B; 22  
 3; 1; Administrativo; C; 22  
 4; 1; Auxiliar xeral de servizos; D; 16  
 5; 1; Persoal de oficios; E; 10

A Mezquita, 13 de decembro de 2004. O alcalde.

### Edicto

*El Pleno de este Ayuntamiento aprobó definitivamente el presupuesto para el ejercicio económico de 2004, por acuerdo adoptado en sesión celebrada el día 8 de octubre de 2004. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 150.3 de la Ley 39/1998, de 28 de diciembre, se hace público que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de novecientos cincuenta y siete mil trescientos treinta y un euros, correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan según el siguiente detalle:*

#### Estado de gastos:

Cap. 1; gastos de personal; 270.031,00 euros  
 Cap. 2; gastos en bienes corrientes y servicios; 220.000,00 euros  
 Cap. 3; gastos financieros; 7.000,00 euros  
 Cap. 4; transferencias corrientes; 100.000,00 euros  
 Cap. 6; inversiones reales; 307.000,00 euros  
 Cap. 7; transferencias de capital; 42.500,00 euros  
 Cap. 8; activos financieros; 0,00 euros  
 Cap. 9; pasivos financieros; 10.800,00 euros  
 Total gastos; 957.331,00 euros

#### Estado de ingresos:

Cap. 1; impuestos directos; 72.014,00 euros  
 Cap. 2; impuestos indirectos; 12.200,00 euros  
 Cap. 3; tasas y otros ingresos; 59.750,00 euros  
 Cap. 4; transferencias corrientes; 520.412,00 euros  
 Cap. 5; ingresos patrimoniales; 600,00 euros  
 Cap. 6; enajenación de inversiones reales; 0,00 euros  
 Cap. 7; transferencias de capital; 292.245,00 euros  
 Cap. 8; activos financieros; 0,00 euros  
 Cap. 9; pasivos financieros; 110,00 euros  
 Total ingresos; 957.331,00 euros

*En la referida sesión también se acordó aprobar la plantilla y la relación de puestos de trabajo de esta Corporación que, de acuerdo con el artículo 127 del Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:*

#### Funcionarios de carrera:

N.º de orden; n.º de puestos; denominación del puesto; grupo nivel; CD.

1; 1; Secretaría-intervención; B; 26  
 2; 1; Técnico administrativo. Servicios espec.; B; 22  
 3; 1; Administrativo; C; 22  
 4; 1; Auxiliar general de servicios; D; 16  
 5; 1; Personal de oficios; E; 10

A Mezquita, 13 de diciembre de 2004. El alcalde.

**R. 5.371**

## A Mezquita

### Edicto

Unha vez aprobado polo Pleno Municipal deste Concello, na sesión do 16-12-2004, o proxecto técnico que de seguido se relaciona, expónse ó público por un prazo de 20 días, contados a partir do seguinte ó da inserción deste anuncio no BOP, quedando o expediente a disposición de calquera persoa física ou xurídica que queira examinalo na secretaría do concello, e presenta-las alegacións que estime pertinentes:

Abastecemento e saneamento en Castromil, A Mezquita (Ourense), cun orzamento de 316.000,00 €, redactado por D. Pablo González Rodríguez.

A Mezquita, 16 de decembro de 2004. O alcalde.

**Edicto**

Una vez aprobado por el Pleno Municipal de este Ayuntamiento, en la sesión de 16-12-2004, el proyecto técnico que a seguir se relaciona, se expone al público por un plazo de 20 días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOP, quedando el expediente a disposición de cualquier persona física o jurídica que quiera examinarlo en la secretaría del ayuntamiento, y presentar las alegaciones que estimen pertinentes:

Abastecimiento y saneamiento en Castromil, A Mezquita (Ourense), con un presupuesto de 316.000,00 euros redactado por D. Pablo González Rodríguez.

A Mezquita, 16 de diciembre de 2004. El alcalde.

**R. 5.372****A Mezquita****Edicto**

Unha vez aprobado polo Pleno Municipal deste Concello, na sesión do 16-12-2004, o proxecto técnico que de seguido se relaciona, exponse ó público por un prazo de 20 días, contados a partir do seguinte ó da inserción deste anuncio no BOP, quedando o expediente a disposición de calquera persoa física ou xurídica que queira examinalo na secretaría do concello, e presenta-las alegacións que estime pertinentes:

Abastecemento e saneamento en Cádavos, A Mezquita (Ourense), cun orzamento de 421.000,00 €, redactado por D. Pablo González Rodríguez.

A Mezquita, 16 de decembro de 2004. O alcalde.

**Edicto**

Una vez aprobado por el Pleno Municipal de este Ayuntamiento, en la sesión de 16-12-2004, el proyecto técnico que a seguir se relaciona, se expone al público por un plazo de 20 días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOP, quedando el expediente a disposición de cualquier persona física o jurídica que quiera examinarlo en la secretaría del ayuntamiento, y presentar las alegaciones que estimen pertinentes:

Abastecimiento y saneamiento en Cádavos, A Mezquita (Ourense), con un presupuesto de 421.000,00 euros redactado por D. Pablo González Rodríguez.

A Mezquita, 16 de diciembre de 2004. El alcalde.

**R. 5.370****Montederramo****Anuncio**

Por resolución da Alcaldía de data 05/11/2004 aprobouse o proxecto técnico da obra 415 adicional POL/2004 "Residencia da 3ª idade", redactado polo arquitecto D. Javier Sánchez Fernández, que se expón ó público durante 20 días para os efectos de exame e reclamacións.

Montederramo, 30 de novembro de 2004. O alcalde.

**Anuncio**

Por resolución de la Alcaldía de fecha 05/11/2004 se aprobó el proyecto técnico de la obra 415 adicional POL/2004 "Residencia de la 3ª edad", redactado por el arquitecto D.

Javier Sánchez Fernández, que se expone al público durante 20 días a efectos de examen y reclamaciones.

Montederramo, 30 de noviembre de 2004. El alcalde.

**R. 5.246****Ourense****Negociado de Infraestructuras**

Expediente n.º 959/2004

Devolución da fianza depositada para responder da execución das obras de "melloras da EDAR de Reza".

Unha vez recibidas as obras de "melloras da EDAR de Reza", feitas pola empresa Pozanca, SL comézase o expediente de devolución da fianza, o que se fai público para os efectos de que calquera interesado poida presenta-las alegacións que estime pertinentes no prazo de 15 días.

Ourense, 15 de novembro de 2004. O alcalde.

Asdo.: Manuel Jaime Cabezas Enríquez.

**Negociado de Infraestructuras**

Expediente n.º 959/2004

Devolución de la fianza depositada para responder de la ejecución de las obras de "mejoras de la EDAR de Reza".

Una vez recibidas las obras de "mejoras de la EDAR de Reza", hechas por la empresa Pozanca, SL, se comienza el expediente de devolución de la fianza, lo que se hace público a los efectos de que cualquier interesado pueda presentar las alegacións que estime pertinentes en el plazo de 15 días.

Ourense, 15 de noviembre de 2004. El alcalde.

Fdo.: Manuel Jaime Cabezas Enríquez.

**R. 4.950****Toén****Anuncio**

Mediante un decreto da Alcaldía do 29 de novembro de 2004 aprobouse o proxecto técnico da obra "Recuperación do vertedoiro A Muradella", cun orzamento de execución por contrata de 475.204,92 euros.

O dito proxecto exponse ó público polo prazo de 20 días hábiles, contados dende o día seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, coa finalidade de que, no mesmo prazo, os interesados presenten as alegacións ou reclamacións que lles conveñan ós seus intereses.

Toén, 30 de novembro de 2004. O alcalde.

**Anuncio**

Mediante un decreto de la Alcaldía del 29 de noviembre de 2004 se aprobó el proyecto técnico de la obra "Recuperación del vertedero A Muradella", con un presupuesto de ejecución por contrata de 475.204,92 euros.

Dicho proyecto se expone al público por el plazo de 20 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, con la finalidad de que, en el mismo plazo, los interesados presenten las alegaciones o reclamaciones que les convengan a sus intereses.

Toén, 30 de noviembre de 2004. El alcalde.

**R. 5.244**



## Verín

### Edicto

O alcalde, mediante Decreto de data 24.11.2004, aprobou as seguintes bases de contratación de persoal laboral do Ilmo. Concello de Verín:

Bases reguladoras do réxime de contratacións do persoal laboral do Concello de Verín

#### 1.- Lexitimidade, marco e obxecto do acordo :

A participación na determinación das condicións de traballo nas administracións públicas (procedementos de negociación e consulta) está institucionalizada en mesas de negociación nas que participan as organizacións sindicais que acrediten unha especial audiencia (artigos nº 6 e 7 da Lei orgánica de liberdade sindical e mailo artigo nº 30 da Lei 9/1987, consonte coa redacción dada pola Lei 7/1990 de negociación colectiva e participación na determinación de condicións de traballo nas administracións públicas).

A adopción de disposicións ou resolucións administrativas que estean relacionadas con algunha das materias recollidas na lexislación sobre negociación colectiva e participación na determinación das condicións de traballo dos empregados públicos require ser obxecto de negociación (artigo nº 32 da Lei 7/1990) ou consultas previas (artigo nº 34 da Lei 7/1990), negociación e consulta de carácter preceptivo, implicando a súa omisión a nulidade do acto ou disposición adoptada.

A Mesa Xeral de Negociación do Concello está formada, segundo establece a lei, por:

- Representantes do Concello de Verín.
- Centrais sindicais con presenza no Concello de Verín.
- Centrais sindicais máis representativas no sector.
- Representantes legais dos traballadores.

O seu carácter é paritario, agrupándose os representantes legais do Concello de Verín, por unha banda, e as organizacións sindicais e representantes legais dos traballadores, pola outra. Son competencias da Mesa Xeral de Negociación, entre outras:

- Convocatoria, elaboración, reforma, publicación, interpretación, aprobación e anulación das normativas e sistemas de selección, así como o xeito de desenvolvemento das probas.

Dacordo con todo o anterior, a Mesa Xeral de Negociación do Concello de Verín establece como obxecto destas bases a regulación do réxime de contratacións laborais no Concello de Verín, para trasladar á práctica os principios de igualdade, mérito e capacidade esixidos pola lexislación no acceso ó emprego público. Constitúese, daquela, esta normativa como o sistema único para rexer a convocatoria e provisión de postos de traballo laborais no Concello de Verín.

#### 2.- Provisión de vacantes:

Os postos de traballo que, segundo a correspondente relación de postos de traballo, deban ser desenvolvidos por persoal laboral proveranse polos procedementos regulados nas presentes disposicións.

##### 2.1.- Provisión definitiva:

O acceso ás distintas categorías de persoal laboral fixo do Concello de Verín realizarase, logo da publicación íntegra das bases da convocatoria no BOP e un extracto no DOG, BOE e dous medios de comunicación de ámbito provincial. O sistema de selección será o concurso-oposición.

O concurso-oposición consistirá na superación das probas correspondentes, así como na posesión previa, debidamente valorada, de determinadas condicións de formación, méritos ou niveis de experiencia. En todo caso será necesario, para superalo proceso selectivo, supera-la fase de oposición.

#### 2.1.a) Convocatorias:

Será competente para realizar convocatorias de acceso á condición de persoal laboral fixo do Concello de Verín o alcalde do concello ou persoa en quen delegue, trala negociación da oferta de emprego público na Mesa Xeral de Negociación do Concello de Verín.

