



Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento de Melón o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Servicio de Aprovechamientos Hidroeléctricos y Presas, Bajada de Outeiriño, n.º 2, entresollado, 32005 Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: Jorge Gutiérrez González.

Documento firmado electronicamente.

R. 59

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Carballiño

Conforme coas bases reguladoras para procesos selectivos e configuración de bolsas de emprego do Concello do Carballiño, aprobadas por resolución da Concellería Delegada de Persoal convócanse os postos de traballo ofertados no anexo I que se xunta a este anuncio e que en resumo son os seguintes:

N.º postos ofertados; Denominación; Duración estimada; Taxas

Bolsa emprego; Técnico/a medio Servizos Sociais - educador/a social; Segundo as necesidades; 2,74 €

Bolsa emprego; Técnico/a superior Servizos Sociais -psicólogo/a; Segundo as necesidades; 2,74 €

Do mesmo xeito e tendo en conta as mesmas bases, publícase tamén o anexo II correspondente ás baremacións de méritos comúns para todos os procesos.

Os ditos anexos aprobáronse mediante resolucións da Concellería Delegada de Persoal xunto cunha redución do prazo de presentación de instancias pola urxencia dos procedementos e que será de 5 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP de Ourense.

A presentación de solicitudes poderá facerse no Rexistro Xeral do concello ou mediante calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE 02/10/2015).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para que sexan seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas. De presentarse nun rexistro distinto do Rexistro Xeral Municipal será obrigatorio comunicarlle por fax ao concello a presentación da dita instancia así como a xustificación, de ser o caso, do pago das taxas efectuado e sempre dentro do prazo de presentación de solicitudes.

No referente ás taxas e ás bonificacións relativas a estas esterase ao disposto na Ordenanza reguladora da taxa por dereitos de exame do Concello do Carballiño para o ano 2022.

O resto da información pode consultarse no taboleiro de anuncios e/ou na páxina web municipal www.carballino.gal

O Carballiño, na data de sinatura dixital. O concelleiro.

Asdo.: Manuel Sotelo Vila.

Anexo I

Postos de traballo ofertados

Técnico/a superior de Servizos Sociais, grupo A1- Bolsa de emprego

1.1. Requisitos para o desempeño do posto

Ademais dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, os aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: grao ou equivalente en Psicoloxía.

1.2. Centro de traballo

Servizos Sociais do Concello do Carballiño.

1.3. Exercicios da fase de oposición

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ao contido do programa. O tempo máximo de realización da proba será dunha hora (60) minutos. Puntuarase 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas descontarase unha correcta ou no seu caso, a súa parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

Segundo exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na resolución dun caso práctico proposto polo tribunal relacionado co contido do programa, no tempo que determine o tribunal. Cunha puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comúns

1. A Constitución Española de 1978. Título preliminar. Título I: os dereitos e deberes fundamentais. Garantía e Suspensión.

2. A organización territorial do Estado. Organización constitucional do sistema autonómico. A distribución de competencias entre o Estado e as comunidades autónomas. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Título I: do poder galego.

3. O dereito administrativo. O acto administrativo. Eficacia e validez dos actos administrativos. Forma e motivación dos actos administrativos. Notificación e publicación dos actos administrativos. Procedemento administrativo: clases, fases e recursos.

4. O municipio. O termo municipal. Competencias municipais. Servizos mínimos obrigatorios. A organización municipal. Órganos unipersoais e órganos colexiados. Tributos locais: impostos, taxas e contribucións.

5. A protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais. Normativa reguladora. Principios de protección de datos e dereitos das persoas en materia de protección de datos.

Materias específicas

1. A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

2. Decreto 99/2012 do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

3. A Lei 3/2011 de apoio á familia e convivencia de Galicia

4. A Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, sobre a protección xurídica do menor e as principais modificacións do sistema de protección á infancia: a Lei orgánica 8/2015, do 22 de xullo e a Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.

5. Protocolo educativo para a prevención e o control do absentismo escolar de Galicia. Coordinación e complementariedade das actuacións do conxunto das administracións e entidades implicadas na materia.

6. O programa de educación familiar. Marco legal. Definición e obxectivos. O educador familiar. Técnicas e instrumentos na educación familiar. Modelos de intervención.

7. O sistema familiar. Estrutura e función. O ciclo vital da familia. Tipoloxía de familias. Familias en risco de exclusión social. Intervención ante conflitos familiares e maritais: mediación familiar.

8. Malos tratos na infancia. Prevención dos malos tratos infantís. Formas de malos tratos. Descrición e características.

9. A promoción da igualdade. Xénero e identidade social. Discriminación e sexismo. Programas e accións positivas encamiñadas á consecución da igualdade entre homes e mulleres.



10. Violencia de xénero: marco social da violencia contra a muller. Acoso en contextos familiares e noutros ámbitos de interacción. Violencia nas relacións de parella. Abusos e violencia sexual. Identificación de factores de risco. Protocolos e programas de intervención.

