



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos publícase a aprobación da convocatoria e bases de selección como persoal laboral interino dun/dunha profesor/a axudante de gaita para a Escola de Gaitas da Deputación Provincial de Ourense (tempo parcial)

Base primeira. Obxecto da convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal interino ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 30 de abril de 2014 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 1 de agosto de 2014, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria como persoal laboral interino, dun mestre de gaita para a Escola de Gaitas (subgrupo C1, tempo parcial). O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto no artigo 4.º da ordenanza.

Base segunda. Requisitos dos aspirantes

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: ter a nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Poderán acceder tamén os/as estranxeiros/as que se atopen residindo legalmente en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da Lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de Bacharelato ou técnico ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de Perfeccionamento no idioma galego ou Celga 4. Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións unha do galego ao castelán e outra do castelán ao galego, cualificándose como apto ou non apto. O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por reso-

lución xudicial para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Base terceira.- Lugar e prazo de presentación de instancias

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, na que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ao Ilmo. Sr. presidente e poderanse presentar no Rexistro Xeral da Deputación ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (norma que se estima vixente de acordo co establecido na Disposición derogatoria única en relación coa Disposición final 7.ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas) do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. As modalidades de presentación serán as seguintes:

a) De forma presencial, mediante a presentación en papel da solicitude e da documentación anexa na Oficina de Asistencia ao Cidadán en materia de Rexistro da Deputación Provincial de Ourense ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro. Neste último caso rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988385184).

b) De forma telemática, a través do rexistro electrónico xeral da sede electrónica da Deputación Provincial, no enderezo <https://sede.depourense.es>

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia (modelo normalizado que se inclúe na convocatoria e que estará dispoñible no portal web corporativo da Deputación de Ourense www.depourense.es) acompañaranse os documentos acreditativos dos méritos aos que fai referencia a fase de concurso e o xustificante de pago da taxa de participación no proceso selectivo.

4. Os requisitos de estar en posesión da titulación esixida (título de bacharelato ou técnico ou equivalente), así como os datos de identidade, nacionalidade e residencia serán comprobados de oficio pola Deputación mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos das administracións públicas, sempre que, conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello Europeo do 27 de abril de 2016, relativo á protección dos datos das persoas físicas, os solicitantes fagan constar o seu consentimento expreso na solicitude. En caso contrario, os/as interesados/as deberán achegar copia dos documentos correspondentes. Excepcionalmente, se a Deputación non puidese obter os documentos conforme ao previsto neste apartado, poderá solicitar ao interesado a súa achega, outorgándolle un prazo de 10 días hábiles.

5. En todo caso, os documentos obtidos utilizaranse exclusivamente para as finalidades deste procedemento selectivo. Os interesados poderán exercer en calquera momento os dereitos que lles reconece a normativa vixente en materia de protección de datos.



6. Para a admisión do ao concurso dos solicitantes, será requisito imprescindible o previo aboamento da taxa establecida na presente Ordenanza fiscal (BOP n.º 166, do 20 de xullo de 2018), agás no supostos de exención. A tarifa aplicable nesta convocatoria será: 15 €, para o subgrupo C1. O modelo estará dispoñible no portal web corporativo da Deputación de Ourense www.depourense.es e nas oficinas do Servizo de Recursos Humanos e Formación.

No caso de que o interesado estea exento por discapacidade igual ou superior ao 33%, deberá acreditar esta circunstancia mediante certificación acreditativa expedida polo Instituto Nacional de Seguridade Social.

No caso de que o interesado estea exento por ter a condición de desempleado de longa duración, deberá achegar certificación desta situación expedida polo servizo público de emprego.

No caso de que o interesado forme parte dunha familia numerosa e se acolla á bonificación do 50% no pago da taxa, deberá achegar copia do título de familia numerosa expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia.

Base cuarta.- Listas provisionais e definitivas

Expirado o prazo de presentación de instancias, o Presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais declarando aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es indicárase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para a emenda de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección conforme o establecido no artigo 8º da Ordenanza. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación por SMS aos afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados que terá carácter previo á realización da proba práctica.

