



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 138 · Xoves, 18 xuño 2015

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia dun chofer-operario do lixo de relevos para a zona de Ribadavia	2
Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia de dous choferes-operarios do lixo de relevos para a zona do Pereiro de Aguiar	3
Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia dun chofer-operario do lixo de relevos para a zona de Valdeorras	5
Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia dun chofer-operario do lixo de relevos para a zona da Limia	7
Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia dun chofer-operario do lixo de relevos para a zona da Baixa Limia	8
Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia dun chofer-operario do lixo de relevos para a zona de Xinzo de Limia	10
Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia de dous choferes-operarios do lixo de relevos para a zona do Carballiño	12
Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia dun chofer-operario do lixo de relevos para a zona de San Cibrao das Viñas	13
Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia dun bombeiro-condutor no Polígono de San Cibrao das Viñas	15
Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia de tres choferes-operarios de recollida selectiva (envases lixeiros, papel-cartón e vidro)	17
Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia dun operario de recollida do lixo para a zona do Ribeiro	18
Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia dun operario de recollida do lixo para lavacontedores	20
Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia de dous choferes-operarios do lixo de relevos para a zona de Ourense (recollida selectiva)	22
Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia dun chofer-operario do lixo de relevos para a zona de Valdeorras	23
Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia dun chofer-operario do lixo de relevos para a zona de Santa Agueda (Amoeiro, Coles, A Peroxa e Vilamarín)	25

IV. ENTIDADES LOCAIS

Laza	
Decreto da Alcaldía do 15.06.2015 de nomeamento dos tenentes de alcalde	27
Sandiás	
Aprobación definitiva da modificación de créditos extraordinario contra remanente de Tesourería	27
Toén	
Bases para a contratación dun 1 xefe/a e de 5 peóns da brigada de prevención e defensa contra incendios forestais	28

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia de un chofer-operario de la basura de relevos para la zona de Ribadavia	2
Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia de dos choferes-operarios de la basura de relevos para la zona de O Pereiro de Aguiar	4
Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia de un chofer-operario de la basura de relevos para la zona de Valdeorras	6
Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia de un chofer-operario de la basura de relevos para la zona de A Limia	7
Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia de un chofer-operario de la basura de relevos para la zona de A Baixa Limia	9
Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia de un chofer-operario de la basura de relevos para la zona de Xinzo de Limia	11
Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia de dos choferes-operarios de la basura de relevos para la zona de O Carballiño	12
Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia de un chofer-operario de la basura de relevos para la zona de San Cibrao das Viñas	14
Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia de un bombero-condutor en el Polígono de San Cibrao das Viñas	16
Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia de tres choferes-operarios de recogida selectiva (envases ligeros, papel-cartón y vidrio)	18
Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia de un operario de recogida de la basura para la zona de O Ribeiro	19
Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia de un operario de recogida de la basura para lavacontenedores	21
Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia de dos choferes-operarios de la basura de relevos para la zona de Ourense (recogida selectiva)	22
Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia de un chofer-operario de la basura de relevos para la zona de Valdeorras	24
Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia de un chofer-operario de la basura de relevos para la zona de Santa Agueda (Amoeiro, Coles, A Peroxa y Vilamarín)	26

IV. ENTIDADES LOCALES

Laza	
Decreto de la Alcaldía de 15.06.2015 de nombramiento de los tenientes de alcalde	27
Sandiás	
Aprobación definitiva de la modificación de créditos extraordinario contra remanente de Tesorería	27
Toén	
Bases para la contratación de un 1 jefe/a y de 5 peones de la brigada de prevención y defensa contra incendios forestales	28



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 16 de xuño de 2015:

1.- Número e denominación da praza: un chofer-operario do lixo de relevos para a zona de Ribadavia.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias da produción.

3.- Duración do contrato: desde o 29 de xuño ata o 28 de agosto de 2015.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requirido para a contratación: graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente e o permiso de circulación clase "C+E" e estar en posesión do Curso de Aptitude Profesional (CAP), no caso de que lle corresponda ter o devandito curso polo número de carné de conducir.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar, ademais da titulación, o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaraa un tribunal, que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: don Miguel Reza Paz (xefe da Sección de Residuos e Enerxía), don Luis Salgado Vázquez (xefe do Negociado de Servizos Supramunicipais) e dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: dona María Ángela Garrido Movilla (xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándose ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarase mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditanse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 16 de xuño de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 16 de junio de 2015:

1.- Número y denominación de la plaza: un chofer-operario de la basura de relevos para la zona de Ribadavia.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias de la producción.