11. A entrevista psicolóxica. Modelos teóricos. Diferentes tipos de entrevista. Fontes de erro na entrevista. A entrevista familiar.

12. Prevención e intervención en drogodependencias: principais características da conduta da persoa adicta. Prevalencias de consumo. Programas de prevención e intervención.

13. Prevención e intervención en adicións condutuais. Factores de risco e sinais de alarma. Detección precoz. Intervención na adicción ás novas tecnoloxías.

14. Principais trastornos psicopatolóxicos na infancia. Depresión, ansiedade, disruptivos, control de impulsos e da conduta.

15. Outros trastornos psicopatolóxicos na infancia: trastornos de excreción, relacionados con traumas e factores de tensións.

As preguntas sobre materias comúns non poderán representar máis do 10% das totais.

- Técnico/a medio de Servizos Sociais, grupo A2- Bolsa de emprego

1.1. Requisitos para o desempeño do posto

Ademais dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, os aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: grao ou equivalente en Educación Social e/ou habilitado/a.

1.2. Centro de traballo

Servizos Sociais do Concello do Carballiño.

1.3. Exercicios da fase de oposición

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ao contido do programa. O tempo máximo de realización da proba será dunha hora (60) minutos. Puntuarase 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas descontarase unha correcta ou no seu caso, a súa parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

Segundo exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na resolución dun caso práctico proposto polo tribunal relacionado co contido do programa no tempo que determine o tribunal. Cunha puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comúns

1. A Constitución Española de 1978. Título preliminar. Título I: os dereitos e deberes fundamentais. Garantía e Suspensión.

2. A organización territorial do Estado. Organización constitucional do sistema autonómico. A distribución de competencias entre o Estado e as comunidades autónomas. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Título I: do poder galego.

3. O dereito administrativo. O acto administrativo. Eficacia e validez dos actos administrativos. Forma e motivación dos actos administrativos. Notificación e publicación dos actos administrativos. Procedemento administrativo: clases, fases e recursos.

4. O municipio. O termo municipal. Competencias municipais. Servizos mínimos obrigatorios. A organización municipal. Órganos unipersoais e órganos colexiados. Tributos locais: impostos, taxas e contribucións.

5. A protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais. Normativa reguladora. Principios de protec-

ción de datos e dereitos das persoas en materia de protección de datos.

Materias específicas

1. A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

2. Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

3. A Lei 3/2011 de apoio á familia e convivencia de Galicia

4. A Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, sobre a protección xurídica do menor e as principais modificacións do sistema de protección á infancia: a Lei orgánica 8/2015, do 22 de xullo e a Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.

5. Protocolo educativo para a prevención e o control do absentismo escolar de Galicia. Coordinación e complementariedade das actuacións do conxunto das administracións e entidades implicadas na materia.

6. O programa de educación familiar. Marco legal. Definición e obxectivos. O educador familiar. Técnicas e instrumentos na Educación Familiar. Modelos de intervención.

7. O sistema familiar. Estrutura e función. O ciclo vital da familia. Tipoloxía de familias. Familias en risco de exclusión social. Intervención ante conflitos familiares e maritais: mediación familiar.

8. Malos tratos na infancia. Prevención dos malos tratos infantís. Formas de malos tratos. Descrición e características.

9. A promoción da igualdade. Xénero e identidade social. Discriminación e sexismo. Programas e accións positivas encañadas á consecución da igualdade entre homes e mulleres.

10. Violencia de xénero: marco social da violencia contra a muller. Acoso en contextos familiares e noutros ámbitos de interacción. Violencia nas relacións de parella. Abusos e violencia sexual. Identificación de factores de risco. Protocolos e programas de intervención.

11. A animación sociocultural como proceso educativo. Lecer e tempo libre. Aspectos conceptuais do lecer e tempo libre. Factores que inflúen na percepción individual do lecer.

12. Interculturalidade. A intervención socioeducativa na diversidade cultural. Inclusión educativa e social.

13. Diversidade funcional: conceptualización e características. Intervención socioeducativa. Inclusión educativa e social.

As preguntas sobre materias comúns non poderán representar máis do 10% das totais.

Anexo II

Baremación de méritos

A) Experiencia profesional. Máximo 5 puntos.

- Por servizos prestados na Administración local, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ao convocado: 0,20 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado 2,50 puntos.

- Por servizos prestados na Administración do Estado ou comunidades autónomas, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ao convocado: 0,10 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado 2,50 puntos.

- Por servizos prestados na empresa privada, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ao convocado: 0,05 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado 2,50 puntos.

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante unha certificación, expedida pola Administración pública na que pres- tou servizos, facendo constar o posto de traballo que desempe- ñou e o cómputo total de días, meses ou anos traballados e cer- tificado de empresa ou contratos de traballo, acompañados, cal-



quera dos documentos anteriores, do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, nos supostos de experiencia profesional na empresa privada.