Nas convocatorias incluíranse, en todo caso, os seguintes extremos:

- \* Número de vacantes ofertadas por categorías e requisitos que, para participar no proceso selectivo correspondente a cada categoría, deben reuni-los aspirantes.

- \* Número de vacantes que, do total ofertado, se reservan para a quenda de promoción interna, aténdose neste tema ó disposto no Convenio colectivo para o persoal laboral no seu artigo nº 19.

- \* Farase unha reserva do 3% das vacantes ofertadas para aspirantes con discapacidade, cun grao de minusvalidez acreditada oficialmente igual ou superior ó 33%.

- \* Composición do tribunal de selección.

- \* O sistema para barema-la fase de concurso será o establecido para a provisión temporal de postos de traballo destas bases.

- \* Prazo para a presentación de instancias (mínimo vinte días naturais).

#### 2.1.b) Tribunal de selección:

O tribunal de selección estará formado por:

- \* Alcalde do concello ou concelleiro en quen delegue.

- \* Tres membros da Corporación (dous do grupo de goberno e outro da oposición).

- \* Un representante do Comité de Empresa.

- \* A secretaria do concello ou funcionario/a en quen delegue.

- \* Un técnico cualificado na categoría das prazas convocadas, cunha titulación académica igual ou superior á solicitada como requisito de acceso ás prazas ofertadas.

- \* Un representante de cada central sindical máis representativa do sector, con voz pero sen voto.

Serán competencias do tribunal de selección:

- \* Dirección do proceso selectivo, baremación da fase de concurso, elaboración e aprobación dos contidos das probas da oposición, avaliación destas, cualificación da fase de oposición.

#### 2.2.- Provisión temporal:

O acceso ás distintas categorías de persoal laboral temporal do Concello de Verín regúlase por medio dun proceso previo de elaboración de listas, ordenadas en dúas seccións (A e B), de aspirantes para cubrir, no momento en que sexa preciso, os postos de traballo temporais dos grupos e categorías da administración do Concello de Verín, que se especifican no anexo I. E aqueles que poidan precisarse como consecuencia de l.Ls., vacacións, excedencias, permisos, cobertura de vacantes producidas por xubilacións, así como dos postos de nova creación mentres non se incorpore o titular ou os provea de forma definitiva persoal laboral fixo.

As listas de aspirantes serán ordenadas prelativamente por méritos alegados.

A convocatoria deste proceso de elaboración de listas de aspirantes para seren contratados de xeito temporal polo Concello de Verín publicarase polo menos en dous medios de comunicación de ámbito provincial e mais no BOP)

#### 2.2.a.- Comisión de selección:

A comisión de selección estará formada por:

- \* Alcalde do concello ou concelleiro en quen delegue.

- \* Tres membros da Corporación (dous do grupo de goberno e outro da oposición).

- \* Un representante do Comité de Empresa.

- \* A secretaria do concello ou funcionario/a en quen delegue.



\* Un técnico cualificado na categoría das prazas convocadas, cunha titulación académica igual ou superior á solicitada como requisito de acceso ás prazas ofertadas.

\* Un representante de cada central sindical máis representativa do sector, con voz pero sen voto.

2.2 b).- Convocatoria do proceso de elaboración de listas, dirección deste e oferta de listas por categorías:

I.- Convocatoria: o alcalde do Concello de Verín, tralo acordo da Mesa Xeral de Negociación, realizará a convocatoria do proceso inicial de elaboración das listas (por categorías profesionais) de aspirantes a seren contratados polo Concello de Verín, no prazo máximo dun mes dende a publicación destas bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Do mesmo xeito, cada 2 anos o alcalde do Concello de Verín, tralo acordo da Mesa Xeral de Negociación convocará, con arranxo a estas bases, un proceso de renovación e reelaboración das listas (por categorías profesionais) de aspirantes a seren contratados polo Concello de Verín.

II.- Dirección do proceso: o desenvolvemento do proceso, agás a convocatoria, estará dirixido pola Comisión de Selección prevista nestas bases.

III.- Oferta de listas por categorías: ofertaranse tantas listas como categorías profesionais precise o Concello de Verín.

Para cada grupo e categoría dos que figuran no anexo I ofertase unha lista que, unha vez baremada e aprobada, será ordenada en dúas seccións A e B, numérica e relativamente, de acordo co disposto nestas bases reguladoras.

Na sección A inclúiranse os aspirantes que contén con experiencia profesional. Na sección B inclúiranse os aspirantes que non teñan ou non aleguen ningunha experiencia profesional.

2.2 c).- Prazos de presentación, solicitudes e exención de taxas:

I.- Prazos de presentación: o prazo para a presentación de solicitudes dos aspirantes a formar parte das listas serán os 20 días naturais seguintes a contar dende a publicación da correspondente convocatoria no BOP, e poderanse formular perante o rexistro xeral do Concello de Verín.

II.- Solicitudes: os interesados/as poderán presentar solicitudes para ser incluídos nunha ou máis listas, indicando a sección A ou B á que optan. As solicitudes que se presenten dirixíranse ó alcalde do Concello de Verín (Concello de Verín. Praza do Concello n.º 1) quen posteriormente trasladará estas á Comisión de Selección e axustaranse ó modelo que se inclúe nesta convocatoria (anexo IIA).

III.- Taxas: a presentación de solicitudes non xerará ningunha obriga de pagamento de taxas ó concello por parte dos aspirantes.

Teléfonos de información: 988 410 000

2.2 d).- Requisitos dos solicitantes para poder participar no proceso:

Os solicitantes deben reuni-los requisitos que para cada grupo e categoría se determinan no anexo I.

Os devanditos requisitos deben posuílos o último día do prazo para a presentación de solicitudes.

Asemade, terán que acreditar no momento no que acepten o posto de traballo que se lles oferte:

\* Ter cumpridos 18 anos.

\* Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das correspondentes funcións, (certificación médica).

\* Non estar separado do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas, (declaración de veracidade).

\* Estar en posesión do título esixido para o grupo e categoría á que se opta e/ou, substitutivamente (soamente para a sección A das listas para a provisión temporal) acreditar oficialmente a experiencia profesional esixida para o grupo ou categoría á que se opte (36 meses). No suposto que non acrediten estes requisitos, os solicitantes decaerán en tódolos seus dereitos e non serán baremados nin incluídos na lista á que opten.

2.2 e).- Concepto de experiencia profesional substitutoria:

É a experiencia profesional que en determinadas categorías profesionais, recollidas no anexo I, se valida como substitutivo da titulación académica mínima requirida. A experiencia profesional substitutoria só será valorable para as solicitudes que concorran á sección A das listas para a provisión temporal dos postos de traballo e para os efectos de ter dereito a participar na convocatoria da lista da categoría á que se opte. Así, considerarase experiencia profesional substitutoria como mínimo 36 meses de traballo prestados na mesma categoría profesional á que se opta e acreditados por un organismo público (contrato de traballo visado polo INEM, certificado do INEM, certificado da Xunta de Galicia, certificado da Tesourería Xeral da Seguridade Social, etc.).

No caso de que un aspirante alegue, para poder optar á convocatoria dunha determinada categoría profesional, os 36 meses requiridos no anexo I como substitutivo da titulación académica mínima, eses servizos alegados non computarán como mérito baremable. Comezando a computar como mérito baremable a partir do mes 37 (incluído).

2.2 f).- Documentación requirida:

I.-Solicitud normalizada: coa solicitude normalizada (anexo IIA) deberán presentarse as seguintes fotocopias cotexadas: DNI, informe de vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ou certificación negativa de vida laboral, declaración da renda ou certificación negativa da declaración da renda e os que fosen demostrativos da circunstancia que se alegue.

II.- Relatorio de méritos alegado: os méritos que invoquen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, así como o cumprimento dos requisitos esixidos para cada grupo e categoría que se solicite, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, debendo numerarse de acordo co modelo anexo IIIa, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estivesen suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata o último día do prazo de presentación de solicitudes do proceso de elaboración de listas que se convoque.

En calquera caso, a efectos de acreditación da experiencia profesional ou da experiencia profesional substitutoria, deberán presentarse as copias compulsadas de tódolos contratos de traballo correspondentes ós servizos que se aleguen.

III.- Declaración de veracidade: por medio da que se declara non estar inhabilitado para o traballo na administración pública.

2.2 g).- Elaboración das listas:

I.- A comisión de selección para a cobertura temporal de postos de traballo reservados ó persoal laboral será a encargada de avaliar, elaborar e confeccionar as listas por categorías profesionais, con arranxo a estas bases reguladoras.

Configurarase unha lista previa para cada categoría profesional, dividíndose cada lista, á súa vez, en dúas seccións, identificadas polas letras A e B.



Na sección A incluíranse os aspirantes que posúan como méritos valorables servizos prestados na categoría correspondente algunha administración ou empresa privada.

Na sección B incluíranse os aspirantes que non teñan ou non aleguen ningunha experiencia profesional, nin nas administracións públicas, nin na empresa privada.

A petición da comisión de selección, poderán nomearse comisións colaboradoras, e as súas funcións serán participar na aplicación e avaliación do baremo ós méritos alegados polos interesados/as.

II.- Baremaranse os méritos dos aspirantes e ordenaranse prelativa e numericamente, segundo as listas ás que optasen, de acordo coa puntuación obtida. O prazo para a baremación e ordenación de listas provisionais durará o tempo que precise a comisión de selección, non podendo excederse de 45 días.

III.- Unha vez elaboradas as listas provisionais, o Concello de Verín, publicará no BOP e dous medios de comunicación de ámbito provincial o anuncio da exposición destas nos taboleiros do Concello de Verín, así como o prazo de reclamacións.

IV.- Publicadas as listas nos taboleiros de anuncios do concello, aqueles aspirantes que non estivesen de acordo coa puntuación obtida terán un prazo de 10 días hábiles para presentar as reclamacións que consideren oportunas diante da propia comisión de selección (anexo IV).

V.- A comisión de selección analizará as reclamacións interpostas e, no prazo dos 5 días hábiles seguintes ó último día para a formulación de reclamacións, corruxirá ou validará as listas publicadas, por medio das correspondentes rectificacións ou ratificacións destas, adquirindo o carácter de listas definitivas.

VI.- O Concello de Verín publicará no BOP e dous medios de comunicación de ámbito provincial o anuncio da exposición das listas definitivas nos taboleiros da institución. A partir da publicación das listas definitivas, quedarán sen efecto calquera anterior que puideran existir.

2.2.h).- Reapertura das listas publicadas e elaboración de novas listas para casos non previstos no proceso ordinario:

I.- Cando nunha categoría se considere a necesidade de incluír novos aspirantes na lista xa aberta, porque se esgotaron os integrantes desta, reunírase previamente a Mesa Xeral de Negociación para os efectos de estudar e, se é o caso, aproba-lo tema.

II.- Se unha lista se esgotara e fose preciso realizar unha contratación laboral temporal urxente, por imposibilidade temporal de reabrir esa lista, reunírase a Mesa Xeral de Negociación para estudar e aproba-lo tema.

III.- De ser necesaria a apertura de novas listas distintas das definidas no anexo I, reunírase á Mesa Xeral de Negociación do Concello de Verín para abri-lo proceso e convocatoria de acordo co punto 2.2 destas bases.