3.- Duración del contrato: desde el 29 de junio hasta el 28 de agosto de 2015.

4.- Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para la contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y permiso de



circulación clase “C+E” y estar en posesión del Curso de Aptitud Profesional (CAP), en caso de que le corresponda tener dicho curso por el número de carné de conducir.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar, además de la titulación, el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal, que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Miguel Reza Paz (jefe de la Sección de Residuos y Energía), don Luis Salgado Vázquez (jefe del Negociado de Servicios Supramunicipales) y doña María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: doña María Ángela Garrido Movilla (jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedig-

namente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no estuviesen suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme a dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 16 de junio de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.152

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 16 de xuño de 2015:

1.- Número e denominación da praza: dous choferes-operarios do lixo de relevos para a zona do Pereiro de Aguiar.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias da produción.

3.- Duración do contrato: un desde o 1 de agosto ata o 31 de agosto de 2015, e o outro desde o 16 de agosto ata o 31 do mesmo mes de 2015.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requirido para a contratación: graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente e o permiso de circulación clase “C+E” e estar en posesión do Curso de Aptitude Profesional (CAP), no caso de que lle corresponda ter o devandito curso polo número de carné de conducir.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar, ademais da titulación, o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaraa un tribunal, que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).



- Vogais: don Miguel Reza Paz (xefe da Sección de Residuos e Enerxía), don Luis Salgado Vázquez (xefe do Negociado de Servizos Supramunicipais) e dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: dona María Ángela Garrido Movilla (xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 16 de xuño de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 16 de junio de 2015:

1.- Número y denominación de la plaza: dos choferes-operarios de la basura de relevos para la zona de O Pereiro de Aguiar.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias de la producción.

3.- Duración del contrato: uno desde el 1 de agosto hasta el 31 de agosto de 2015, y el otro desde el 16 de agosto hasta el 31 del mismo mes de 2015.

4.- Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para la contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y permiso de circulación clase "C+E" y estar en posesión del Curso de Aptitud Profesional (CAP), en caso de que le corresponda tener dicho curso por el número de carné de conducir.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administración Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar, además de la titulación, el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal, que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Miguel Reza Paz (jefe de la Sección de Residuos y Energía), don Luis Salgado Vázquez (jefe del Negociado de Servicios Supramunicipales) y doña María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: doña María Ángela Garrido Movilla (jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de

la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no estuviesen suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme a dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 16 de junio de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.151

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 16 de xuño de 2015:

1.- Número e denominación da praza: un chofer-operario do lixo de relevos para a zona de Valdeorras.

2.- Tipo de contrato: interino.

3.- Duración do contrato: duración da baixa de enfermidade de don Álvaro Mario Álvarez Prieto e como máximo 3 meses.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral

temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para a contratación: graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente e o permiso de circulación clase "C+E" e estar en posesión do Curso de Aptitude Profesional (CAP), no caso de que lle corresponda ter o devandito curso polo número de carné de conducir.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar, ademais da titulación, o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaraa un tribunal, que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: don Miguel Reza Paz (xefe da Sección de Residuos e Enerxía), don Luis Salgado Vázquez (xefe do Negociado de Servizos Supramunicipais) e dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: dona María Ángela Garrido Movilla (xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándose ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).



Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acredítanse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 16 de xuño de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 16 de junio de 2015:

1.- Número y denominación de la plaza: un chofer-operario de la basura de relevos para la zona de Valdeorras.

2.- Tipo de contrato: interino.

3.- Duración del contrato: duración de la baja de enfermedad de don Álvaro Mario Álvarez Prieto y como máximo 3 meses.

4.- Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para la contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y permiso de circulación clase "C+E" y estar en posesión del Curso de Aptitud Profesional (CAP), en caso de que le corresponda tener dicho curso por el número de carné de conducir.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar, además de la titulación, el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal, que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Miguel Reza Paz (jefe de la Sección de Residuos y Energía), don Luis Salgado Vázquez (jefe del Negociado de Servicios Supramunicipales) y doña María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: doña María Ángela Garrido Movilla (jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no estuviesen suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme a dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publi-



cación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 16 de junio de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.150

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 16 de xuño de 2015:

1.- Número e denominación da praza: un chofer-operario do lixo de relevos para a zona da Limia.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias da produción.

