

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN do 8 de xuño de 2016 pola que se convocan actividades de formación para o persoal que presta servizos nas entidades públicas instrumentais do sector público autonómico de Galicia e institucións públicas autonómicas.

Aprobado o programa de actividades formativas da Escola Galega de Administración Pública (EGAP) para o ano 2016 polo Consello Reitor, de conformidade co artigo 3.2 da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública, modificada pola Lei 10/1989, do 10 xullo, convócanse actividades de formación para o persoal que presta servizos nas entidades públicas instrumentais do sector público autonómico de Galicia enunciadas na alínea a) do artigo 45 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e institucións públicas autonómicas,

RESOLVO:

Publicar a convocatoria das actividades formativas que figuran nos anexos II e III, que deberán desenvolverse segundo as bases detalladas no anexo I.

Santiago de Compostela, 8 de xuño de 2016

Sonia Rodríguez-Campos González
Directora da Escola Galega de Administración Pública

ANEXO I

Bases

Primeira. *Requisitos dos participantes*

Poderán participar nas actividades formativas convocadas nesta resolución:

Poderán participar nas accións formativas convocadas nesta resolución os empregados/as públicos/as que presten servizos nas entidades públicas instrumentais do sector público autonómico de Galicia enunciadas na alínea a) do artigo 45 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público



autonómico de Galicia e institucións públicas autonómicas que non poidan acceder ás convocatorias de formación continua e se encontren en situación de servizo activo, permiso por maternidade, adopción ou acollemento ou excedencia polo coidado dun fillo ou dun familiar e que reúnan os requisitos establecidos na presente convocatoria.

Toda persoa solicitante que ao inicio do curso estea en situación de baixa laboral por incapacidade temporal quedará automaticamente excluída da listaxe do persoal seleccionado. Esta incidencia deberá ser comunicada á EGAP con carácter inmediato.

Segunda. *Desenvolvemento das actividades de formación*

Os cursos realizaranse cos requirimentos, duración e condicións que para cada un deles se indiquen na convocatoria. A información relativa ao desenvolvemento das actividades, así como as súas posibles modificacións, será actualizada e ampliada na páxina web <<http://egap.xunta.es>>

Terceira. *Solicitudes*

1. O prazo de presentación de solicitudes será de dez días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

2. As solicitudes de participación nas actividades formativas só poderán realizarse mediante o formulario de matrícula telemática dispoñible no enderezo <<http://egap.xunta.es/matricula>> desde as 8.00 horas da data de inicio do prazo de presentación de solicitudes e ata as 14.00 horas da data de finalización. As solicitudes entenderanse presentadas unha vez que se complete correctamente o proceso de matriculación.

3. Dentro do prazo de presentación de solicitudes establecido no punto 1 desta base os solicitantes deberán presentar na EGAP, xunto cunha copia do formulario de solicitude, a seguinte documentación:

a) Certificado expedido polo órgano responsable de persoal de que dependa a persoa solicitante que indique o tipo de persoal, situación administrativa e a antigüidade na Administración. A falta de presentación destes documentos acreditativos dará lugar á exclusión da persoa solicitante.

b) Documentación complementaria acreditativa de circunstancias específicas (discapacidade, permiso de maternidade, etc.) de acordo cos criterios de selección sinala-



dos na Resolución da Escola Galega de Administración Pública do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro).

Para isto poderase utilizar, ademais do previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE do 27 de novembro) o enderezo de correo electrónico <xestion.egap@xunta.es>

4. O número máximo de cursos que se pode solicitar durante o prazo de presentación de solicitudes límitase a cinco en todas as convocatorias cuxo prazo de matrícula sexa coincidente.

5. Serán excluídas automaticamente aquelas solicitudes que non se axusten ao formulario de solicitude, non teñan cubertos correctamente os datos precisos para a realización do proceso de selección ou sexan presentadas fóra de prazo.

6. As persoas que oculten ou falseen datos esenciais para a selección serán automaticamente excluídas das actividades solicitadas e pasarán ao final das listas de todas as actividades formativas que soliciten e cuxo prazo de matrícula comece dentro do ano seguinte contado desde que se detecte o feito.

