



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras do concurso ordinario para a provisión de diversos postos de traballo na RPT da Deputación Provincial de Ourense.

A) OBXECTO DAS BASES. POSTOS DE TRABALLO OBXECTO DA CONVOCATORIA

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de concurso ordinario para a provisión dos postos de traballo actualmente vacantes (exclúense da convocatoria algúns postos que está prevista a súa modificación ou supresión ou se atopan en estudo) na Relación de Postos de Traballo (en diante RPT) da Deputación Provincial de Ourense (aprobada definitivamente por acordo do Pleno da Corporación de 29 de abril de 2016 e publicada no BOP n.º134 de xuño de 2016), de conformidade co establecido na lexislación aplicable en materia de función pública e persoal ó servizo da administración provincial, e en particular na Ordenanza provincial reguladora do cadro de persoal e da clasificación e provisión de postos de traballo da Deputación Provincial de Ourense (BOP n.º 28, do 4 de febreiro de 2004).

Os postos obxecto de provisión son os seguintes:

1) 1 Oficial de Administración (Área de Administración Xeral - Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

2) 1 Capataz Brigada (Área de Administración Xeral - Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior - Sección de Xestión e Selección de Persoal - Negociado de Réxime Interior - Brigada de Conservación e Mantemento).

3) 1 Chofer de Brigada (Área de Administración Xeral - Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior - Sección de Xestión e Selección de Persoal - Negociado de Réxime Interior - Brigada de Conservación e Mantemento).

4) 3 Operarios de Conservación e Mantemento (Área de Administración Xeral - Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior - Sección de Xestión e Selección de Persoal - Negociado de Réxime Interior - Brigada de Conservación e Mantemento).

5) 1 Xestor de Formación (Área de Administración Xeral - Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior - Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño - Negociado de Formación).

6) 1 Auxiliar de oficina (Área de Administración Xeral - Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior - Gabinete de Prevención de Riscos Laborais).

7) 1 Auxiliar de oficina (Área de Administración Xeral - Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio - Sección de Contratación - Negociado de Subministracións e Servizos).

8) 1 Oficial de Administración (Área de Administración Xeral - Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio - Sección de Subvencións - Negociado de Concursos).

9) 1 Oficial de Administración (Área de Administración Xeral - Sección de Arquivo e Publicacións - Negociado de Arquivo).

10) 1 Auxiliar de Arquivo (Área de Administración Xeral - Sección de Arquivo e Publicacións - Negociado de Arquivo).

11) 1 Xefe do Negociado de Publicacións (Área de Administración Xeral - Sección Arquivo e Publicacións - Negociado de Publicacións)

12) 1 Auxiliar de Servizos (Área de Administración Xeral - Sección de Arquivo e Publicacións - Negociado de Publicacións).

13) 1 Técnico de Fiscalización da Xestión Orzamentaria e Contable (Área de Facenda - Intervención).

14) 1 Oficial de Control de Entidades Dependentes (Área de Facenda - Intervención).

15) 1 Auxiliar de Oficina (Área de Facenda - Intervención - Sección de Ingresos Xerais).

16) 1 Oficial de Administración (Área de Facenda - Intervención - Sección de Gastos).

17) 1 Oficial de Administración (Área de Facenda - Tesouraría - Servizo de xestión tributaria e recadación - Negociado de Xestión Tributaria).

18) 1 Xefe do Equipo de Mecánica (Área de Infraestruturas - Taller de Maquinaria).

19) 1 Chapista (Área de Infraestruturas - Taller de Maquinaria).

20) 1 Axudante de taller (Área de Infraestruturas - Taller de Maquinaria).

21) 1 Operario de báscula portátil e aforadores (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Equipo de estudos de tráfico e seguridade viaria).

22) 1 Vixilante de liñas (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación).

23) 1 Legoeiro de apoio (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Negociado de vixilancia de obras n.º 1)

24) 1 Capataz de Regas Especiais (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas Comúns - Brigada de Regas especiais).

25) 2 Condutores de Maquinaria e Vehículos Especiais de Regas (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas Comúns - Brigada de Regas especiais).

26) 2 Legoeiros Brigada Regas Especiais (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas Comúns - Brigada de Regas especiais).

27) 1 Oficial de Brigada (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Regas de O Carballiño-O Ribeiro).

28) 1 Legoeiro (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Regas de O Carballiño-O Ribeiro).

29) 1 Capataz Brigada (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Regas da zona Noroeste).

30) 1 Chofer de brigada (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Regas da zona Noroeste).

31) 1 Chofer de brigada (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Regas de Ourense).

32) 2 Legoeiros (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Regas de Ourense).

33) 1 Legoeiro (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Obras de Muros de Ourense).

34) 1 Legoeiro (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Obras de Fábrica Norte).

35) 1 Legoeiro (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Obras de Fábrica Oeste 1).

36) 1 Capataz Brigada (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Obras de Fábrica Oeste 2).



37) 1 Legoeiro (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Obras de Fábrica Oeste 2).

38) 1 Legoeiro (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada Volante).

39) 1 Chofer de brigada (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Desbroce).

40) 1 Xefe Equipo Retén Emerxencias (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Equipo de Retén de Emerxencias Zona 1).

41) 1 Oficial Retén Emerxencias (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigada de Zona 1 - Equipo de Retén de Emerxencias Zona 1).

42) 1 Chofer de brigada (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigada de Regas de Valdeorras).