3.- Duración do contrato: desde o día 1 ata o 15 de setembro de 2015.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requirido para a contratación: graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente e o permiso de circulación clase "C+E" e estar en posesión do Curso de Aptitude Profesional (CAP), no caso de que lle corresponda ter o devandito curso polo número de carné de conducir.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar, ademais da titulación, o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaraa un tribunal, que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: don Miguel Reza Paz (xefe da Sección de Residuos e Enerxía), don Luis Salgado Vázquez (xefe do Negociado de Servizos Supramunicipais) e dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: dona María Ángela Garrido Movilla (xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándose ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 16 de xuño de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 16 de junio de 2015:

1.- Número y denominación de la plaza: un chofer-operario de la basura de relevos para la zona de A Limia.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias de la producción.

3.- Duración del contrato: desde el día 1 hasta el 15 de septiembre de 2015.



4.- Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para la contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y permiso de circulación clase "C+E" y estar en posesión del Curso de Aptitud Profesional (CAP), en caso de que le corresponda tener dicho curso por el número de carné de conducir.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar, además de la titulación, el currículum profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal, que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Miguel Reza Paz (jefe de la Sección de Residuos y Energía), don Luis Salgado Vázquez (jefe del Negociado de Servicios Supramunicipales) y doña María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: doña María Ángela Garrido Movilla (jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no estuviesen suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme a dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 16 de junio de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.149

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 16 de xuño de 2015:

1.- Número e denominación da praza: un chofer-operario do lixo de relevos para a zona da Baixa Limia.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias da produción.

3.- Duración do contrato: desde o 25 de agosto ata o 24 de novembro de 2015.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para a contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria ou equivalente e o permiso de circulación clase "C+E" e estar en posesión do Curso de Aptitude Profesional (CAP), no caso de que lle corresponda ter o devandito curso polo número de carné de conducir.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordi-



nario. Os interesados deberán presentar, ademais da titulación, o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaraa un tribunal, que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: don Miguel Reza Paz (xefe da Sección de Residuos e Enerxía), don Luis Salgado Vázquez (xefe do Negociado de Servizos Supramunicipais) e dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: dona María Ángela Garrido Movilla (xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

- a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

- b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 16 de xuño de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 16 de junio de 2015:

1.- Número y denominación de la plaza: un chofer-operario de la basura de relevos para la zona de A Baixa Limia.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias de la producción.

3.- Duración del contrato: desde el 25 de agosto hasta el 24 de noviembre de 2015.

4.- Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Deputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para la contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y permiso de circulación clase "C+E" y estar en posesión del Curso de Aptitud Profesional (CAP), en caso de que le corresponda tener dicho curso por el número de carné de conducir.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Deputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administración Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar, además de la titulación, el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal, que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Miguel Reza Paz (jefe de la Sección de Residuos y Energía), don Luis Salgado Vázquez (jefe del Negociado de Servicios Supramunicipales) y doña María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: doña María Ángela Garrido Movilla (jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el



artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no estuviesen suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme a dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 16 de junio de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.148

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 16 de xuño de 2015:

1.- Número e denominación da praza: un chofer-operario do lixo de relevos para a zona de Xinzo de Limia.

2.- Tipo de contrato: interino.

3.- Duración do contrato: duración da baixa de enfermidade de don José Ramón Folgoso Corbal e como máximo 3 meses.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requirido para a contratación: graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente e o permiso de circulación clase "C+E" e estar en posesión do Curso de Aptitude Profesional (CAP), no caso de que lle corresponda ter o devandito curso polo número de carné de conducir.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar, ademais da titulación, o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaraa un tribunal, que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: don Miguel Reza Paz (xefe da Sección de Residuos e Enerxía), don Luis Salgado Vázquez (xefe do Negociado de Servizos Supramunicipais) e dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: dona María Ángela Garrido Movilla (xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesorería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándose ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións

públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarase mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditanse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 16 de xuño de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 16 de junio de 2015:

1.- Número y denominación de la plaza: un chofer-operario de la basura de relevos para la zona de Xinzo de Limia.