IV.- Cando se oferte un ou varios postos de traballo, subvencionados ou non por outras administracións públicas, que conteñan requisitos específicos para o acceso dos aspirantes a esa contratación, reunírase a Mesa Xeral de Negociación do Concello, para realiza-la convocatoria daqueles aténdose a estas bases reguladoras e, simplemente, adaptándoas ós requisitos específicos esixidos pola entidade que subvenciona o posto.

V.- En tódolos casos anteriores, o baremo de méritos aplicable será o definido nestas bases reguladoras para a provisión temporal de postos de traballo e o proceso axustarase o máximo posible ó definido nestas bases reguladoras no seu punto 2.2.

2.2 i).- Chamamentos ó traballo:

I.- Cando fose preciso facer contratacións laborais temporais, o Concello de Verín deberá acudir á lista definitiva da categoría profesional que se trate, procedendo ó chamamento de forma correlativa e alterna por orde de prelación e do seguinte xeito: 1º chamamento pola lista da sección A, 2º chamamento pola lista da sección B e así sucesivamente.

Asemade cando un aspirante sexa chamado e acepte unha contratación para a substitución do titular do posto, derivada dun dos seguintes tres casos: incapacidade temporal, vacacións ou permiso, terá dereito a ser chamado igualmente, se se producise a necesidade da cobertura dunha vacante por calquera outro motivo, optando nese momento polo contrato que máis lle conveña.

II.- O Concello realizará os chamamentos por medio de telegrama. De non obterse resposta no prazo de 48 horas hábiles, chamarase ó seguinte da lista e o aspirante decaerá no seu posto ata o final da lista.

2.2.l).- Contratacións:

I.- O contrato temporal de utilización normal será o de interinidade e o traballador manterase na praza mentres esta non sexa cuberta con carácter definitivo, se reincorpore o operario substituído ou se amortice a praza.

II.- De ser precisa a utilización, excepcional, da modalidade de obra ou servizo determinado, eventual por circunstancias da produción ou calquera outro tipo, por tratarse dunha obra precisa e con substantividade propia dentro da actividade normal do concello, a eventual contratación ó abeiro desas formas contractuais deberá ser informada a Mesa Xeral de Negociación do Concello, que deberá emitir informe previo.

2.2.m).- Dereito a mante-lo número na lista e remoción das listas:

II.- Dereito a mante-lo número na lista e remoción das listas:

\* O aspirante contratado manterá o dereito ao posto que ocupe na lista mentres non xunte doce meses de traballo. A partir de aí se se producise a súa baixa no contrato pasará ó fin da lista.

\* O aspirante que renuncie a un contrato unha vez seleccionado para formalizalo ou unha vez que fose formalizado pasará ó fin da lista.

\* O aspirante que ó ser chamado para ser contratado non dea resposta no prazo de 48 horas, decaerá no seu posto ata o final da lista.

\* Unha vez que o aspirante é chamado para prestar servizos nunha das listas elixidas e logo da aceptación do posto de traballo, decaerá no seu posto ata o final das demais listas ás que optase.

2.2 n).- Situación e actualización das listas:

As listas definitivas figurarán expostas permanentemente nos taboleiros de anuncios do Concello de Verín e cada mes procederase ás actualizacións dos números de posto que variasen nas listas, como consecuencia das remocións establecidas nestas bases (punto 2.2l).

2.2 ñ).- Baremo de méritos (aplicable á provisión temporal e definitiva).

a) Circunstancias persoais:

- Residencia habitual, cun mínimo de 6 meses de antigüidade, no Concello de Verín (acreditada por medio de certificado municipal): 2 puntos.

- Residencia habitual, cun mínimo de 6 meses de antigüidade, en calquera dos demais Concellos da Mancomunidade de Verín (acreditada por medio de certificado municipal): 0,5 puntos.



- Por cada mes acreditado como desempleado, por medio do correspondente informe de vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social: 0,01 puntos (máximo 1 punto).

- Por cada persoa ó seu cargo, con ingresos menores ó 75% do SMI, menor de 21 anos ou maior de 60 anos, que conviva no enderezo do solicitante, cun mínimo de 6 meses de convivencia: 1 punto (máximo 2 puntos). (Certificado municipal dos servizos sociais onde se exprese que a persoa está a cargo do solicitante e os seus ingresos son menores do 75% do SMI, DNI da persoa a cargo, informe de vida laboral da persoa a cargo ou informe negativo de vida laboral, declaración da renda da persoa a cargo do ano anterior ou certificación de non ter que realiza-la declaración do IRPF, ou calquera outro documento que puidera requirir-la comisión de selección no proceso de elaboración das listas para clarexar esta circunstancia).

- Por minusvalidez do solicitante compatible co posto de traballo, igual ou superior ó 33%: 1 punto. (Certificado de grao de minusvalidez emitido pola Área de Servizos Sociais da Delegación Provincial da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais).

- Por minusvalidez, igual ou superior ó 65%, dalgunha das persoas que vivan ao seu cargo, ata o 2º grao de consanguinidade ou afinidade, cun mínimo de 6 meses de convivencia: 0,5 puntos. (Certificado municipal dos servizos sociais onde se exprese que o minusválido convive e está a cargo do solicitante, certificado do grao de minusvalidez emitido pola Área de Servizos Sociais da Delegación Provincial da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais, declaración da renda, informe de vida laboral).

#### b) Experiencia profesional:

- Por servizos prestados en calquera administración pública na mesma categoría á que se pretende acceder: 0,25 puntos/mes. (Informe de vida laboral e copias cotexadas dos contratos de traballo).

- Por cada mes de servizos prestados nas empresas privadas na mesma categoría e referidos ós últimos 5 anos: 0,05 puntos/mes. (Informe de vida laboral e copias cotexadas dos contratos de traballo).

A suma da puntuación destes tres apartados non poderá exceder de 15 puntos.

#### c) Méritos académicos:

- Por cada curso de formación ou perfeccionamento realizado con aproveitamento impartido polas administracións públicas, universidade, INEM, Fundación Tripartita para Formación ou sindicatos e relacionado coas funcións propias da categoría: (máximo 3 puntos).

De 40 a 100 horas: 0,10 puntos por curso

De 101 a 300 horas: 0,40 puntos por curso

De 301 a 500 horas: 0,60 puntos por curso

De 501 en diante: 1 punto por curso.

- Por posuír unha titulación académica distinta, independente e do mesmo nivel ou superior para a especialidade requirida no anexo I destas bases ou na convocatoria correspondente para persoal laboral fixo como requisito imprescindible para o acceso:

a) Título de doutor/a: 1,75 puntos

b) Título de licenciado/a, arquitecto/a, enxeñeiro/a: 1,50 puntos.

c) Título de enxeñeiro/a técnico/a, diplomado/a universitario/a, arquitecto/a técnico/a: 1,25 puntos.

d) Título de COU, título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou equivalente: 0,75

e) Graduado en secundaria, 2º de BUP superado, título de técnico auxiliar obtido en 2º ano de FP de 1º grao, ciclo formativo de grao medio ou equivalente: 0,50 puntos.

f) Graduado escolar, 2º da ESO superado: 0,25 puntos.

Só se computará a titulación de máis nivel das alegadas.

- Polo coñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado):

a) En grao de iniciación: 0,5 puntos

b) En grao de perfeccionamento: 0,75 puntos

c) Curso de especialización: 1 punto

Só se concederá validez, polo que á acreditación do galego se refire, ós cursos e titulacións homologadas pola Xunta de Galicia.

De producirse empate na puntuación acudirse para dirimilo á maior experiencia profesional, pola orde prelativa establecida neste baremo (1º/administracións públicas, 2º/empresa privada). De persisti-lo empate acudirse á suma global das circunstancias persoais e en último termo haberá que aterse á maior idade do solicitante.

3.- Derrogación, interpretación reforma, nova elaboración, publicación das bases reguladoras e normativa supletoria:

Coa entrada en vigor destas bases reguladoras, unha vez que sexan publicadas no Boletín Oficial da Provincia, quedarán sen efecto tódalas normativas ou disposicións sobre sistemas de contratacións laborais fixas e temporais que poidan estar vixentes no Concello de Verín.

A interpretación, reforma, nova elaboración, publicación, ou anulación destas bases correspóndelle á Mesa Xeral de Negociación do Concello de Verín, cuxa composición vén determinada pola lei. A normativa supletoria é a disposta para o mesmo asunto pola Xunta de Galiza no seu Convenio e Decretos de desenvolvemento.

Verín, 24 de novembro de 2004. O alcalde.

Exemplo de anexo I

Lista n.º; Categoría; Grupo; Titulacións mínimas requiridas pola convocatoria; Outros requisitos esixidos

Grupo I. Titulados superiores

1; Arquitecto/a; I; licenciado/a en Arquitectura; carné de conducir B

2; Enxeñeiro/a; I; Enxeñería de Camións, Canais e Portos; carné de conducir B

3; Técnico local de emprego ou técnico de desenvolvemento local; I; licenciado/a en Dereito, Socioloxía, Xeografía e Historia ou Económicas, diplomados en Relacións Laborais ou Empresariais; carné de conducir B

4; Técnico superior en Educación Física; I; Licenciado en Educación Física; -

5; Profesor de Piano; I; profesor superior de Piano; -

6; Profesor de Trompeta; I; profesor superior de Trompeta; -

7; Profesor de Guitarra; I; profesor superior de Guitarra; -

8; Profesor de Violín; I; profesor superior de Violín; -

9; Profesor de Clarinete; I; profesor superior de Clarinete; -

10; Profesor de Saxofón; I; profesor superior de Saxofón; -

11; Profesor de Teoría Musical; I; profesor superior de Teoría Musical; -

E, en xeral, integraranse neste grupo aquelas outras categorías nas que, para o acceso, se lle esixe posuír titulación académica de Licenciatura universitaria.



### Grupo II. Titulados de grao medio

- 12; Arquitecto técnico; II; Arquitectura Técnica; -
- 13; Enxeñeiro técnico; II; Enxeñería Técnica de Obras Públicas; carné de conducir B
- 14; Asistente social; II; diplomado en Traballo Social; -
- 15; Técnico de Xestión cultural; II; diplomatura universitaria; -
- 16; Técnico de turismo; II; diplomatura universitaria; -
- 17; Profesor de educación física; II; diplomado en Maxisterio, especialidade en Educación Física; -
- 18; Educador; II; Mestre/a; -
- 19; Coordinador centro teleservizos; II; Diplomatura universitaria; -
- 20; Encargado/a do xardín de infancia; II; Mestre/a de Educacion Infantil.; -

E, en xeral, integraranse neste grupo aquelas outras categorías nas que, para o acceso, se lle esixe posuír titulación académica de Diplomatura universitaria.

### Grupo III. Especialistas

- 21; Axudantes de servizos técnicos; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -
- 22; Administrador de instalacións deportivas; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -
- 23; Técnico de animación deportiva; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -
- 24; Encargado polideportivo; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -
- 25; Técnico de mantemento; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -
- 26; Informador/a da OMIX e OMIC; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -
- 27; Profesor/a de Gaita; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -
- 28; Profesor/a de Percusión; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -
- 29; Profesor/a de Danza; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -
- 30; Profesor/a de Talla; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -

31; Profesor/a de Modelado e Escultura; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -

32; Profesor/a de Pintura e Debuxo Artístico; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -

33; Profesor/a de Cerámica e Alfarería; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -

34; Profesor de Iniciación Artes Plásticas; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -

35; Auxiliar do Xardín de Infancia; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; carné de conducir B

36; Animador/a sociocultural; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; carné de conducir B

37; Auxiliar de bibliotecario/a ou arquivista/a; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; carné de conducir B

38; Deliñante; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao (rama deliñación), ciclo formativo grao superior (rama deliñación) ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses; carné de conducir B

39; Administrativo/a; III; título de técnico especialista obtido en FP de 2º grao (rama administrativa), ciclo formativo grao superior (rama administrativa) ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses; -

E, en xeral, integraranse neste grupo as categorías nas que, para o acceso, se lle esixe posuír titulación académica de nivel de bacharelato superior, formación profesional de 2º grao ou equivalente.