7. As persoas interesadas en recibir mensaxes sobre o proceso de selección deberán facilitar un enderezo de correo electrónico e/ou un número de teléfono móbil.

8. As persoas solicitantes de actividades impartidas na modalidade de teleformación deberán dispor dunha conta de correo electrónico cuxo enderezo terán que indicar na solicitude e dun equipo informático que cumpra os seguintes requisitos técnicos:

- Un computador con conexión á internet.
- Un navegador web co *plugin* de *flash*.

9. A EGAP adoptará as medidas necesarias para facilitar a presentación das solicitudes. As dúbidas, as dificultades técnicas e as peticións de información complementaria serán atendidas a través dos números de teléfono 981 54 62 57, 981 54 62 54 e 981 54 63 35, e do enderezo de correo electrónico <xestion.egap@xunta.es>

CVE-DOG: tma2sma5-2tm8-vmu0-c3z4-kwgza25ii37



Cuarta. Criterios de selección

1. Os criterios selectivos que serán empregados son os sinalados con carácter xeral na Resolución da Escola Galega de Administración Pública do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro).

Para os efectos do previsto no punto segundo da citada resolución, o baremo que se empregará para a selección establécese sobre unha base de 100 puntos, dos cales o 60 % estará vinculado ao número de horas de formación recibidas nos dous últimos anos e o 40 % restante á antigüidade na Administración.

Os empates desfaranse de acordo co resultado do sorteo a que se refire o artigo 9 do Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, aprobado polo Decreto 95/1991, do 20 de marzo (DOG do 25 de marzo). Para o ano 2016, segundo a Resolución do 3 de febreiro (DOG do 12 de febreiro), comezase pola letra O.

2. No caso de que non haxa un suficiente número de solicitantes que cumpran os requisitos do curso poderá completarse o número de alumnos asignado mediante a apertura dun novo prazo público na páxina web da EGAP.

Quinta. Publicación das relacións do alumnado seleccionado

1. A EGAP publicará no enderezo <<http://egap.xunta.es>> unha relación das persoas seleccionadas para participar en cada curso, así como un número adecuado de reservas.

O prazo de presentación de alegacións será de cinco días naturais desde a súa publicación.

Ademais, quen facilite os correspondentes datos na solicitude será informado da súa selección a través do correo electrónico e da mensaxaría telefónica. Entenderase que as persoas que non figuren na relación foron excluídas por algunha das razóns expresadas nas bases da convocatoria ou ocupan un posto máis afastado na lista de espera, todo isto de acordo co disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. Transcorrido o prazo de alegacións, a EGAP publicará no enderezo <<http://egap.xunta.es>> a listaxe definitiva de persoas admitidas no curso.



Sexta. *Cambios ou substitucións na selección, renuncia e asistencia*

1. Os cambios ou as substitucións na selección:

En ningún caso serán admitidos cambios ou substitucións entre as persoas seleccionadas.

2. A renuncia:

a) As persoas seleccionadas só poderán renunciar á actividade formativa:

- Por causa de forza maior suficientemente acreditada.
- Por necesidades do servizo debidamente motivadas por parte dos responsables dos centros directivos.
- Por outras causas xustificadas documentalmente.

b) A renuncia debe ser comunicada por escrito á Escola Galega de Administración Pública cunha antelación mínima de tres días hábiles anteriores ao inicio da actividade formativa. Na páxina web da escola está dispoñible un modelo de renuncia.

Para isto poderase utilizar, alén do previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE do 27 de novembro), o enderezo de correo electrónico <xestion.egap@xunta.es>

c) As persoas que incumpran o previsto nas alíneas a) e b) pasarán ao final das listas de espera de todas as actividades formativas que soliciten e cuxo prazo de matrícula comece dentro do ano seguinte contado a partir do día da finalización desta actividade.

3. A asistencia e a puntualidade.

a) É obrigatoria a asistencia con puntualidade ás probas de avaliación. Para estes efectos, realizarase un único chamamento por orde alfabética. En ningún caso se admitirán cambios na asignación de quendas das probas.