2.- Tipo de contrato: interino.

3.- Duración del contrato: duración de la baja de enfermedad de don José Ramón Folgoso Corbal y como máximo 3 meses.

4.- Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para la contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y permiso de circulación clase "C+E" y estar en posesión del Curso de Aptitud Profesional (CAP), en caso de que le corresponda tener dicho curso por el número de carné de conducir.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la

espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar, además de la titulación, el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal, que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Miguel Reza Paz (jefe de la Sección de Residuos y Energía), don Luis Salgado Vázquez (jefe del Negociado de Servicios Supramunicipales) y doña María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: doña María Ángela Garrido Movilla (jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no estuviesen suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme a dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad



vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- *Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de Ley 29/1998, de 13 de julio.*

Ourense, 16 de junio de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.147

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 16 de xuño de 2015:

1.- Número e denominación da praza: dous choferes-operarios do lixo de relevos para a zona do Carballiño.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias da produción.

3.- Duración do contrato: un desde o 1 de xullo ata o 30 de setembro de 2015, e o outro desde o 1 de setembro ata o 30 do mesmo mes de 2015.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requirido para a contratación: graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente e o permiso de circulación clase "C+E" e estar en posesión do Curso de Aptitude Profesional (CAP), no caso de que lle corresponda ter o devandito curso polo número de carné de conducir.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar, ademais da titulación, o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaraa un tribunal, que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: don Miguel Reza Paz (xefe da Sección de Residuos e Enerxía), don Luís Salgado Vázquez (xefe do Negociado de Servizos Supramunicipais) e dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: dona María Ángela Garrido Movilla (xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das

admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acredítanse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- *Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.*

Ourense, 16 de xuño de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 16 de junio de 2015:

1.- *Número y denominación de la plaza: dos choferes-operarios de la basura de relevos para la zona de O Carballiño.*

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias de la producción.

3.- Duración del contrato: uno desde el 1 de julio hasta el 30 de septiembre de 2015, y el otro desde el 1 de septiembre hasta el 30 del mismo mes de 2015.

4.- Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para la contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y permiso de circulación clase "C+E" y estar en posesión del Curso de Aptitud Profesional (CAP), en caso de que le corresponda tener dicho curso por el número de carné de conducir.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar, además de la titulación, el currículum profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal, que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Miguel Reza Paz (jefe de la Sección de Residuos y Energía), don Luis Salgado Vázquez (jefe del Negociado de Servicios Supramunicipales) y doña María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: doña María Ángela Garrido Movilla (jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no estuviesen suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme a dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 16 de junio de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.146

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 16 de xuño de 2015:

1.- Número e denominación da praza: un chofer-operario do lixo de relevos para a zona de San Cibrao das Viñas.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias da produción.

3.- Duración do contrato: desde o día 1 ata o 31 de agosto de 2015.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para a contratación: graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente e o permiso de circulación clase "C+E" e estar en posesión do Curso de Aptitude Profesional (CAP), no caso de que lle corresponda ter o devandito curso polo número de carné de conducir.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste



anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar, ademais da titulación, o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaraa un tribunal, que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: don Miguel Reza Paz (xefe da Sección de Residuos e Enerxía), don Luis Salgado Vázquez (xefe do Negociado de Servizos Supramunicipais) e dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: dona María Ángela Garrido Movilla (xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditárase, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditárase mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 16 de xuño de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 16 de junio de 2015:

1.- Número y denominación de la plaza: un chofer-operario de la basura de relevos para la zona de San Cibrao das Viñas.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias de la producción.

3.- Duración del contrato: desde el día 1 de agosto hasta el 31 de agosto de 2015.

4.- Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para la contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y permiso de circulación clase "C+E" y estar en posesión del Curso de Aptitud Profesional (CAP), en caso de que le corresponda tener dicho curso por el número de carné de conducir.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar, además de la titulación, el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal, que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Miguel Reza Paz (jefe de la Sección de Residuos y Energía), don Luis Salgado Vázquez (jefe del Negociado de Servicios Supramunicipales) y dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).