Base quinta.- Procedemento de selección

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 4.1 da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso-oposición.

A fase de concurso será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e non poderá supoñer nunca máis do 40% do total da puntuación. A valoración de méritos será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación no prazo máximo de cinco días hábiles dende a data da súa realización, agás que concorran causas excepcionais que o impidan, suposto no que, trala autorización expresa previa da Presidencia, poderá prorrogarse o dito prazo ata un máximo de dez días naturais.

Base sexta.- Tribunais de selección

O tribunal de selección estará formado por seis membros, integrándose por un presidente, catro vogais e un secretario, que actuará con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán ter a condición de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo de calquera administración pública. A súa composición será estritamente técnica e deberán posuír unha titulación académica que acredite coñecementos nas materias que sexan obxecto da praza.

Na medida do posible tenderase a respectar a paridade na súa composición de conformidade co establecido no artigo 60 do

Estatuto básico do empregado público e seguindo as instrucións previstas no artigo 8 da ordenanza.

Os membros do tribunal con dereito a voto serán designados mediante sorteo que se realizará en acto público. A data do sorteo será o día no que se cumpra o prazo de presentación de instancias. O sorteo realizarase na Sala de Xuntas da Deputación Provincial de Ourense. O presidente e dous vogais serán elixidos por sorteo entre empregados públicos da Deputación Provincial de Ourense. Os dous vogais restantes deberán ser empregados públicos pertencentes a outras administración públicas galegas diferentes á Deputación Provincial de Ourense e ás súas entidades dependentes. O secretario do tribunal será designado pola Presidencia, entre funcionarios do Servizo de Recursos Humanos e Formación da Deputación Provincial.

No que se refire á praza convocada, isto é, 1 profesor/a axudante de gaita (subgrupo C1), os corpos, escalas, subescalas ou categorías aos que deben pertencer os membros do tribunal, entre os que se realizará o sorteo correspondente serán as seguintes: técnico/a de Administración Xeral, xestor/a de Administración Xeral, administrativo/a de Administración Xeral, tradutor/a de lingua galega, técnico/a especialista en recursos humanos e formación profesional, técnico/a superior en administración cultural, xestor/a de administración cultural, profesor/a superior de gaitas, profesor/a axudante de gaitas, profesor/a superior de danzas, pandeireta e canto, profesor/a axudante de danzas, pandeireta e canto.

En todo caso, cando menos, o presidente do tribunal deberá pertencer necesariamente ás categorías seguintes: técnico/a superior en administración cultural, xestor/a de administración cultural, profesor/a superior de gaitas, profesor/a axudante de gaitas, profesor/a superior de danzas, pandeireta e canto, profesor/a axudante de danzas, pandeireta e canto.

Base sétima.- Baremo de méritos

1. Con carácter previo a fase de oposición o tribunal debe proceder á realización da valoración do correspondente concurso co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción.

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial. O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

Poderán computarse como mérito avaliable a estes efectos a prestación de servizos por conta propia no exercicio da profesión, sempre que estean en relación directa co posto de traballo obxecto da convocatoria e que poidan resultar relevantes para a avaliación do mérito e capacidade dos/as aspirantes.

b) Por cada curso realizado, impartido por administración públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

2. A puntuación máxima polos méritos da letra a) serán seis puntos e polos méritos da letra b) serán catro puntos.



Establécese como puntuación máxima a obter no concurso un máximo de dez puntos.

3. Os méritos deberán acreditarse a través dos seguintes medios:

- A antigüidade na Administración pública, mediante certificación expedida polo órgano competente da Administración pública de que se trate.

- Os servizos prestados no sector privado, mediante certificación de vida laboral e contratos de traballo.

- A prestación de servizos por conta propia, mediante o contrato mercantil co xustificante de facturación e/ou abono da dita prestación económica.