### Grupo IV. Oficiais de segunda e persoal de servizos específicos non titulados

40; Auxiliar administrativo/a; técnico auxiliar obtido en 2º ano de FP de 1º grao (rama administrativa), ciclo formativo de grao medio (rama administrativa) ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; carné de conducir B

41; Encargado de brigada; certificado de estudos primarios, graduado escolar, 2º da ESO superado ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -

42; Oficial de primeira electricista-fontaneiro; certificado de estudos primarios, graduado escolar, 2º da ESO superado ou



experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -

43; Oficial de primeira; certificado de estudos primarios, graduado escolar, 2º da ESO superado ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -

44; Xefe de equipo; certificado de estudos primarios, graduado escolar, 2º da ESO superado ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -

45; Conductor de maquinaria de obras públicas e vehículos especiais; certificado de estudos primarios, graduado escolar, 2º da ESO superado ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -

46; Conserxe; certificado de estudos primarios, graduado escolar, 2º da ESO superado ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -

47; Auxiliar de policía; graduado en secundaria, 2º de BUP superado, título de técnico auxiliar obtido en 2º ano de FP de 1º grao, ciclo formativo grao medio ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -

48; Auxiliar de arquivo-biblioteca; graduado en secundaria, 2º de BUP superado, título de técnico auxiliar obtido en 2º ano de FP de 1º grao, ciclo formativo grao medio ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -

49; Monitor-instructor deportivo; graduado en secundaria, 2º de BUP superado, título de técnico auxiliar obtido en 2º ano de FP de 1º grao, ciclo formativo grao medio ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -

50; Recepcionista; graduado en secundaria, 2º de BUP superado, título de técnico auxiliar obtido en 2º ano de FP de 1º grao, ciclo formativo grao medio ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -

E, en xeral, integranse neste grupo as categorías nas que, para o acceso, se lle esixe posuír titulación académica de nivel de bacharelato superior, formación profesional de 2º grao ou equivalente.

Grupo V. Oficiais de segunda e persoal de servicios específicos non titulados

51; Auxiliar de axuda no fogar; técnico auxiliar obtido en 2º ano de FP de 1º grao (rama administrativa), ciclo formativo de grao medio (rama administrativa) ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; carné de conducir B

52; Operario/a limpador/a; certificado de estudos primarios, graduado escolar, 2º da ESO superado ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -

53; Peón; certificado de estudos primarios, graduado escolar, 2º da ESO superado ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; carné de conducir B

54; Peón de incendios; certificado de estudos primarios, graduado escolar, 2º da ESO superado ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; carné de conducir B curso específico de incendios.

55; Oficial de 2ª; certificado de estudos primarios, graduado escolar, 2º da ESO superado ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; carné de conducir C

56; Conductor/a; certificado de estudos primarios, graduado escolar, 2º da ESO superado ou experiencia profesional acredi-

tada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; carné de conducir C

57; Conductor/a motobomba de incendios; certificado de estudos primarios, graduado escolar, 2º da ESO superado ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; carné de conducir C curso específico de incendios.

58; Ordenanza; certificado de estudos primarios, graduado escolar, 2º da ESO superado ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; -

59; Monitor/a deportivo; graduado en secundaria, 2º de BUP superado, título de técnico auxiliar obtido en 2º ano de FP de 1º grao, ciclo formativo grao medio ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; curso específico de monitores deportivos.

60; Socorrista acuático; graduado en secundaria, 2º de BUP superado, título de técnico auxiliar obtido en 2º ano de FP de 1º grao, ciclo formativo grao medio ou experiencia profesional acreditada oficialmente na mesma categoría durante 36 meses.; curso específico socorrista acuático.

E, en xeral, integranse neste grupo as categorías nas que, para o acceso, se lle esixe posuír titulación académica de nivel de bacharelato superior, formación profesional de 2º grao ou equivalente.

#### Anexo IIa

Solicitud para participar no proceso de elaboración de listas para a contratación laboral temporal no Concello de Verín

I.- Datos do/a solicitante:

Apelidos: ...

Nome: ...

DNI: ...

Enderezo: ...

Poboación: ...

Concello: ...

Teléfono: ...

N.º Seguridade Social: ...

II.- Solicita a súa inclusión na seguinte lista para a cobertura de postos de traballo con carácter temporal, ó abeiro das bases reguladoras do réxime de contratación laboral no Concello de Verín (indicar no apartado "sección" se pretende a inclusión na sección A ou na sección B da lista).

Lista n.º: ...

Sección: ...

Grupo n.º: ...

Categoría á que se opta (anexo I): ...

III.- O/a solicitante declara que non lle afectan as incompatibilidades recollidas nas bases reguladoras para contratacións laborais do Concello de Verín.

IV.- Documentación que achega:

Relatorio de requisitos e méritos que alega: anexo IIIa.

Contratos de traballo cotexados e xustificantes requiridos da experiencia profesional e/ou méritos alegados: anexo IIIa.

Títulos académicos e profesionais requiridos ou acreditación de experiencia profesional substitutiva: anexo IIIa.

Fotocopias cotexadas do DNI, declaración da renda.

Informe de vida laboral da TXSS ou certificacións negativas da AEAT e TXSS.

Declaración da veracidade.

Certificación médica.

Verín, ... de ... de 200...

Sinatura

O alcalde do Concello de Verín.

|                   |                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anexo IIIa</b> | <b>Relatorio de méritos e requisitos alegados<br/>(impreso para o proceso de elaboración de listas para a contratación temporal)</b> |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Apelidos e nome</b> |  |
| <b>DNI</b>             |  |
| <b>Lista n.º</b>       |  |
| <b>Categoría</b>       |  |

Sinalar na columna da esquerda cunha aspa (X), os requisitos esixidos para o acceso á categoría á que se opte ou experiencia substitutoria, así como os méritos baremables que se aleguen e unir a este impreso os xustificantes oportunos, segundo a normativa publicada.

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>I.- Titulación mínima requirida para o acceso ou experiencia profesional substitutoria</b>                                                                        |                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>Titulación mínima requirida</b>                                                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>Experiencia profesional substitutoria</b>                                                                                                                          |  |
| <b>II.- Circunstancias persoais</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>Residencia habitual no Concello de Verín</b>                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>Residencia habitual nos demais concellos da Mancomunidade de Verín</b>                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>Estar desempregado/a</b>                                                                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>Por persoa a cargo, sen ingresos, que conviva co/a solicitante</b>                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>Por minusvalidez do/a solicitante compatible</b>                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>Por minusvalidez de persoa a cargo do/a solicitante</b>                                                                                                            |  |
| <b>III.- Experiencia profesional e méritos académicos<br/>(non se computará a experiencia profesional alegada como substitutoria da titulación mínima requirida)</b> |                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>Por servizos prestados no Concello de Verín e noutras administracións públicas na mesma categoría á que se pretende acceder</b>                                    |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>Por cada mes de servizos prestados nas empresas privadas na mesma categoría (5 últimos anos)</b>                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>Por cada curso de formación ou perfeccionamento relacionado coas funcións propias da categoría á que se opta</b>                                                   |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>a) De 40 a 100 horas</b>                                                                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>b) De 101 a 300 horas</b>                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>c) De 301 a 500 horas</b>                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>d) De 501 horas en diante</b>                                                                                                                                      |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>Por posuír unha titulación académica, independente, distinta e do mesmo nivel ou superior para a especialidade requirida</b>                                       |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>a) Título de doutor/a</b>                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>b) Título de licenciado/a, arquitecto/a, enxeñeiro/a</b>                                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>c) Título de diplomado/a universitario/a, arquitecto/a técnico/a, enxeñeiro/a técnico/a</b>                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>d) Título de COU, título de técnico/a especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou equivalentes</b>     |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>e) Graduado/a en secundaria, 2º de BUP superado, título de técnico/a auxiliar obtido en 2º ano de FP de 1º grao, ciclo formativo de grao medio ou equivalentes</b> |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>f) Graduado/a escolar</b>                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>Polo coñecemento acreditado do idioma galego</b>                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>a) En grao de iniciación</b>                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>b) En grao de perfeccionamento</b>                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                      | <b>c) En grao de especialización</b>                                                                                                                                  |  |
| <b>Puntos totais obtidos</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |  |



## Contratación laboral definitiva no Concello de Verín

|                   |                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anexo IIIb</b> | <b>Relatorio de méritos e requisitos alegados</b><br>(impreso para a convocatoria de provisión definitiva de postos de traballo. Fase de concurso) |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Apelidos e nome</b> |  |
| <b>DNI</b>             |  |
| <b>Lista n.º</b>       |  |
| <b>Categoría</b>       |  |

Sinalar na columna da esquerda cunha aspa (X) os requisitos esixidos para o acceso á categoría á que se opte ou experiencia substitutoria, así como os méritos baremables que se aleguen e unir a este impreso os xustificantes oportunos, segundo a normativa publicada.

|                                                           |                                                                                                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>I.- Titulación mínima requirida para o acceso.</b>     |                                                                                                                                                                        |  |
|                                                           | <b>Titulación mínima requirida</b>                                                                                                                                     |  |
| <b>II.- Circunstancias persoais</b>                       |                                                                                                                                                                        |  |
|                                                           | <b>Residencia habitual no Concello de Verín</b>                                                                                                                        |  |
|                                                           | <b>Residencia habitual nos demais concellos da Mancomunidad de Verín</b>                                                                                               |  |
|                                                           | <b>Estar desempregado/a</b>                                                                                                                                            |  |
|                                                           | <b>Por persoa a cargo, sen ingresos, que conviva co/a solicitante</b>                                                                                                  |  |
|                                                           | <b>Por minusvalidez do/a solicitante compatible</b>                                                                                                                    |  |
|                                                           | <b>Por minusvalidez de persoa a cargo do/a solicitante</b>                                                                                                             |  |
| <b>III.- Experiencia profesional e méritos académicos</b> |                                                                                                                                                                        |  |
|                                                           | <b>Por servizos prestados no Concello de Verín e noutras administracións públicas na mesma categoría á que se pretende acceder</b>                                     |  |
|                                                           | <b>Por cada mes de servizos prestados nas empresas privadas na mesma categoría (5 últimos anos)</b>                                                                    |  |
|                                                           | <b>Por cada curso de formación ou perfeccionamento relacionado coas funcións propias da categoría á que se opta</b>                                                    |  |
|                                                           | <i>a) De 40 a 100 horas</i>                                                                                                                                            |  |
|                                                           | <i>b) De 101 a 300 horas</i>                                                                                                                                           |  |
|                                                           | <i>c) De 301 a 500 horas</i>                                                                                                                                           |  |
|                                                           | <i>d) De 501 horas en diante</i>                                                                                                                                       |  |
|                                                           | <b>Por posuír unha titulación académica, independente, distinta e do mesmo nivel ou superior para a especialidade requirida</b>                                        |  |
|                                                           | <i>a) Título de doutor/a</i>                                                                                                                                           |  |
|                                                           | <i>b) Título de licenciado/a, arquitecto/a, enxeñeiro/a</i>                                                                                                            |  |
|                                                           | <i>c) Título de diplomado/a universitario/a, arquitecto/a técnico/a, enxeñeiro/a técnico/a</i>                                                                         |  |
|                                                           | <i>d) Título de COU, título de técnico/a especialista obtido en FP de 2º grao, título de bacharelato actual, ciclo formativo de grao superior ou equivalentes</i>      |  |
|                                                           | <i>e) Graduado/a en secundaria, 2º de BUP superado, título de técnico/a auxiliar obtido en 2º ano de FP de 1º grado, ciclo formativo de grao medio ou equivalentes</i> |  |
|                                                           | <i>f) Graduado/a escolar</i>                                                                                                                                           |  |
|                                                           | <b>Polo coñecemento acreditado do idioma galego</b>                                                                                                                    |  |
|                                                           | <i>a) En grao de iniciación</i>                                                                                                                                        |  |
|                                                           | <i>b) En grao de perfeccionamento</i>                                                                                                                                  |  |
|                                                           | <i>c) En grao de especialización</i>                                                                                                                                   |  |
| <b>Puntos totais obtidos</b>                              |                                                                                                                                                                        |  |