- Secretaria: doña María Ángela Garrido Movilla (jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no estuviesen suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme a dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 16 de junio de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.145

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 16 de xuño de 2015:

1.- Número e denominación da praza: un bombeiro-condutor no Polígono de San Cibrao das Viñas.

2.- Tipo de contrato: interino.

3.- Duración do contrato: duración da baixa de enfermidade de don Miguel Ángel García Rojas e como máximo 3 meses.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requirido para a contratación: graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente e o permiso de circulación clase "C" e estar en posesión do Curso de Aptitude Profesional (CAP), no caso de que lle corresponda ter o devandito curso polo número de carné de conducir.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar, ademais da titulación, o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaráa un tribunal, que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: don Miguel Reza Paz (xefe da Sección de Residuos e Enerxía), don José Fírvida Rodríguez (xefe do Parque de Maquinaria) e dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: dona María Ángela Garrido Movilla (xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándo-



lle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarase mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acredítanse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 16 de xuño de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 16 de junio de 2015:

1.- Número y denominación de la plaza: un bombero-conductor en el Polígono de San Cibrao das Viñas.

2.- Tipo de contrato: interino.

3.- Duración del contrato: duración de la baja de enfermedad de don Miguel Ángel García Rojas y como máximo 3 meses.

4.- Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para la contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y permiso de circulación clase "C" y estar en posesión del Curso de Aptitud Profesional (CAP), en caso de que le corresponda tener dicho curso por el número de carné de conducir.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la

Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administración Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar, además de la titulación, el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal, que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Miguel Reza Paz (jefe de la Sección de Residuos y Energía), don José Fírvida Rodríguez (jefe del Parque de Maquinaria) y doña María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: doña María Ángela Garrido Movilla (jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no estuviesen suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme a dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 16 de junio de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.144

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 16 de xuño de 2015:

- 1.- Número e denominación da praza: tres choferes-operarios de recollida selectiva (envases lixeiros, papel-cartón e vidro).
- 2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias da produción.
- 3.- Duración do contrato: desde o 21 de xullo ata o 20 de outubro de 2015.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requirido para a contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria ou equivalente e o permiso de circulación clase "C+E" e estar en posesión do Curso de Aptitude Profesional (CAP), no caso de que lle corresponda ter o devandito curso polo número de carné de conducir.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar, ademais da titulación, o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaraa un tribunal, que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: don Miguel Reza Paz (xefe da Sección de Residuos e Enerxía), don Luis Salgado Vázquez (xefe do Negociado de

Servizos Supramunicipais) e dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: dona María Ángela Garrido Movilla (xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándose ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 16 de xuño de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.



Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 16 de junio de 2015:

1.- Número y denominación de la plaza: tres choferes-operarios de recogida selectiva (envases ligeros, papel-cartón y vidrio).

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias de la producción.

3.- Duración del contrato: desde el 21 de julio hasta el 20 de octubre de 2015.

4.- Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para la contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y permiso de circulación clase "C+E" y estar en posesión del Curso de Aptitud Profesional (CAP), en caso de que le corresponda tener dicho curso por el número de carné de conducir.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar, además de la titulación, el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal, que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Miguel Reza Paz (jefe de la Sección de Residuos y Energía), don Luis Salgado Vázquez (jefe del Negociado de Servicios Supramunicipales) y doña María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: doña María Ángela Garrido Movilla (jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no estuviesen suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme a dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 16 de junio de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.143

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 16 de xuño de 2015:

1.- Número e denominación da praza: un operario de recollida do lixo para a zona do Ribeiro.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias da produción.

3.- Duración do contrato: desde o día 1 de setembro ata o 30 de novembro de 2015.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requirido para a contratación: agrupacións profesionais sen requisito de titulación.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar, ademais da titulación, o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaraa un tribunal, que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: don Miguel Reza Paz (xefe da Sección de Residuos e Enerxía), don Luis Salgado Vázquez (xefe do Negociado de Servizos Supramunicipais) e dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: dona María Ángela Garrido Movilla (xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 16 de xuño de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 16 de junio de 2015:

1.- Número y denominación de la plaza: un operario de recogida de la basura para la zona de O Ribeiro.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias de la producción.

3.- Duración del contrato: desde el día 1 de septiembre hasta el 30 de noviembre de 2015.