- Os cursos de formación, mediante certificado expedido pola entidade promotora da acción formativa, onde conste a denominación do curso e o seu número de horas. A certificación deberá incluír ademais a circunstancia de ter superado a proba de avaliación establecida para a obtención do diploma ou certificación, de ser o caso.

Base oitava.- Proba práctica

1. A proba práctica estará relacionada de xeito directo cos cometidos propios do posto de profesor/a de gaita, así como no temario previsto no anexo III das presentes bases. Será determinada polo tribunal de selección na mesma data da súa realización, no marco do previsto nestas bases. As actuacións desenvolvidas na reunión na que se estableza o contido da proba para realizar recolleranse na acta correspondente.

2. En caso de que o tribunal o estimase necesario, polas especiais características do posto, poderá solicitar previamente a contratación dun/unha asesor/a técnico/a especializado/a para a realización e avaliación da proba selectiva.

3. As funcións da praza, de acordo coa ficha descritiva do posto de traballo relacionado son, con carácter xeral as seguintes:

- a) Asumir a xestión, tramitación e seguimento administrativo dos expedientes e asuntos propios da escola, nos termos do disposto na propia RPT e no eido da súa capacitación profesional e competencial.

- b) Colaborar no deseño, programación e xestión das actividades e clases desenvolvidas na Escola de Gaitas.

- c) Impartir docencia, dentro da súa especialidade musical, na Escola de Gaitas.

- d) Emisión de informes, dentro do seu eido competencial e profesional.

- e) Calquera outra propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

4. Valorarase a formación e o grao de coñecementos amosados no desenvolvemento da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora. A puntuación máxima que se pode outorgar á proba práctica será dun máximo de vinte puntos, sendo necesario obter un mínimo de dez puntos para superar esta.

A corrección da proba levarase a cabo e será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación no prazo máximo de cinco días hábiles, agás que concorran causas excepcionais que o impidan, suposto no que, trala autorización expresa previa da Presidencia, poderá prorrogarse o dito prazo ata un

máximo de dez días naturais. Nesta mesma publicación, incluírase a proposta de resolución formulada polo tribunal.

Base novena.- Proposta de contratación

1. Efectuadas as publicacións sinaladas, o presidente do tribunal remitiralle o expediente completo ao presidente da Comisión de Control e Seguimento, que procederá á súa convocatoria para a emisión do informe preceptivo correspondente.

2. No suposto en que o informe da comisión fose desfavorable á proposta do tribunal, devolveráselle o expediente a este, co fin de que emita o informe ao respecto que considere oportuno.

3. O aspirante proposto pola comisión presentará dentro do prazo de cinco días naturais, desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para tomar parte neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

- a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función a desempeñar.

- b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos todos os requisitos para a expedición deste.

- c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha Administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de función públicas.

4. As persoas que superasen a fase de oposición do proceso selectivo e non acadasen puntuación suficiente para a súa contratación para o posto convocado, pasarán a integrar unha lista de reserva para posibles novas contratacións da categoría profesional correspondente.

Base décima.- Contratación

1. O presidente, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formalizar a relación laboral correspondente, segundo calendario de necesidades e dispoñibilidade orzamentaria.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de interinidade ou aquela outra modalidade de contratación laboral temporal que proceda. Redactarase ao abeiro do Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o art. 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada. A duración do contrato será polo tempo necesario ata a cobertura definitiva do posto de traballo.

Base undécima.- Recursos

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data. Non poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Sen prexuízo do anterior, os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso ou reclamación que estimen oportuna.

(Ver anexos páx. 5-7)



Solicitud para participar no proceso selectivo dun/dunha profesor/a de gaita para a Escola de Gaitas da Deputación Provincial de Ourense

(ANEXO I)

I.- Datos do solicitante:

Apelidos: _____ Nome: _____

DNI/NIE: _____ Enderezo: _____

Poboación: _____ Provincia: _____

Teléfono móbil: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

II.- Solicita a súa inclusión para participar no proceso selectivo dun/dunha profesor/a de gaita para a Escola de Gaitas da Deputación Provincial de Ourense.