CVE-DOG: tma2sma5-2tm8-vmu0-c3z4-kwgzfa25ii37



b) As persoas participantes deberán vir provistas de DNI ou dun documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

c) Para poder facer a proba de avaliación, cada participante debe lembrar o contrasinal que lle permite entrar na aula virtual, que coincide co que lle dá acceso á zona de matrícula.

d) Non se permitirá o uso de dispositivos electrónicos durante o desenvolvemento das probas.

4. Seguimento das actividades de teleformación.

As persoas que non completen o 75 % das actividades e tarefas propostas pola titoría pasarán ao final das listaxes de espera de todas as actividades formativas que soliciten e cuxo prazo de matrícula comece dentro do ano seguinte contado a partir do día da finalización desta actividade.

Sétima. *Realización de probas*

1. Para poder superar as actividades de formación, o alumnado deberá superar unha proba de avaliación que se realizará ao final delas, tanto na modalidade de teleformación como nos cursos que se impartan de forma presencial. A proba de avaliación presencial final desenvolverase na sede da EGAP en Santiago de Compostela.

2. Para poder superar os cursos de teleformación é necesario cumprir unha serie de requisitos obrigatorios na súa totalidade:

– A asistencia á sesión presencial, se a houber.

– A adecuada realización de todas as actividades que o titor propoña. Estas deben constar debidamente presentadas nos prazos estipulados na programación didáctica do curso. A non superación das actividades obrigatorias suporá a perda automática do dereito a participar no exame final presencial.

– Para poder aprobar a actividade formativa, o alumnado deberá superar unha proba final de avaliación.

Ao inicio da actividade formativa publicárase o correspondente programa na plataforma de teleformación e indicaranse as probas de avaliación previstas, así como as datas en

CVE-DOG: tma2sma5-2tm8-vmu0-c3z4-kwgzfa25ii37



que estas terán lugar. Salvo que se determine outra cousa, as probas de avaliación finais destas actividades serán presenciais nos lugares e nas datas que se establezan. A EGAP informará a través da súa páxina web e tamén a través da plataforma de teleformación das datas concretas e das horas da proba final.

Oitava. *Certificado de aproveitamento*

Para a obtención do certificado de aproveitamento, o alumnado deberá obter a avaliación positiva do seu profesorado, o cal emitirá un informe declarando apto ou non apto cada alumno/a en función do resultado da proba.

Non se expedirán certificados de asistencia sen a superación do curso.

Novena. *Facultades da EGAP*

1. A EGAP resolverá aquelas incidencias que se poidan producir no desenvolvemento e na xestión das actividades formativas e pode suprimir algunha, ampliar novas edicións da programación ou programar outras actividades diferentes cando así o exixan as circunstancias que afecten a súa organización ou docencia. Tamén lle corresponde á EGAP prover canto sexa necesario para a execución e cumprimento desta resolución.

2. A execución material das actividades queda condicionada á existencia de crédito orzamentario adecuado e dispoñible e á autorización correspondente do gasto.

3. No suposto de que o número de admitidos sexa inferior ao 50 % das prazas convocadas, a EGAP reserva para si o dereito a suspender, cancelar ou agrupar varias edicións das actividades, caso en que empregarán os medios de notificación ás persoas interesadas previstos na normativa vixente.

4. A EGAP poderá modificar os contidos, o desenvolvemento, as datas e os lugares das actividades formativas, así como resolver todas as continxencias que poidan xurdir. Todas as modificacións que afecten o desenvolvemento das actividades serán anunciadas na páxina web da escola.

5. A EGAP garantirá na totalidade das actividades derivadas desta convocatoria a promoción da igualdade real e efectiva entre mulleres e homes, a eliminación de calquera tipo de discriminación e o fomento dos dereitos de conciliación.

CVE-DOG: tma2sma5-2tm8-vmu0-c3z4-kwgza25ii37



ANEXO II

Bases

Primeira. *As actividades do programa de autoformación: contidos e cuestionarios*

1. As actividades do programa de autoformación son as seguintes:

Código	Denominación
EP16028	A calidade na Administración pública. Procesos e procedementos. Contidos
EP16030	A Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Contidos
EP16032	As subvencións. Regulación estatal e autonómica. Contidos
EP16034	Iniciación á Administración electrónica. Seguranza da información e protección de datos. Contidos
EP16036	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Contidos
EP16038	Os contratos administrativos. Preparación e adxudicación. Contidos
EP16040	Responsabilidade patrimonial da Administración pública. Contidos
EP16042	Xénero e igualdade nas administracións públicas. A súa evolución normativa. Contidos

2. Cada unha das actividades está composta de contidos multimedia actualizados, material complementario e, dado que non existe a figura do titor, cuestionarios de corrección automática, que facilitan unha aprendizaxe autónoma máis efectiva.