4.- Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para la contratación: agrupaciones profesionales sin requisito de titulación.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar, además de la titulación, el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal, que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Miguel Reza Paz (jefe de la Sección de Residuos y Energía), don Luis Salgado Vázquez (jefe del Negociado de Servicios Supramunicipales) y dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).



- Secretaria: doña María Ángela Garrido Movilla (jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no estuviesen suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme a dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 16 de junio de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 16 de xuño de 2015:

1.- Número e denominación da praza: un operario de recollida do lixo para lavacontedores.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias da produción.

3.- Duración do contrato: desde o día 1 de agosto ata o 31 de outubro de 2015.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requirido para a contratación: agrupacións profesionais sen requisito de titulación.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar, ademais da titulación, o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaraa un tribunal, que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: don Miguel Reza Paz (xefe da Sección de Residuos e Enerxía), don Luís Salgado Vázquez (xefe do Negociado de Servizos Supramunicipais) e dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: dona María Ángela Garrido Movilla (xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditárase, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesorería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándose ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarase mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditanse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 16 de xuño de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 16 de junio de 2015:

1.- Número y denominación de la plaza: un operario de recogida de la basura para lavacontenedores.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias de la producción.

3.- Duración del contrato: desde el día 1 de agosto hasta el 31 de octubre de 2015.

4.- Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para la contratación: agrupaciones profesionales sin requisito de titulación.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se

envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar, además de la titulación, el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal, que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Miguel Reza Paz (jefe de la Sección de Residuos y Energía), don Luis Salgado Vázquez (jefe del Negociado de Servicios Supramunicipales) y doña María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: doña María Ángela Garrido Movilla (jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no estuviesen suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme a dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta



que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 16 de junio de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.141

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 16 de xuño de 2015:

1.- Número e denominación da praza: dous choferes-operarios do lixo de relevos para a zona de Ourense (recollida selectiva).

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias da produción.

3.- Duración do contrato: un desde o 16 ao 31 de agosto de 2015, e o outro desde o día 16 ata o 30 de setembro de 2015.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requirido para a contratación: graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente e o permiso de circulación clase "C+E" e estar en posesión do Curso de Aptitude Profesional (CAP), no caso de que lle corresponda ter o devandito curso polo número de carné de conducir.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar, ademais da titulación, o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaraa un tribunal, que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: don Miguel Reza Paz (xefe da Sección de Residuos e Enerxía), don Luis Salgado Vázquez (xefe do Negociado de Servizos Supramunicipais) e dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: dona María Ángela Garrido Movilla (xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das

admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acredítanse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 16 de xuño de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 16 de junio de 2015:

1.- Número y denominación de la plaza: dos choferes-operarios de la basura de relevos para la zona de Ourense (recogida selectiva).

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias de la producción.

3.- Duración del contrato: uno desde el 16 al 31 de agosto de 2015, y el otro desde el día 16 hasta el 30 de septiembre de 2015.

4.- Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para la contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y permiso de circulación clase "C+E" y estar en posesión del Curso de Aptitud Profesional (CAP), en caso de que le corresponda tener dicho curso por el número de carné de conducir.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar, además de la titulación, el currículum profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal, que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Miguel Reza Paz (jefe de la Sección de Residuos y Energía), don Luis Salgado Vázquez (jefe del Negociado de Servicios Supramunicipales) y doña María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: doña María Ángela Garrido Movilla (jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no estuviesen suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme a dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 16 de junio de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.140

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 16 de xuño de 2015:

1.- Número e denominación da praza: un chofer-operario do lixo de relevos para a zona de Valdeorras.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias da produción.