Os aspirantes achegarán, cando se lles requira para a fase de baremación, unha relación dos méritos que aleguen xunto cos seus documentos xustificativos, orixinais ou fotocopias compulsadas (se as fotocopias non veñen compulsadas deben facerse no concello), xa que non se tomarán en conta nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados, dentro do prazo de presentación que se habilite para isto.

B) Méritos académicos. Máximo 1 punto.

Por posuír titulación superior á requirida para o acceso ao posto ofertado: 1 punto.

C) Circunstancias familiares. Máximo 1,50 puntos.

- Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ao salario mínimo interprofesional: 0,25 puntos/membro, ata un máximo de 1 punto.

O que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo e oficial onde faga constancia da dita acreditación.

- Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos/mes ata un máximo de 1,50 puntos.

O que se deberá acreditar mediante certificado/informe do Servizo Público de Emprego actualizado no que conste a situación actual de demandante de emprego do candidato e o período en días/meses/anos inmediatamente anteriores ao da presentación da dita acreditación e de forma continuada nesa situación.

D) Cursos de formación. Máximo 2,50 puntos.

De máis de 150 horas de duración ou de máis de 15 créditos: 0,30 puntos por curso.

De entre 100 e 150 horas de duración ou entre 10 e 15 créditos: 0,25 puntos por curso.

De entre 60 e 99 horas de duración ou entre 6 e 9 créditos: 0,20 puntos por curso.

De entre 30 e 59 horas de duración ou entre 3 e 5 créditos: 0,15 puntos por curso.

De entre 10 e 29 horas de duración ou entre 1 e 2 créditos: 0,10 puntos por curso.

Neste apartado computarase a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, Comunidade Autónoma e Administración local, universidades, colexios oficiais ou escolas de administración públicas, directamente relacionados co posto ofertado. (Incluídos os organizados polos sindicatos no marco do Acordo nacional de Formación Continua).

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en créditos ou en número de horas.

Tampouco se computarán os cursos cunha duración inferior a un crédito ou 10 horas.

Conforme a las bases reguladoras para procesos selectivos y configuración de bolsas de empleo del ayuntamiento de O Carballiño, aprobadas por resolución de la Concejalía Delegada de Personal se convocan los puestos de trabajo ofertados en el anexo I que se adjunta a este anuncio y que en resumen son los siguientes:

N.º puestos ofertados; Denominación; Duración estimada; Tasas

Bolsa empleo; Técnico/a medio Servicios Sociales - educador/a social; Segundo necesidades; 2,74 €

Bolsa empleo; Técnico/a superior Servicios Sociales -psicólogo/a; Segundo necesidades; 2,74 €

Del mismo modo y teniendo en cuenta las mismas bases, se publica también el anexo II correspondiente a las baremaciones de méritos comunes para todos los procesos.

Dichos anexos se aprobaron mediante resoluciones de la Concejalía Delegada de Personal junto con una reducción del plazo de presentación de instancias por la urgencia de los procedimientos y que será de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

La presentación de solicitudes podrá hacerse en el Registro General del ayuntamiento o en cualquiera de las formas establecidas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 02/10/2015).

Las solicitudes que se presenten a través de la oficina de Correos deberán entregarse en un sobre abierto para que sean selladas y fechadas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas. De presentarse en un registro distinto del Registro General Municipal será obligatorio comunicarle por fax al ayuntamiento la presentación de dicha instancia, así como la justificación, de ser el caso, del pago de las tasas efectuado y siempre dentro del plazo de presentación de solicitudes.

En lo referente a las tasas y las bonificaciones relativas a las mismas se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de O Carballiño para el año 2022.

El resto de la información puede consultarse en el tablón de anuncios y/o en la página web municipal www.carballino.gal O Carballiño, en la fecha de la firma digital.

El concejal. Fdo.: Manuel Sotelo Vila

Anexo I

Puestos de trabajo ofertados

Técnico/a superior de Servicios Sociales, grupo A1- Bolsa de empleo

1.1. Requisitos para el desempeño del puesto

Además de los requisitos generales señalados en la base décimo primera, los aspirantes a este puesto deberán estar en posesión de: grado o equivalente en psicología.

1.2. Centro de trabajo

Servicios Sociales del Ayuntamiento de O Carballiño.

1.3. Ejercicios de la fase de oposición

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas propuestas por el tribunal y correspondientes al contenido del programa. El tiempo máximo de realización de la prueba será de una hora (60 minutos). Se puntuará 0,20 puntos por cada pregunta acertada. La puntuación máxima de esta prueba será de 10 puntos. Por cada cuatro respuestas erróneas se descontará una correcta o, en su caso, la parte proporcional. Las respuestas en blanco no se tendrán en cuenta.

Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la resolución de un caso práctico propuesto por el tribunal relacionado con el contenido del programa, en el tiempo que determine el tribunal. Con una puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comunes

1. La Constitución Española de 1978. Título preliminar. Título I: los derechos y deberes fundamentales. Garantía y Suspensión.