**Anexo IV****Ó Alcalde para a comisión de selección do proceso de elaboración das listas para a contratación laboral temporal no Concello de Verín**

Apelidos

Nome

DNI

Enderezo

Poboación

Concello

Teléfono

N.º seguridade social

Solicita a revisión da puntuación asignada para a categoría á que optou, detallada no seguinte recadro:

| Lista n.º | Sección | Grupo n.º | Categoría á que se opta (anexo I) |
|-----------|---------|-----------|-----------------------------------|
|           |         |           |                                   |

| Puntos asignados | Puntos reclamados |
|------------------|-------------------|
|                  |                   |

| Concepto e detalle da reclamación |
|-----------------------------------|
|                                   |

Verín, ... de ... de 200...

Sinatura

**Declaración de veracidade**

D./D.<sup>a</sup> ..., maior de idade, con DNI n.º ... e enderezo en ... do Concello de ..., perante o alcalde, para a comisión de selección do proceso de elaboración de listas para contratacións laborais temporais do concello de verín, declaro:

I.- Que non estou separado/a do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

II.- Que non padezo enfermidade, nin estou afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento do traballo ao que opto.

Verín, ... de ... de ...

Asdo.: ...

Nota: Coa sinatura desta declaración doume por informado/a que o falseamento de calquera dos seus apartados implica nulidade da eventual contratación.



### Edicto

El alcalde, mediante Decreto de fecha 24-11-2004, aprobó las siguientes bases de contratación de personal laboral del Ilmo. Ayuntamiento de Verín.

Bases reguladoras del régimen de contrataciones del personal laboral del Ayuntamiento de Verín

#### 1.- Legitimidad, marco y objeto del acuerdo:

La participación en la determinación de las condiciones de trabajo en las administraciones públicas (procedimientos de negociación y consulta) está institucionalizada en mesas de negociación en las que participan las organizaciones sindicales que acrediten una especial audiencia (artículos 6 y 7 de la Ley orgánica de libertad sindical y además el artículo 30 de la Ley 9/1987, según redacción dada por la Ley 7/1990, de negociación colectiva y participación en la determinación de las condiciones de trabajo en las administraciones públicas).

La adopción de disposiciones o resoluciones administrativas que estén relacionadas con alguna de las materias recogidas en la legislación sobre negociación colectiva y participación en la determinación de las condiciones de trabajo de los empleados públicos requiere ser objeto de negociación (artículo 32 de la Ley 7/1990) o consulta previas (artículo 34 de la Ley 7/1990), negociación y consulta de carácter preceptivo, implicando su omisión la nulidad del acto o disposición adoptada.

La Mesa General de Negociación del Ayuntamiento está formada, según establece la ley, por:

- Representantes del Ayuntamiento de Verín.
- Centrales sindicales con presencia en el Ayuntamiento de Verín.
- Centrales sindicales más representativas en el sector.
- Representantes legales de los trabajadores.

Su carácter es paritario, agrupándose los representantes legales del Ayuntamiento de Verín por una parte y las organizaciones sindicales y representantes legales de los trabajadores por otra.

Son competencias de la Mesa General de Negociación entre otras:

- Convocatoria, elaboración, reforma, publicación, interpretación, aprobación y anulación de las normativas y sistemas de selección, así como la forma de desarrollo de las pruebas.

De acuerdo con todo lo anterior, la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento de Verín establece como objeto de estas bases la regulación del régimen de contrataciones laborales en el Ayuntamiento de Verín, para trasladar a la práctica los principios de igualdad, mérito y capacidad exigidos por la legislación en el acceso al empleo público. Se constituye así esta normativa como el sistema único para regir la convocatoria y provisión de puestos de trabajo laborales en el Ayuntamiento de Verín.

#### 2.- Provisión de vacantes.

Los puestos de trabajo que, según la correspondiente relación de puestos de trabajo, deban ser desarrollados por personal laboral se proveerán por los procedimientos regulados en las presentes disposiciones.

##### 2.1.- Provisión definitiva.

El acceso a las distintas categorías de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Verín se realizarán después de la publicación íntegra de las bases de la convocatoria en el BOP y un extracto en el DOG, BOE y dos medios de comunicación de ámbito provincial. El sistema de selección será el de concurso-oposición.

El concurso-oposición consistirá en la superación de las pruebas correspondientes, así como en la posesión previa, debidamente valorada, de determinadas condiciones de formación,

méritos o niveles de experiencia. En todo caso, será necesario para superar el proceso selectivo, superar la fase de oposición.

##### 2.1.a) Convocatoria:

Será competente para realizar convocatorias de acceso a la condición de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Verín el alcalde del Ayuntamiento o persona en quién delegue, previa negociación de la oferta de empleo público en la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento de Verín.

En las convocatorias se incluirán, en todo caso, los siguientes extremos:

- Número de vacantes ofertadas por categorías y requisitos que, para participar en el proceso selectivo correspondiente a cada categoría, deben reunir los aspirantes.
- Número de vacantes que, del total ofertado, se reservan para el turno de promoción interna, estándose en este tema a lo dispuesto en el convenio colectivo para el personal laboral en su artículo n.º 19.

- Se hará una reserva del 3% de las vacantes ofertadas para aspirantes con discapacidad, con un grado de minusvalía acreditada oficialmente igual o superior al 33%.

- Composición del tribunal de selección.
- El sistema para puntuar la fase de concurso será el establecido para la provisión temporal de puestos de trabajo de estas bases.

- Plazo para la presentación de instancias (mínimo veinte días naturales).

##### 2.1.b) Tribunal de selección.

El tribunal de selección estará formado por:

- Alcalde del Ayuntamiento o concejal en quién delegue.
- Tres miembros de la Corporación (dos del grupo de gobierno y otro de la oposición).
- Un representante del comité de empresa.
- La secretaria del Ayuntamiento o funcionario/a en quién delegue.

- Un técnico cualificado en la categoría de las plazas convocadas, con una titulación académica igual o superior a la solicitada como requisito de acceso a las plazas ofertadas.

- Un representante de cada central sindical más representativa del sector, con voz pero sin voto.

Serán competencias del tribunal de selección:

Dirección del proceso selectivo, puntuación de la fase de concurso, elaboración y aprobación de los contenidos de las pruebas de la oposición, evaluación de éstas, calificación de la fase de oposición.

##### 2.2. Provisión temporal

El acceso a las distintas categorías de personal laboral temporal del Ayuntamiento de Verín se regula por medio de un proceso previo de elaboración de listas, ordenadas en dos secciones (A y B), de aspirantes para cubrir, en el momento que sea preciso, los puestos de trabajo temporales de los grupos y categorías de la administración del Ayuntamiento de Verín, que se especifican en el anexo I y aquellos otros que puedan precisarse como consecuencia de las vacaciones, excedencias, permisos, cobertura de vacantes producidas por jubilaciones, así como de los puestos de nueva creación mientras no se incorpore el titular o se provean de forma definitiva con personal laboral fijo.

Las listas de aspirantes serán ordenadas prelativamente por méritos alegados.

La convocatoria de este proceso de elaboración de listas de aspirantes para ser contratados de forma temporal por el Ayuntamiento de Verín, se publicarán por lo menos en dos medios de comunicación de ámbito provincial y además en el BOP.



### 2.2.2ª) Comisión de selección.

La comisión de selección estará formada por:

- Alcalde del Ayuntamiento o concejal en quién delegue.
- Tres miembros de la Corporación (dos del grupo de gobierno y otro de la oposición).
- Un representante del comité de empresa.
- La secretaria del Ayuntamiento o funcionario en quién delegue.
- Un técnico cualificado en la categoría de las plazas convocadas, con una titulación académica igual o superior a la solicitada como requisito de acceso a las plazas ofertadas.
- Un representante de cada central sindical más representativa, con voz pero sin voto.

2.2.b) Convocatoria del proceso de elaboración de listas, dirección de éste y oferta de listas por categorías:

I.- Convocatorias: el alcalde del Ayuntamiento de Verín, previo acuerdo de la Mesa General de Negociación, realizará la convocatoria del proceso inicial de elaboración de las listas (por categorías profesionales) de aspirantes a ser contratados por el Ayuntamiento de Verín, en el plazo máximo de un mes desde la publicación de estas bases reguladoras en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

De la misma manera, cada dos años el alcalde del Ayuntamiento de Verín, previo acuerdo de la Mesa General de Negociación, convocará de acuerdo con estas bases un proceso de renovación y reelaboración de las listas (por categorías profesionales) de aspirantes a ser contratados por el Ayuntamiento de Verín.

II.- Dirección del proceso: el desarrollo del proceso, excepto la convocatoria, estará dirigido por la comisión de selección prevista en estas bases.

III.- Oferta de listas por categorías: se ofertarán tantas listas como categorías profesionales precise el Ayuntamiento de Verín.

Para cada grupo y categoría de los que figuran en el anexo I se ofertará una lista, que una vez puntuada y aprobada, será ordenada en dos secciones A y B, numérica y prelativamente, de acuerdo con lo dispuesto en estas bases reguladoras.

En la sección A se incluirán los aspirantes que cuenten con experiencia profesional. En la sección B se incluirán los aspirantes que no tengan o no aleguen experiencia profesional alguna.

2.2.c) Plazos de presentación, solicitudes y exención de tasas.

I.- Plazos de presentación: el plazo de presentación de solicitudes de los aspirantes a formar parte de las listas serán los 20 días naturales siguientes, contados desde la publicación de la correspondiente convocatoria en el BOP y se podrán formular ante el registro general del Ayuntamiento de Verín.

II.- Solicitudes: los interesados/as podrán presentar solicitud para ser incluidos en una o más listas, indicando la sección A o B a la que optan. Las solicitudes que se presenten se dirigirán al alcalde del Ayuntamiento de Verín, Plaza del Ayuntamiento, n.º 1, que posteriormente dará traslado de éstas a la comisión de selección y se ajustarán al modelo que se incluye en esta convocatoria (anexo IIA)

III.- Tasas: la presentación de solicitudes no generará ninguna obligación de pago de tasas al ayuntamiento por parte de los aspirantes.