3.- Duración do contrato: desde o día 1 de agosto ata o 31 de outubro de 2015.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para a contratación: graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente e o permiso de circulación clase "C+E" e estar en posesión do Curso de Aptitude Profesional (CAP), no caso de que lle corresponda ter o devandito curso polo número de carné de conducir.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou



en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar, ademais da titulación, o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaraa un tribunal, que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: don Miguel Reza Paz (xefe da Sección de Residuos e Enerxía), don Luis Salgado Vázquez (xefe do Negociado de Servizos Supramunicipais) e dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: dona María Ángela Garrido Movilla (xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acredítaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita

proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 16 de xuño de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 16 de junio de 2015:

1.- *Número y denominación de la plaza: un chofer-operario de la basura de relevos para la zona de Valdeorras.*

2.- *Tipo de contrato: eventual por circunstancias de la producción.*

3.- *Duración del contrato: desde el día 1 de agosto hasta el 31 de octubre de 2015.*

4.- *Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).*

5.- *Perfil requerido para la contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y permiso de circulación clase "C+E" y estar en posesión del Curso de Aptitud Profesional (CAP), en caso de que le corresponda tener dicho curso por el número de carné de conducir.*

6.- *Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administracións Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar, además de la titulación, el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.*

7.- *Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal, que está constituido por:*

- *Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).*

- *Vocales: don Miguel Reza Paz (jefe de la Sección de Residuos y Energía), don Luis Salgado Vázquez (jefe del Negociado de Servicios Supramunicipales) y dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).*



- Secretaria: doña María Ángela Garrido Movilla (jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- *Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:*

a) *Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).*

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) *Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:*

- *Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.*

- *Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.*

- *Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.*

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no estuviesen suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme a dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- *Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de Ley 29/1998, de 13 de julio.*

Ourense, 16 de junio de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 16 de xuño de 2015:

1.- Número e denominación da praza: un chofer-operario do lixo de relevos para a zona de Santa Águeda (Amoeiro, Coles, A Peroxa e Vilamarín).

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias da produción.

3.- Duración do contrato: desde o día 1 de agosto ata o 30 de setembro de 2015.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requirido para a contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria ou equivalente e o permiso de circulación clase "C+E" e estar en posesión do Curso de Aptitude Profesional (CAP), no caso de que lle corresponda ter o devandito curso polo número de carné de conducir.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar, ademais da titulación, o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaraa un tribunal, que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: don Miguel Reza Paz (xefe da Sección de Residuos e Enerxía), don Luís Salgado Vázquez (xefe do Negociado de Servizos Supramunicipais) e dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: doña María Ángela Garrido Movilla (xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) *Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesorería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).*

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.



O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarase mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditanse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 16 de xuño de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 16 de junio de 2015:

1.- Número y denominación de la plaza: un chofer-operario de la basura de relevos para la zona de Santa Águeda (Amoeiro, Coles, A Peroxa y Vilamarín).

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias de la producción.

3.- Duración del contrato: desde el día 1 de agosto hasta el 30 de septiembre de 2015.

4.- Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para la contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y permiso de circulación clase "C+E" y estar en posesión del Curso de

Aptitud Profesional (CAP), en caso de que le corresponda tener dicho curso por el número de carné de conducir.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administración Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar, además de la titulación, el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal, que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Miguel Reza Paz (jefe de la Sección de Residuos y Energía), don Luis Salgado Vázquez (jefe del Negociado de Servicios Supramunicipales) y doña María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: doña María Ángela Garrido Movilla (jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedig-



namente, significándose que no se valorarán aqueles méritos que el tribunal considere que no estoviesen suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme a dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 16 de junio de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.138

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Laza

Edicto

Para dar cumplimiento a lo que se establece en el artículo 46.1 del Reglamento de organización, funcionamiento e régimen jurídico de las entidades locais, publíquese o seguinte Decreto da Alcaldía, con data 15.06.2015:

En virtud de las facultades que me confieren el artículo 46.1 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, así como el artículo 61.2 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de administración local de Galicia, dicto esta resolución, pola que nomeo aos seguintes concelleiros para os cargos que deseguido se expresan:

Don Víctor Sainza Sainza: primeiro tenente de alcalde.

Dona Lidia Diéguez Machado: segunda tenente de alcalde.

Don Lisardo García Conde: terceiro tenente de alcalde.

Notifíquese e publíquese en legal forma, e déase conta ao Pleno na súa primeira sesión.

Mándao e asinao o alcalde, dou fe.

Laza, 16 de xuño de 2015.

Edicto

Para dar cumplimiento a lo que se establece en el artículo 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se publica el siguiente Decreto de la Alcaldía, de fecha 15.06.2015:

En virtud de las facultades que me confieren el artículo 46.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, así como el artículo 61.2 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, dicto la presente resolución, por la que nombro los siguientes concejales para los cargos que seguidamente se expresan:

Don Víctor Sainza Sainza: primer teniente de alcalde.