O persoal ao servizo das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico de Galicia e institucións públicas autonómicas que desexe participar no programa de autoformación dispón de dúas opcións, compatibles entre elas pero independentes unha da outra. Por unha banda pode acceder aos contidos das actividades sen máis trámite que o de inscribirse na zona de matrícula da EGAP. Por outra banda pode solicitar presentarse ás probas de avaliación reguladas na base terceira deste mesmo anexo II.

Segunda. *As actividades: acceso aos contidos*

1. O persoal ao servizo das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico de Galicia e institucións públicas autonómicas que non se encontren en situación de servizos noutras administracións públicas, excedencia voluntaria e suspensión de funcións, e reúnan os requisitos establecidos na presente convocatoria e para cada un dos casos no anexo II, exceptuando o persoal docente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e o persoal do Servizo Galego de Saúde, non entendendo por tal, os



empregados públicos da escala de saúde pública e Administración sanitaria creada pola Lei 17/1989, do 23 de outubro, de creación de escalas de persoal sanitario ao servizo da Comunidade Autónoma de Galicia, poden acceder aos contidos das actividades do programa de autoformación, sen pasar por un proceso de selección, inscribíndose na zona de matrícula da EGAP, no enderezo <<http://egap.xunta.es/matricula>>

2. A inscrición para o acceso aos contidos pode facerse en calquera momento a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia* e ata o 30 de decembro de 2016.

3. Cada persoa determinará libremente o número de actividades en que se queira inscribir e máis o período durante o cal vai traballar na actividade ou actividades do programa de autoformación elixidas. Os contidos van estar dispoñibles ata o 30 de decembro de 2016.

4. Unha vez inscrita, a persoa recibirá unha mensaxe de correo electrónico de confirmación e despois poderá acceder aos contidos da actividade ou actividades na aula virtual, no enderezo <<http://egap.xunta.es/aulavirtual>>

5. O acceso aos contidos das actividades do programa de autoformación non implica a obriga de presentarse ás probas de avaliación reguladas no anexo II, nin é tampouco un requisito para matricularse nelas.

6. O acceso aos contidos das actividades do programa de autoformación non dá dereito á expedición do certificado regulado na base oitava do anexo I.

Terceira. As probas de avaliación das actividades do programa de autoformación: participación

1. Poden participar nas probas de avaliación das actividades do programa de autoformación o persoal ao servizo das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico de Galicia e institucións públicas autonómicas que non se encontren en situación de servizos noutras administracións públicas, excedencia voluntaria e suspensión de funcións, e reúnan os requisitos establecidos na presente convocatoria e para cada un dos casos no anexo II, exceptuando o persoal docente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e o persoal do Servizo Galego de Saúde, non entendendo por tal, os empregados públicos da escala de saúde pública e Administración sanitaria creada pola Lei 17/1989, do 23 de outubro, de creación de escalas de persoal sanitario ao servizo da Comunidade Autónoma de Galicia.



Cuarta. *As probas de avaliación: prazas convocadas, horas certificadas, datas, lugar e horario*

1. As probas de avaliación das actividades do programa de autoformación que se convocan atéñense ao previsto na seguinte táboa:

Código	Actividade do programa de autoformación	Prazas	Horas certificadas	Datas
EP16029	A calidade na Administración pública. Procesos e procedementos. Proba de avaliación	100	25	13.10.2016
EP16031	A Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia. Proba de avaliación	100	20	11.10.2016
EP16033	As subvencións. Regulación estatal e autonómica. Proba de avaliación	100	40	13.10.2016
EP16035	Iniciación á Administración electrónica. Seguraza da información e protección de datos. Proba de avaliación	100	20	10.10.2016
EP16037	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Proba de avaliación	100	25	10.10.2016
EP16039	Os contratos administrativos. Preparación e adxudicación. Proba de avaliación	100	20	14.10.2016
EP16041	Responsabilidade patrimonial da Administración pública. Proba de avaliación	100	25	14.10.2016
EP16043	Xénero e igualdade nas administracións públicas. A súa evolución normativa. Proba de avaliación	100	30	11.10.2016