III.- Documentación que achega:

- Titulación
- Permiso de circulación
- Méritos alegados

Si	☐	Autorizo á Deputación Provincial de Ourense para que consulte ou obteña documentos acreditativos dos méritos a través das plataformas de intermediación de datos coas administracións competentes ou mediante outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto.
Non	☐	

Si	☐	Autorizo á Deputación Provincial de Ourense para que me sexa enviado por vía de correo electrónico ou SMS a comunicación de aviso da publicación na sede electrónica da Deputación dos diferentes actos e resolución de interese para a miña solicitude.
Non	☐	

_____, ____ de _____ de 20__.

Sinatura.

Ilmo. señor presidente da Deputación Provincial de Ourense.



Relatorio de méritos

ANEXO II

Apelidos e nome: _____

DNI/NIE: _____ Teléfono móbil: _____

Para os efectos do baremo aplicable, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Polos servizos prestados na mesma categoría ou análoga categoría profesional:

Anos	Meses	Días

2.- Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

Denominación	Organismo emisor	Ano	Horas

_____, ____ de _____ de 20 ____.

Sinatura.



Anexo III

Tema 1.- A voz “Gaita”. Variantes lingüísticas en distintas áreas culturais. Semántica do vocábulo gaita. Outras denominacións do instrumento.

Tema 2.- Gaitas primitivas. Áreas onde existen actualmente as gaitas consideradas primitivas. Morfoloxía das gaitas primitivas. Instrumentos de insuflación continua que podemos considerar predecesores da gaita.

Tema 3.- Evolución da gaita primitiva á gaita común europea. Espazos europeos onde se conservan actualmente as gaitas coa morfoloxía primitiva. Características dos tubos sonoros das gaitas consideradas primitivas. Gaitas actuais.

Tema 4.- A iconografía da gaita nos templos relixiosos e monumentos civís da Península Ibérica.

Tema 5.- Historia da gaita en Galicia. Fontes para o seu coñecemento. Denominacións do instrumento tendo en conta as distintas áreas xeográficas.

Tema 6.- A gaita nos gremios e confrarías en Galicia e nas distintas áreas da Península Ibérica.

Tema 7.- A gaita e a produción musical en torno á figura do pastor gaiteiro. Mestres de capela das catedrais galegas e as súas composicións para gaita galega.

Tema 8.- Compositores galegos para gaita galega do século XIX. Obras destacadas desa época. Cancioneiros nos que se reflicte a música escrita para gaita.

Tema 9.- Publicacións de forma monográfica sobre a gaita no pasado e no presente: métodos e revistas de divulgación científica.

Tema 10.- Gaiteiros destacados na historia da gaita en Galicia desde o século XIII ata os nosos días.

Tema 11.- Distintas tipoloxías de gaitas actualmente en uso en Galicia.

Tema 12.- Descrición das distintas partes da gaita actualmente: tubos sonoros, produtores de son. Materiais para a súa construción.

Tema 13.- Instrumentos de percusión que tradicionalmente acompañan á gaita. Características e recursos interpretativos.

Tema 14.- Os xéneros da música galega. Características e repertorio de cada denominativo ou xénero.

Tema 15.- Notación sobre o pentagrama da música de gaita. Historia evolución da música escrita para gaita en Galicia. Outras formas de notación noutras culturas.

Tema 16.- Afinación da gaita. Bordóns do instrumento: a súa altura. Recursos para acadar a perfecta afinación do instrumento entre si e de forma conxunta con outra ou outras gaitas.

Tema 17.- Técnicas interpretativas: recursos para separación de notas da mesma altura. Ornamentación tradicional: distintos ornamentos.

Tema 18.- Conformación e evolución das formacións gaitísticas nos séculos XIX e XX. Distintos contextos sociais que inflúen no seu desenvolvemento.

Tema 19.- A gaita en documentos medievais. Fontes para o seu estudo.

Tema 20.- Escalas non temperadas e temperadas, o seu emprego na gaita en tempos pasados e actualmente.