Doña Lidia Diéguez Machado: segunda teniente de alcalde.

Don Lisardo García Conde: tercer teniente de alcalde.

Notifíquese y publíquese en legal forma, y dese cuenta al Pleno en su primera sesión.

Lo manda y firma el alcalde, doy fe.

Laza, 16 de junio de 2015.

R. 2.122

Sandiás

Anuncio de aprobación definitiva

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ao non existiren alegacións durante o prazo de exposición ao público, quedou automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de aprobación inicial do Concello de Sandiás, adoptado con data 18/05/2015, sobre modificación de créditos extraordinario contra remanente de Tesourería, que se publica resumido por capítulos:

Orzamento de gastos

Resumo por capítulos

Capítulo; denominación; crédito

1; Gastos de persoal; 354.268,78

2; Gastos en bens correntes e servizos; 285.485,25

3; Gastos financeiros; 7.700,00

4; Transferencias correntes; 157.235,33

6; Inversións reais; 228.407,73

7; Transferencias de capital

8; Activos financeiros

9; Pasivos financeiros; 10.200,00

Total orzamento económico de gastos; 1.043.297,09

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, os interesados poderán interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 43 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición. Sen prexuízo do dito, a teor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Sandiás, 12 de xuño de 2015. A alcaldesa en funcións.

Asdo.: M.ª Concepción Méndez Gándara.

Anuncio de aprobación definitiva

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial del Ayuntamiento de Sandiás, adoptado en fecha 18/05/2015, sobre modificación de créditos extraordinario contra remanente de Tesorería, que se publica resumido por capítulos:

Presupuesto de gastos

Resumen por capítulos

Capítulo; denominación; crédito

1; Gastos de personal; 354.268,78

2; Gastos en bienes corrientes y servicios; 285.485,25

3; Gastos financieros; 7.700,00

4; Transferencias corrientes; 157.235,33

6; Inversiones reales; 228.407,73

7; Transferencias de capital



8; Activos financieros

9; Pasivos financieros; 10.200,00

Total presupuesto económico de gastos; 1.043.297,09

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción. Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Sandiás, 12 de junio de 2015. La alcaldesa en funciones.

Fdo.: M.ª Concepción Méndez Gándara.

R. 2.133

Toén

Anuncio

Unha vez aprobadas as bases de selección para cubrir 6 postos de traballo de persoal laboral temporal, publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao concurso (expediente 160/2015).

– Número e denominación dos postos: 1 xefe/a e 5 peóns da brigada de prevención e defensa contra incendios forestais do Concello de Toén (convenio de colaboración coa Consellería do Medio Rural e do Mar).

– Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo completo.

– Duración do contrato: 3 meses.

– Sistema de selección: concurso de méritos.

– Bases da convocatoria: poderanse obter nas oficinas municipais e no apartado de emprego público da sede electrónica municipal <http://concellodetoen.sedelectronica.es>

– Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados dende o día seguinte á publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro do Concello de Toén, rúa Ribadela, 1, Toén, en horario de 8.30 h a 14.30 h, ou por calquera outro medio admitido en dereito.

Toén, 16 de xuño de 2015. O alcalde.

Asdo.: Amancio A. Cid Pérez.

Anuncio

Una vez aprobadas las bases de selección para cubrir 6 puestos de trabajo de personal laboral temporal, se publica el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al concurso (expediente 160/2015).

– Número y denominación de los puestos: 1 jefe/a y 5 peones de la brigada de prevención y defensa contra incendios forestales del Ayuntamiento de Toén (convenio de colaboración con la Consellería del Medio Rural y del Mar).

– Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tiempo completo.

– Duración del contrato: 3 meses.

– Sistema de selección: concurso de méritos.

– Bases de la convocatoria: se podrán obtener en las oficinas municipales y en el apartado de empleo público de la sede electrónica municipal <http://concellodetoen.sedelectronica.es>

– Plazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro del Ayuntamiento de Toén, calle Ribadela, 1, Toén, en horario de 8:30 h a 14:30 h, o por cualquier otro medio admitido en derecho.

Toén, 16 de junio de 2015. El alcalde.

Fdo.: Amancio A. Cid Pérez.

R. 2.126