2. As probas de avaliación do programa de autoformación terán lugar nas dependencias da EGAP, en Santiago de Compostela (rúa de Madrid, 2-4, As Fontiñas).

3. Na páxina web <<http://egap.xunta.es>> actualizarase e ampliarase a información sobre as actividades do programa de autoformación, incluído o horario de realización das probas de avaliación.

Quinta. *As probas de avaliación: solicitudes de participación*

1. O prazo de presentación de solicitudes de participación nas probas de avaliación das actividades do programa de autoformación será de dez días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

2. As solicitudes só se poden realizar mediante o formulario de matrícula telemática dispoñible no enderezo <<http://egap.xunta.es/matricula>>. Entenderanse presentadas unha vez que se complete correctamente o proceso de matriculación.

CVE-DOG: tma2sma5-2tm8-vmu0-c3z4-kwgzfa25iij37



Sexta. *As probas de avaliación: desenvolvemento*

1. As probas de avaliación das actividades do programa de autoformación teñen o seguinte formato:

Actividade do programa de autoformación: horas	Proba de avaliación				
	Preguntas tipo test: número	Tempo dispoñible: minutos	Tentativas	Respostas incorrectas: desconto	Superación: porcentaxe de respostas correctas
De 25 a 40 horas	40	60	Unha	Non	70 %
De 15 a 24 horas	30	45			

Para superaren as probas de avaliación, os alumnos deberán responder de forma correcta a un 70 % das preguntas da proba. As respostas incorrectas non descontarán acertos.

2. É obrigatoria a asistencia con puntualidade ás probas de avaliación. Levarase a cabo un único chamamento por orde alfabética.

3. As persoas participantes deben presentarse provistas do DNI ou doutro documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

4. Para poder facer a proba de avaliación, cada participante debe lembrar o contrasinal que lle permite entrar na aula virtual, que coincide co que lle dá acceso á zona de matrícula.

5. Non se autoriza o uso de dispositivos electrónicos durante o desenvolvemento das probas de avaliación.

6. As persoas que se inscriban e non se presenten ás probas de avaliación pasarán ao final das listaxes de todas as actividades formativas que soliciten e cuxo prazo de matrícula comece dentro do ano seguinte contado a partir do día da finalización desta actividade.

Sétima. *O certificado de equivalencia*

1. As persoas que superen a proba de avaliación obterán o correspondente certificado de equivalencia.

2. Este certificado equivale a un de aproveitamento polas horas previstas na correspondente actividade do programa de autoformación. Estas actividades formativas valoraranse conforme establezan as bases dos concursos que convoque, no seu día, a Dirección Xeral de Función Pública.





ANEXO III

Código	Denominación	Prazas	Horas	Cualificación	Destinatarios	Localidade/ modalidade	Datas	Data proba de avaliación	Horario
Réxime xurídico e actividade financeira das administracións públicas									
EP16022	A Administración electoral: o papel das administracións galegas	50	15	Aproveitamento	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Teleformación	10.10.2016 24.10.2016	26.10.2016	Proba de avaliación 9.00 h
EP16023	Aspectos básicos da xestión do persoal: a función pública de Galicia	50	25	Aproveitamento	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Teleformación	13.10.2016 5.11.2016	10.11.2016	Proba de avaliación 9.00 h
EP16024	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas	50	25	Aproveitamento	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Teleformación	5.10.2016 30.10.2016	3.11.2016	Proba de avaliación 9.00 h
EP16025	Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público	50	25	Aproveitamento	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Teleformación	5.10.2016 30.10.2016	3.11.2016	Proba de avaliación 10.00 h.
EP16027	O persoal laboral ao servizo da Xunta de Galicia: V Convenio colectivo único de persoal laboral	50	20	Aproveitamento	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Teleformación	2.11.2016 21.11.2016	25.11.2016	Proba de avaliación 9.00 h
EP16045	Os contratos do sector público	25	30	Aproveitamento	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Presencial	28.9.2016 7.11.2016	7.11.2016	Clases presenciais 16.30-19.30 horas (luns e mércores)
Unión Europea: políticas públicas e procedementos comunitarios									
EP16019	Adaptación da Administración á Estratexia europea 2020	20	30	Aproveitamento	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Presencial	10.10.2026 7.11.2016	7.11.2016	Clases presenciais 16.30-20.30 horas (luns e mércores)
Portal de idiomas									
EP16026	Lingua inglesa A1	50	80	Aproveitamento	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Teleformación	7.9.2016 28.11.2016	1.12.2016	Proba de avaliación 9.00 h
Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)									
EP16020	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (Microsoft Office 2010)	50	50	Aproveitamento	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Teleformación	4.10.2016 23.11.2016	28.11.2016	Proba de avaliación 9.00 h