Teléfono de información: 988 410 000

2.2.d) Requisitos de los solicitantes para poder participar en el proceso:

Los solicitantes deben reunir los requisitos que para cada grupo y categoría se determinan en el anexo I.

Dichos requisitos deber poseerlos el último día del plazo para la presentación de solicitudes.

Asimismo tendrán que acreditar en el momento en que acepten el puesto de trabajo que se les ofrece:

- Tener cumplidos 18 años.
- No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desarrollo de las correspondientes funciones (certificación médica).
- No estar separado del servicio de ninguna administración pública en virtud de expediente disciplinario, ni inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas (declaración de veracidad).
- Estar en posesión del título exigido para el grupo y categoría a la que se opta y/o substitutivamente (solamente para la sección A de las listas para la provisión temporal) acreditar oficialmente la experiencia profesional exigida para el grupo o categoría a la que se opte (36 meses). En el supuesto de que no acrediten estos requisitos, los aspirantes decaerán en todos sus derechos y no serán puntuables ni incluidos en la lista a la que opten.

2.2.e) Concepto de experiencia profesional substitutoria:

Es la experiencia profesional que en determinadas categorías profesionales, recogidas en el anexo I, se valida como substitutivo de la titulación académica mínima requerida. La experiencia profesional substitutoria sólo será valorable para las solicitudes que concurran a la sección A de las listas para la provisión temporal de los puestos de trabajo y para los efectos de tener derecho a participar en la convocatoria de la lista de la categoría a la que se opte. Así, se considerará experiencia profesional substitutoria como mínimo 36 meses de trabajos prestados en la misma categoría profesional a la que se opta y acreditados por el organismo público (contrato de trabajo visado por el INEM, certificado del INEM, certificado de la Xunta de Galicia, certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, etc).

En caso de que un aspirante alegue, para poder optar a la convocatoria de una determinada categoría profesional, los 36 meses requeridos en el anexo I como substitutivo de la titulación académica mínima, esos servicios alegados no computarán como mérito puntuable, comenzando a computar como mérito puntuable a partir del mes 37 (incluido).

2.2.f) Documentación requerida:

I.- Solicitud normalizada: con la solicitud normalizada (anexo IIa) deberán presentarse las siguientes fotocopias cotejadas: DNI, informe de la vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social o certificación negativa de vida laboral. Declaración de la renta o certificación negativa de la declaración de la renta y los que fuesen demostrativos de la circunstancia que se alegue.

II.- Relación de méritos alegado: Los méritos que invoquen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tenga en cuenta, así como el cumplimiento de los requisitos exigidos para cada grupo y categoría que se solicite se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos y se presentarán cotejadas fielmente, debiendo numerarse de acuerdo con el modelo anexo IIIa, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuviesen suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes del proceso de elaboración de listas que se convoque.

En cualquier caso, a efectos de acreditación de la experiencia profesional o de la experiencia profesional substitutoria, debe-



rán presentarse las copias compulsadas de todos los contratos de trabajo correspondientes a los servicios que se aleguen.

III.- Declaración de veracidad: por medio de la cual se declara no estar inhabilitado para el trabajo en la administración pública.

2.2 g).- Elaboración de las listas.

1.- La comisión de selección para la cobertura temporal de puestos de trabajo reservados al personal laboral será la encargada de evaluar, elaborar y confeccionar las listas por categorías profesionales, con arreglo a las bases reguladoras.

Se configurará una lista previa para cada categoría profesional, dividiéndose cada lista, a su vez, en dos secciones, identificadas por las letras A y B.

En la sección A se incluirán los aspirantes que posean como méritos valorables los servicios prestados en la categoría correspondiente en alguna administración o empresa privada.

En la sección B se incluirán los aspirantes que no tengan o no aleguen experiencia profesional alguna, ni en las administraciones públicas ni en la empresa privada.

A petición de la Comisión de selección se podrán nombrar comisiones colaboradoras y sus funciones serán participar en la aplicación y evaluación del baremo a los méritos alegados por los interesados/as.

II.- Se baremarán los méritos de los aspirantes y se ordenarán prelativa y numéricamente, según las listas a las que optasen, de acuerdo con la puntuación obtenida. El plazo para la baremación y ordenación de listas provisionales durará el tiempo que precise la comisión de selección, no pudiendo excederse de 45 días.

III.- Una vez elaboradas las listas provisionales, el Ayuntamiento de Verín publicará en el BOP y dos medios de comunicación de ámbito provincial el anuncio de la exposición de éstas en los tableros del Ayuntamiento de Verín, así como el plazo de reclamaciones.

IV.- Publicadas las listas en los tableros de anuncios del ayuntamiento, aquellos aspirantes que no estuviesen de acuerdo con la puntuación obtenida tendrán un plazo de 10 días hábiles para presentar las reclamaciones que consideren oportunas delante de la propia comisión de selección (anexo IV).

V.- La comisión de selección analizará las reclamaciones interpuestas y en el plazo de los 5 días hábiles, siguientes al último día para la formulación de reclamaciones, corregirá o validará las listas publicadas, por medio de las correspondientes rectificación o ratificación de aquéllas, adquiriendo el carácter de listas definitivas.

VI.- El Ayuntamiento de Verín publicará en el BOP y en dos medios de comunicación de ámbito provincial el anuncio de exposición de las listas definitivas en los tableros de la institución. A partir de la publicación de las listas definitivas, quedará sin efecto cualquier anterior que pudiera existir.

2.2.h).- Reapertura de las listas publicadas y elaboración de nuevas listas para casos no contemplados en el proceso ordinario.

1.- Cuando en una categoría se considere la necesidad de incluir nuevos aspirantes en la lista ya abierta, por estar agotados los integrantes de la lista, se reunirá previamente la Mesa General de Negociación, a efectos de estudiar y, en su caso, aprobar el tema.

II.- Si una lista se agotara y fuese preciso realizar una contratación laboral temporal urgente, por imposibilidad temporal de reabrir esa lista, se reunirá la Mesa General de Negociación para estudiar y aprobar el tema.

III.- De ser necesaria la apertura de nuevas listas distintas de las definidas en el anexo I, se reunirá la Mesa General de

Negociación del Ayuntamiento de Verín para abrir el proceso y convocatoria de acuerdo con el punto 2.2 de estas bases.

IV.- Cuando se oferte uno o varios puestos de trabajo, subvencionados o no por otras administraciones públicas, que contengan requisitos específicos para el acceso de los aspirantes a esa contratación, se reunirá la Mesa General de Negociación del ayuntamiento para realizar la convocatoria de éstos ateniéndose a estas bases reguladoras y, simplemente, adaptándolas a los requisitos específicos exigidos por la entidad que subvenciona el puesto.

V.- En todos los casos anteriores, el baremo de méritos aplicable será el definido en estas bases reguladoras para la provisión temporal de puestos de trabajo y el proceso se ajustará lo máximo posible a lo definido en estas bases reguladoras en su punto 2.2.

2.2.i).- Llamamientos al trabajo.

1.- Cuando fuese preciso hacer contrataciones laborales temporales, el Ayuntamiento de Verín deberá acudir a la lista definitiva de la categoría profesional que se trate, procediendo a llamar de forma correlativa y alterna por orden de prelación y del modo siguiente: 1º llamamiento por la lista de la sección A, 2º llamamiento por la lista de la sección B y así sucesivamente.

Cuando un aspirante sea llamado y acepte una contratación para la sustitución del titular del puesto, derivada de uno de los siguientes tres casos: incapacidad temporal, vacaciones o permiso, tendrá derecho a ser llamado igualmente si se produjese la necesidad de la cobertura de una vacante por cualquier otro motivo, optando en ese momento por el contrato que más le convenga.

II.- El ayuntamiento realizará los llamamientos por medio de telegrama. De no obtener respuesta en el plazo de 48 horas hábiles, se llamará al siguiente de la lista y el aspirante decaerá en su puesto hasta el final de la lista.

2.2.k).- Contrataciones:

1.- El contrato temporal de utilización normal será el de interinidad y el trabajador se mantendrá en la plaza mientras ésta no sea cubierta con carácter definitivo, se reincorpore el operario sustituido o se amortice esa plaza.

II.- De ser precisa la utilización excepcional de la modalidad de obra o servicio determinado, eventual por circunstancias de la producción o cualquier otro tipo, por tratarse de una obra precisa y con sustantividad propia dentro de la actividad normal del ayuntamiento, la eventual contratación al amparo de esas formas contractuales, deberá ser informada la Mesa General de Negociación del ayuntamiento, que deberá emitir informe previo.

2.2.l).- Derecho a mantener el número en la lista y remoción de las listas.

II.- Derecho a mantener el número en la lista y remoción de las listas:

- El aspirante contratado mantendrá el derecho al puesto que ocupe en la lista mientras no junte doce meses de trabajo. A partir de ahí si se produjese su baja en el contrato pasará al final de la lista.

- El aspirante que renuncie a un contrato una vez seleccionado para formalizarlo o una vez que fuese formalizado, pasará al final de la lista.

- El aspirante que al ser llamado para ser contratado no dé respuesta en el plazo de 48 horas, decaerá en su puesto hasta el final de la lista.

- Una vez que el aspirante es llamado para prestar servicios en una de las listas elegidas y después de la aceptación del



puesto de trabajo, decaerá en su puesto hasta el final de las demás listas a las que optase.

**2.2.m).- Ubicación y actualización de las listas:**

Las listas definitivas figurarán expuestas permanentemente en los tableros de anuncios del Ayuntamiento de Verín y cada mes se procederá a las actualizaciones de los números de puesto que varíen en las listas, como consecuencia de las remociones establecidas en estas bases (punto 2.1l).

**2.2.n).- Baremo de méritos (aplicable a la provisión temporal y definitiva).**

**a) Circunstancias personales:**

- Residencia habitual con un mínimo de 6 meses de antigüedad en el Ayuntamiento de Verín (acreditada por medio de certificado municipal): 2 puntos.

- Residencia habitual con un mínimo de 6 meses de antigüedad en cualquiera de los demás ayuntamientos de la Mancomunidad de Verín (acreditada por medio de certificado municipal): 0,5 puntos.

- Por cada mes acreditado como desempleado por medio del correspondiente informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social: 0,01 puntos (máximo 1 punto).

- Por cada persona a su cargo, con ingresos menores del 75% del SMI, menor de 21 años o mayor de 60 años, que conviva en la dirección del solicitante, con un mínimo de 6 meses de convivencia: 1 punto (máximo 2 puntos). (Certificado municipal de los servicios sociales donde se exprese que la persona está a cargo del solicitante y sus ingresos son menores del 75% del SMI, DNI de la persona a cargo, informe de la vida laboral de la persona a cargo o informe negativo de vida laboral. Declaración de la renta de la persona a cargo del año anterior o certificación de no tener que realizar la declaración del IRPF, o cualquier otro documento que pudiera requerir la comisión de selección en el proceso de elaboración de las listas para esclarecer esta circunstancia).

- Por minusvalidez del solicitante compatible con el puesto de trabajo, igual o superior al 33%: 1 punto (certificado de grado de minusvalidez emitido por el Área de Servicios Sociales de la Delegación Provincial de la Consellería de Sanidad y Servicios Sociales).