Código	Denominación	Prazas	Horas	Cualificación	Destinatarios	Localidade/ modalidade	Datas	Data proba de avaliación	Horario
EP16021	Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información (Microsoft Office 2010)	50	30	Aproveitamento	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Teleformación	24.10.2016 22.11.2016	24.11.2016	Proba de avaliación 9.00 h
Programa de autoformación									
EP16028	A calidade na Administración pública. Procesos e procedementos. Contidos	999	25		Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Autoformación			Autoformación
EP16030	A Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Contidos	999	20		Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Autoformación			Autoformación
EP16032	As subvencións. Regulación estatal e autonómica. Contidos	999	40		Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Autoformación			Autoformación
EP16034	Iniciación á Administración electrónica. Seguranza da información e protección de datos. Contidos	999	20		Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Autoformación			Autoformación
EP16036	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Contidos	999	25		Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Autoformación			Autoformación
EP16038	Os contratos administrativos. Preparación e adxudicación. Contidos	999	20		Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Autoformación			Autoformación
EP16040	Responsabilidade patrimonial da Administración pública. Contidos	999	25		Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Autoformación			Autoformación
EP16042	Xénero e igualdade nas administracións públicas. A súa evolución normativa. Contidos	999	25		Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Autoformación			Autoformación
EP16029	A calidade na Administración pública. Procesos e procedementos. Proba de avaliación	100	25	Equivalencia	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Autoformación		13.10.2016	9.00 a 10.00 h e de 10.15 a 11.15 h
EP16031	A Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Proba de avaliación	100	20	Equivalencia	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Autoformación		11.10.2016	9.00 a 10.00 h e de 10.15 a 11.15 h





Código	Denominación	Prazas	Horas	Cualificación	Destinatarios	Localidade/ modalidade	Datas	Data proba de avaliación	Horario
EP16033	As subvencións. Regulación estatal e autonómica. Proba de avaliación	100	40	Equivalencia	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Autoformación		13.10.2016	11.30 a 12.30 h e de 12.45 a 13.45 h
EP16035	Iniciación á Administración electrónica. Seguranza da información e protección de datos. Proba de avaliación	100	20	Equivalencia	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Autoformación		10.10.2016	11.30 a 12.30 h e de 12.45 a 13.45 h
EP16037	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Proba de avaliación	100	25	Equivalencia	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Autoformación		10.10.2016	9.00 a 10.00 h e de 10.15 a 11.15 h
EP16039	Os contratos administrativos. Preparación e adxudicación. Proba de avaliación	100	20	Equivalencia	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Autoformación		14.10.2016	9.00 a 10.00 h e de 10.15 a 11.15 h
EP16041	Responsabilidade patrimonial da Administración pública. Proba de avaliación	100	25	Equivalencia	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Autoformación		14.10.2016	11.30 a 12.30 h e de 12.45 a 13.45 h
EP16043	Xénero e igualdade nas administracións públicas. A súa evolución normativa. Proba de avaliación	100	25	Equivalencia	Persoal de entes públicos de Galicia e institucións públicas autonómicas	Autoformación		11.10.2016	11.30 a 12.30 h e de 12.45 a 13.45 h