- Por minusvalidez, igual o superior al 65%, de alguna de las personas que vivan a su cargo, hasta el 2º grado de consanguinidad o afinidad, con un mínimo de 6 meses de convivencia: 0,5 puntos. (Certificado municipal de los servicios sociales donde se exprese que el minusválido convive o está a cargo del solicitante, certificado de grado de minusvalidez emitido por el Área de Servicios Sociales de la Delegación Provincial de la Consellería de Sanidad y Servicios Sociales, declaración de la renta, informe de vida laboral).

**b) Experiencia profesional:**

- Por servicios prestados en cualquier administración pública en la misma categoría a la que se pretende acceder: 0,25 puntos/mes. (Informe de vida laboral y copias cotejadas de los contratos de trabajo).

- Por cada mes de servicios prestados en las empresas privadas en la misma categoría y referidos a los últimos 5 años: 0,05 puntos/mes. (Informe de vida laboral y copias cotejadas de los contratos de trabajo).

La suma de la puntuación de estos tres apartados no podrá exceder de 15 puntos.

**c) Méritos académicos:**

- Por cada curso de formación o perfeccionamiento realizado con aprovechamiento impartido por las administraciones públicas, universidad, INEM, Fundación tripartita para formación o

sindicatos y relacionados con las funciones propias de la categoría (máximo 3 puntos).

- De 40 a 100 horas: 0,10 puntos por curso.

- De 101 a 300 horas: 0,40 puntos por curso.

- De 401 a 500 horas: 0,60 puntos por curso.

- De 501 en adelante: 1 punto por curso.

- Por poseer una titulación académica distinta, independiente y del mismo nivel o superior para la especialidad requerida en el anexo I de estas bases o en la convocatoria correspondiente para personal laboral fijo como requisito imprescindible para el acceso.

a) Título de doctor/a: 1,75 puntos.

b) Título de licenciado/a, arquitecto/a, ingeniero/a: 1,50 puntos.

c) Título de ingeniero/a técnico/a, diplomado/a universitario/a, arquitecto/a técnico/a: 1,25 puntos.

d) Título de COU, técnico/a especialista en FP de 2º grado, bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o equivalente: 0,75 puntos.

e) Graduado en secundaria, 2º de BUP superado, título de técnico auxiliar obtenido en 2º año de FP de 1º grado, ciclo formativo de grado medio o equivalente: 0,50 puntos.

f) Graduado escolar, 2º de la ESO superado: 0,25 puntos.

Sólo se computará la titulación de más nivel de las alegadas.

De producirse empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a la mayor experiencia profesional, por el orden prelativo establecido en este baremo (1º/administraciones públicas, 2º/empresa privada). De persistir el empate se acudirá a la suma global de las circunstancias personales y en último término se estará a la mayor edad del solicitante.

**3.- Derogación, interpretación, reforma, nueva elaboración, publicación de las bases reguladoras y normativa supletoria:**

Con la entrada en vigor de estas bases reguladoras, una vez que sean publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia, quedarán sin efecto todas las normativas o disposiciones sobre sistemas de contrataciones laborales fijos y temporales que puedan estar vigentes en el Ayuntamiento de Verín.

La interpretación, reforma, nueva elaboración, publicación o anulación de estas bases corresponde a la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento de Verín, cuya composición viene determinada por la ley. La normativa supletoria es la dispuesta para el mismo asunto por la Xunta de Galicia en su convenio y decretos de desarrollo.

Verín, 24 de noviembre de 2004.- El alcalde.

Ejemplo de anexo I

Lista n.º; categoría; grupo; titulaciones mínimas requeridas por la convocatoria; otros requisitos exigidos

**Grupo I. Titulados superiores**

1; Arquitecto/a; I; licenciado/a en Arquitectura; Carné de conducir B

2; Ingeniero/a; I; Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos; Carné de conducir B

3; Técnico local de empleo o técnico de desarrollo local; I; licenciado/a en Derecho, Sociología, Geografía e Historia o Económicas, diplomados en Relaciones Laborales o Empresariales; Carné de conducir B

4; Técnico superior en educación física; I; Licenciado en Educación Física; -

5; Profesor de piano; I; profesor superior de Piano; -

6; Profesor de trompeta; I; profesor superior de Trompeta; -

7; Profesor de guitarra; I; profesor superior de Tuitarra; -

8; Profesor de violín; I; profesor superior de Violín; -

9; Profesor de clarinete; I; profesor superior de Clarinete; -

10; Profesor de saxofón; I; profesor superior de Saxofón; -

11; Profesor de teoría musical; I; profesor superior de Teoría Musical; -



Y, en general, se integrarán en este grupo aquellas otras categorías en las que, para el acceso, se les exige poseer titulación académica de licenciatura universitaria.

**Grupo II. Titulados de grado medio**

12; Arquitecto técnico; II; Arquitectura Técnica; -

13; Ingeniero técnico; II; Ingeniería Técnica de Obras Públicas; Carné de conducir B

14; Asistente social; II; diplomado en trabajo social; -

15; Técnico de gestión cultural; II; diplomatura universitaria; -

16; Técnico de turismo; II; diplomatura universitaria; -

17; Profesor de educación física; II; diplomado en Magisterio, especialidad en Educación Física; -

18; Educador; II; Maestro/a; -

19; Coordinador centro teleservicios; II; Diplomatura universitaria; -

20; Encargado/a del jardín de infancia; II; Maestro/a de Educación Infantil; -

Y, en general, se integrarán en este grupo aquellas otras categorías en las que, para el acceso, se les exige poseer titulación académica de diplomatura universitaria.

**Grupo III. Especialistas**

21; Ayudantes de servicios técnicos; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

22; Administrador de instalaciones deportivas; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

23; Técnico de animación deportiva; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

24; Encargado polideportivo; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

25; Técnico de mantenimiento; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

26; Informador/a de la OMIX y OMIC; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

27; Profesor/a de gaita; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

28; Profesor/a de percusión; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

29; Profesor/a de danza; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

30; Profesor/a de talla; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

31; Profesor/a de Modelado y escultura; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

32; Profesor/a de pintura y dibujo artístico; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

33; Profesor/a de cerámica y alfarería; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

34; Profesor de iniciación artes plásticas; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

35; Auxiliar del jardín de infancia; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; Carné de conducir B

36; Animador/a sociocultural; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; Carné de conducir B

37; Auxiliar de bibliotecario/a o archivero/a; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; Carné de conducir B

38; Delineante; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado (rama delineación), ciclo formativo grado superior (rama delineación) o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; Carné de conducir B

39; Administrativo/a; III; título de técnico especialista obtenido en FP de 2º grado (rama administrativa), ciclo formativo grado superior (rama administrativa) o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

y, en general, se integrarán en este grupo las categorías en las que, para el acceso, se les exige poseer titulación académica de nivel de bachillerato superior, formación profesional de 2º grado o equivalente.

**Grupo IV. Oficiales de segunda y personal de servicios específicos no titulados**

40; Auxiliar administrativo/a; técnico auxiliar obtenido en 2º año de FP de 1º grado (rama administrativa), ciclo formativo de grado medio (rama administrativa) o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; Carné de conducir B

41; Encargado de brigada; certificado de estudios primarios, graduado Escolar, 2º de la ESO superado o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -



42; Oficial de primera electricista-fontanero; certificado de estudios primarios, graduado escolar, 2º de la ESO superado o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

43; Oficial de Primera; certificado de estudios primarios, graduado escolar, 2º de la ESO superado o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

44; Jefe de equipo; certificado de estudios primarios, graduado escolar, 2º de la ESO superado o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

45; Conductor de maquinaria de obras públicas y vehículos especiales; certificado de estudios primarios, graduado escolar, 2º de la ESO superado o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

46; Conserje; certificado de estudios primarios, graduado escolar, 2º de la ESO superado o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

47; Auxiliar de policía; graduado en secundaria, 2º de BUP superado, título de técnico auxiliar obtenido en 2º año de FP de 1er grado, ciclo formativo grado medio o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

48; Auxiliar de archivo-biblioteca; graduado en secundaria, 2º de BUP superado, título de técnico auxiliar obtenido en 2º año de FP de 1er grado, ciclo formativo grado medio o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

49; Monitor-instructor deportivo; Graduado en Secundaria, 2º de BUP superado, título de Técnico Auxiliar obtenido en 2º año de FP de 1er grado, Ciclo Formativo Grado Medio o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

50; Recepcionista; graduado en secundaria, 2º de BUP superado, título de técnico auxiliar obtenido en 2º año de FP de 1er grado, ciclo formativo grado medio o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

Y, en general, se integrarán en este grupo las categorías en las que, para el acceso, se les exige poseer titulación académica de nivel de bachillerato superior, formación profesional de 2º grado o equivalente.

Grupo V. Oficiales de segunda y personal de servicios específicos no titulados

51; Auxiliar de ayuda en el hogar; técnico auxiliar obtenido en 2º año de FP de 1er grado (rama administrativa), ciclo formativo de grado medio (rama administrativa) o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; Carné de conducir B

52; Operario/a limpiador/a; certificado de estudios primarios, graduado escolar, 2º de la ESO superado o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

53; Peón ; certificado de estudios primarios, graduado escolar, 2º de la ESO superado o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; Carné de conducir B

54; Peón de incendios; certificado de estudios primarios, graduado escolar, 2º de la ESO superado o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; Carné de conducir B curso específico de incendios.

55; Oficial de 2ª; certificado de estudios primarios, graduado escolar, 2º de la ESO superado o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; Carné conducir C

56; Conductor/a; certificado de estudios primarios, graduado escolar, 2º de la ESO superado o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; Carné conducir C

57; Conductor/a motobomba de incendios; certificado de estudios primarios, graduado escolar, 2º de la ESO superado o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; Carné conducir C. Curso específico de incendios.

58; Ordenanza; certificado de estudios primarios, graduado escolar, 2º de la ESO superado o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; -

59; Monitor/a deportivo; graduado en secundaria, 2º de BUP superado, título de técnico auxiliar obtenido en 2º año de FP de 1er grado, ciclo formativo grado medio o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; Curso específico de monitores deportivos.

60; Socorrista acuático; graduado en secundaria, 2º de BUP superado, título de técnico auxiliar obtenido en 2º año de FP de 1er grado, ciclo formativo grado medio o experiencia profesional acreditada oficialmente en la misma categoría durante 36 meses.; Curso específico socorrista acuático.

Y, en general, se integrarán en este grupo las categorías en las que, para el acceso, se les exige poseer titulación académica de nivel de bachillerato superior, formación profesional de 2º grado o equivalente.

#### Anexo IIa

Solicitud para participar en el proceso de elaboración de listas para la contratación laboral temporal en el Ayuntamiento de Verín

I.- Datos del/de la solicitante: ...

Apellidos: ...

Nombre: ...

DNI: ...

Dirección: ...

Población: ...

Ayuntamiento: ...

Teléfono: ...

N.º Seguridad Social: ...

II.- Solicita su inclusión en la siguiente lista para la cobertura de puestos de trabajo con carácter temporal, al amparo de las bases reguladoras del régimen de contratación laboral en el Ayuntamiento de Verín (indicar en el apartado "sección" si pretende la inclusión en la sección A o en la sección B de la lista).

Lista n.º: ...

Sección: ...

Grupo n.º: ...

Categoría a la que se opta (anexo I): ...

III.- El/la solicitante declara que no le afectan las incompatibilidades recogidas en las bases reguladoras para contrataciones laborales del Ayuntamiento de Verín.

IV.- Documentación que aporta: ...

Relación de requisitos y méritos que alega: anexo IIIa.

Contratos de trabajo cotejados y justificantes requeridos de la experiencia profesional y/o méritos alegados: anexo IIIa.

Títulos académicos y profesionales requeridos o acreditación de experiencia profesional sustitutiva: anexo IIIa.

Fotocopias cotejadas del DNI, declaración de la renta.

Informe de vida laboral de la TGSS o certificaciones negativas de la AEAT y TGSS.

Declaración de la veracidad.

Certificación médica.

Verín, ... de ... de 200...

Firma

El alcalde del Ayuntamiento de Verín.



|                   |                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anexo IIIa</b> | <b>Relación de méritos y requisitos alegados</b><br>(impreso para el proceso de elaboración de listas para la contratación temporal) |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Apellidos y nombre</b> |  |
| <b>DNI</b>                |  |
| <b>Lista n.º</b>          |  |
| <b>Categoría</b>          |  |

Señalar en la columna de la izquierda con un aspa (X) los requisitos exigidos para el acceso a la categoría a la que se opte o experiencia sustitutoria, así como los méritos baremables que se aleguen y unir a este impreso los justificantes oportunos, según la normativa publicada.

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>I.- Titulación mínima requerida para el acceso o experiencia profesional sustitutoria</b>                                                                          |                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                       | <b>Titulación mínima requerida</b>                                                                                                                                |  |
|                                                                                                                                                                       | <b>Experiencia profesional sustitutoria</b>                                                                                                                       |  |
| <b>II.- Circunstancias personales</b>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                       | <b>Residencia habitual en el Ayuntamiento de Verín</b>                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                       | <b>Residencia habitual en los demás ayuntamientos de la Mancomunidad de Verín</b>                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                       | <b>Estar desempleado/a</b>                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                       | <b>Por persona a cargo, sin ingresos, que conviva con el/la solicitante</b>                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                       | <b>Por minusvalidez del/de la solicitante compatible</b>                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                       | <b>Por minusvalidez de persona a cargo del/de la solicitante</b>                                                                                                  |  |
| <b>III.- Experiencia profesional y méritos académicos</b><br>(no se computará la experiencia profesional alegada como sustitutoria de la titulación mínima requerida) |                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                       | <b>Por servicios prestados en el Ayuntamiento de Verín y en otras administraciones públicas en la misma categoría a la que se pretende acceder</b>                |  |
|                                                                                                                                                                       | <b>Por cada mes de servicios prestados en las empresas privadas en la misma categoría (5 últimos años)</b>                                                        |  |
|                                                                                                                                                                       | <b>Por cada curso de formación o perfeccionamiento relacionado con las funciones propias de la categoría a la que se opta</b>                                     |  |
|                                                                                                                                                                       | a) De 40 a 100 horas                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                       | b) De 101 a 300 horas                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                       | c) De 301 a 500 horas                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                       | d) De 501 horas en adelante                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                       | <b>Por poseer una titulación académica, independiente, distinta y del mismo nivel o superior para la especialidad requerida</b>                                   |  |
|                                                                                                                                                                       | a) Título de doctor/a                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                       | b) Título de licenciado/a, arquitecto/a, ingeniero/a                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                       | c) Título de diplomado/a universitario/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a técnico/a                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                       | d) Título de COU, título de técnico/a especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o equivalentes    |  |
|                                                                                                                                                                       | e) Graduado/a en secundaria, 2º de BUP superado, título de técnico/a auxiliar obtenido en 2º año de FP de 1º grado, ciclo formativo de grado medio o equivalentes |  |
|                                                                                                                                                                       | f) Graduado/a escolar                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                       | <b>Por el conocimiento acreditado del idioma gallego</b>                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                       | a) En grado de iniciación                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                       | b) En grado de perfeccionamiento                                                                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                       | c) En grado de especialización                                                                                                                                    |  |
| <b>Puntos totales obtenidos</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |  |

**Contratación laboral definitiva en el Ayuntamiento de Verín**

|                   |                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anexo IIIb</b> | <b>Relación de méritos y requisitos alegados</b><br>(impreso para la convocatoria de provisión definitiva de puestos de trabajo. Fase de concurso) |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Apellidos y nombre</b> |  |
| <b>DNI</b>                |  |
| <b>Lista n.º</b>          |  |
| <b>Categoría</b>          |  |

Señalar en la columna de la izquierda con un aspa (X) los requisitos exigidos para el acceso a la categoría a la que se opte o experiencia substitutoria, así como los méritos baremables que se aleguen y unir a este impreso los justificantes oportunos, según la normativa publicada.

|                                                           |                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>I.- Titulación mínima requerida para el acceso.</b>    |                                                                                                                                                                   |  |
|                                                           | <b>Titulación mínima requerida</b>                                                                                                                                |  |
| <b>II.- Circunstancias personales</b>                     |                                                                                                                                                                   |  |
|                                                           | <b>Residencia habitual en el Ayuntamiento de Verín</b>                                                                                                            |  |
|                                                           | <b>Residencia habitual en los demás ayuntamientos de la Mancomunidad de Verín</b>                                                                                 |  |
|                                                           | <b>Estar desempleado/a</b>                                                                                                                                        |  |
|                                                           | <b>Por persona a cargo, sin ingresos, que conviva con el/la solicitante</b>                                                                                       |  |
|                                                           | <b>Por minusvalidez del/de la solicitante compatible</b>                                                                                                          |  |
|                                                           | <b>Por minusvalidez de persona a cargo del/de la solicitante</b>                                                                                                  |  |
| <b>III.- Experiencia profesional y méritos académicos</b> |                                                                                                                                                                   |  |
|                                                           | <b>Por servicios prestados en el Ayuntamiento de Verín y en otras administraciones públicas en la misma categoría a la que se pretende acceder</b>                |  |
|                                                           | <b>Por cada mes de servicios prestados en las empresas privadas en la misma categoría (5 últimos años)</b>                                                        |  |
|                                                           | <b>Por cada curso de formación o perfeccionamiento relacionado con las funciones propias de la categoría a la que se opta</b>                                     |  |
|                                                           | a) De 40 a 100 horas                                                                                                                                              |  |
|                                                           | b) De 101 a 300 horas                                                                                                                                             |  |
|                                                           | c) De 301 a 500 horas                                                                                                                                             |  |
|                                                           | d) De 501 horas en adelante                                                                                                                                       |  |
|                                                           | <b>Por poseer una titulación académica, independiente, distinta y del mismo nivel o superior para la especialidad requerida</b>                                   |  |
|                                                           | a) Título de doctor/a                                                                                                                                             |  |
|                                                           | b) Título de licenciado/a, arquitecto/a, ingeniero/a                                                                                                              |  |
|                                                           | c) Título de diplomado/a universitario/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a técnico/a                                                                           |  |
|                                                           | d) Título de COU, título de técnico/a especialista obtenido en FP de 2º grado, título de bachillerato actual, ciclo formativo de grado superior o equivalentes    |  |
|                                                           | e) Graduado/a en secundaria, 2º de BUP superado, título de técnico/a auxiliar obtenido en 2º año de FP de 1º grado, ciclo formativo de grado medio o equivalentes |  |
|                                                           | f) Graduado/a escolar                                                                                                                                             |  |
|                                                           | <b>Por el conocimiento acreditado del idioma gallego</b>                                                                                                          |  |
|                                                           | a) En grado de iniciación                                                                                                                                         |  |
|                                                           | b) En grado de perfeccionamiento                                                                                                                                  |  |
|                                                           | c) En grado de especialización                                                                                                                                    |  |
| <b>Puntos totales obtenidos</b>                           |                                                                                                                                                                   |  |

**Anexo IV**

**El alcalde, para la comisión de selección del proceso de elaboración de las listas  
para contrataciones laborales temporales en el Ayuntamiento de Verín**

Apellidos

Nombre

DNI

Dirección

Población

Ayuntamiento

Teléfono

N.º seguridad social

Solicita la revisión de la puntuación asignada para la categoría a la que optó, detallada en el siguiente recuadro:

| Lista n.º | Sección | Grupo n.º | Categoría a la que se opta (anexo I) |
|-----------|---------|-----------|--------------------------------------|
|           |         |           |                                      |

| Puntos asignados | Puntos reclamados |
|------------------|-------------------|
|                  |                   |

| Concepto y detalle de la reclamación |
|--------------------------------------|
|                                      |

Verín, ... de ... de 200...

Firma

**Declaración de veracidad**

D./D.ª ..., mayor de edad, con DNI n.º ... y domicilio en ... del Ayuntamiento de ..., ante el alcalde, para la comisión de selección del proceso de elaboración de listas para contrataciones laborales temporales del Ayuntamiento de Verín, declaro:

I.- Que no estoy separado/a del servicio de ninguna administración pública en virtud de expediente disciplinario, ni inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas.

II.- Que no padezco enfermedad, ni estoy afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desarrollo del trabajo al que opto.

Verín, ... de ... de ...

Fdo.: ...

Nota: Con la firma de esta declaración me doy por enterado/a que el falseamiento de cualquiera de sus apartados implica nulidad de la eventual contratación.

**R. 5.238**



### Xinzo de Limia

Publicase, nos termos e para os efectos do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, que o Pleno Municipal, en sesión ordinaria do 15 de novembro de 2004, acordou aprobar inicialmente a Ordenanza reguladora da tarxeta de estacionamento.

O expediente estará exposto nas oficinas municipais para ser examinado e, se é o caso, alegado, durante o prazo de trinta días hábiles contados desde o día seguinte a aquel en que este anuncio se publique no BOP.

Xinzo de Limia, 2 de decembro de 2004. O presidente.

*Se hace público, en los términos y para los efectos de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, que el Pleno Municipal, en reunión ordinaria de 15 de noviembre de 2004, acordó aprobar inicialmente la Ordenanza reguladora de la tarjeta de estacionamiento.*

*El expediente estará expuesto en las oficinas municipales, para ser examinado y, en su caso, alegado, durante el plazo de treinta días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que este anuncio aparezca publicado en el BOP.*

*Xinzo de Limia, 2 de diciembre de 2004. El alcalde.*

**R. 5.201**

### Xinzo de Limia

#### Anuncio

Comercial Fitograria, SL, solicitou neste concello licenza municipal para proceder á apertura de comercio polo miúdo de produtos tóxicos, situado na parcela 19 do Parque Empresarial

de Xinzo de Limia. Cumprindo co disposto no apartado a), do número 2 do artigo 30 do Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas, do 30 de novembro de 1961, sométese a información pública polo período de dez días hábiles, co fin de que durante este tempo, que comezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, poidan examina-lo expediente, na secretaría deste concello as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que estimen oportunas.

Xinzo de Limia, 29 de novembro de 2004.

#### Anuncio

Comercial Fitograria, SL, solicitó en este Ayuntamiento la licencia municipal para proceder a la apertura de un comercio menor de productos tóxicos situado en la parcela 19 del Parque Empresarial de Xinzo de Limia. Cumpliendo con lo dispuesto en el apartado a), del número 2 del artículo 30 del Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, de 30 de noviembre de 1961, se somete a información pública por el período de diez días hábiles, a fin de que durante este tiempo, que comenzará a contarse desde el día siguiente al de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que puedan examinar el expediente, en la secretaría de este ayuntamiento las personas que de algún modo se consideren afectadas por la actividad que se pretende instalar y formular por escrito las reclamaciones u observaciones que estimen oportunas.

Xinzo de Limia, 29 de noviembre de 2004. El alcalde.

**R. 5.155**