43) 2 Legoeiros (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigadas de Rega de Valdeorras).

44) 1 Chofer de brigada (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigada de Regas de Viana).

45) 2 Legoeiros (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigada de Regas de Viana).

46) 2 Legoeiros (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigada de Regas de Terra de Trives).

47) 1 Chofer de brigada (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigada de Regas de Verín).

48) 1 Chofer de brigada (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigada de Regas de A Limia).

49) 1 Legoeiro (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigada de Regas de A Limia).

50) 1 Legoeiro (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigada de Obras de Fábrica Sur 2).

51) 1 Xefe Equipo Retén Emerxencias (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Equipo de Retén de Emerxencias Zona 2).

52) 1 Oficial Retén Emerxencias (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Equipo de Retén de Emerxencias Zona 2).

53) 1 Axudante de Supervisión (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Supervisión de obras e proxectos - Negociado de Inspección de obras).

54) 2 Legoeiros de apoio (Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de estudos e proxectos - Negociado de Topografía e Delineación).

55) 1 Capataz de Maquinaria RSU (Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Resíduos e Enerxías - Negociado de Servizos Intermunicipais).

56) 4 Choferes-operarios lixo (Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Resíduos e Enerxías - Negociado de Servizos Intermunicipais - Equipo Recollida Selectiva)

57) 10 Operario Lixo (Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Resíduos e Enerxías - Negociado de Servizos Intermunicipais - Equipo Transferencia Punto Limpo)

58) 1 Chofer-operario lixo (Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Resíduos e Enerxías - Negociado de Servizos Intermunicipais - Equipo de Cooperación e Unidades de Xestión)

59) 2 Operarios lavacontedores (Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Resíduos e Enerxías - Negociado de Servizos Intermunicipais - Equipo de Cooperación e Unidades de Xestión).

60) 9 Choferes-operarios lixo lavacontedores (Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Resíduos e Enerxías - Negociado de Servizos Intermunicipais - Equipo de Relevos).

61) 1 Capataz de Zonas Verdes (Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Xestión Ambiental - Negociado de Zonas Verdes).

62) 2 Operarios Zonas Verdes (Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Xestión Ambiental - Negociado de Zonas Verdes).

63) 1 Técnico Asesor de Avaliación Ambiental (Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Xestión Ambiental - Negociado de Avaliación e Calidade Ambiental).

64) 2 Choferes-lanceiros (Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Rural - Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados).

65) 1 Operario dos Centros de Recollida de Animais Abandonados da Limia (Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Rural - Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados).

66) 2 Operarios dos Centros de Recollida de Animais Abandonados de O Carballiño (Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Rural - Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados).

67) 2 Operarios dos Centros de Recollida de Animais Abandonados de A Baixa Limia (Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Rural - Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados).

68) 2 Operarios dos Centros de Recollida de Animais Abandonados de Valdeorras (Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Rural - Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados).

69) 1 Peón agrícola Granxa de Armariz (Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Rural - Granxas).

70) 3 Porteiros-operarios de servizos varios (Área de Cultura e Deporte - Centro Cultural Marcos Valcarcel - Negociado de Administración - Equipo de Portería e Limpeza).

71) 1 Rexente do Teatro Principal (Área de Cultura e Deporte - Teatro Principal).

72) 1 Auxiliar de oficina (Área de Cultura e Deporte - Teatro Principal).

73) 1 Porteiro (Área de Cultura e Deporte - Escola de Gaitas).

74) 1 Encargado do Centro Cultural Popular (Área de Cultura e Deporte - Centro Cultural Popular Xaquín Lorenzo Fernández).

75) 4 Operario de servizos varios (Área de Cultura e Deporte - Servizo de Deporte).

76) 1 Xefe do Negociado de Transparencia e Información Cidadá (Área de Gobernanza e Transparencia - Negociado de Transparencia e Información cidadá).

77) 1 Auxiliar de oficina (Área de Gobernanza e Transparencia - Negociado de Transparencia e Información cidadá).



78) 1 Auxiliar de oficina (Área de Presidencia - Gabinete de Presidencia).

79) 1 Oficial de administración (Área de Presidencia - Parque Móbil e de Maquinaria).

80) 1 Conductor de camión cisterna (Área de Presidencia - Parque Móbil e de Maquinaria - Parque de Maquinaria).

81) 2 Choferes de relevos Parque de Maquinaria (Área de Presidencia - Parque Móbil e de Maquinaria - Parque de Maquinaria).

82) 1 Chofer motoniveladora (Área de Presidencia - Parque Móbil e de Maquinaria - Parque de Maquinaria - Grupo de Maquinaria de Cooperación).

83) 1 Conductor de maquinaria (Área de Presidencia - Parque Móbil e de Maquinaria - Parque de Maquinaria - Grupo de Maquinaria de Cooperación).

84) 3 Maquinista (Área de Presidencia - Parque Móbil e de Maquinaria - Parque de Maquinaria - Grupo de Conservación).

85) 1 Maquinista da zona 1 - Terra de Caldelas (Área de Presidencia - Parque Móbil e de Maquinaria - Parque de Maquinaria - Grupo de Conservación).

86) 1 Axudante de maquinaria (Área de Presidencia - Parque Móbil e de Maquinaria - Parque de Maquinaria - Grupo de Conservación).

Os postos que non se convocan por estar prevista a súa amortización ou por atoparse en fase de estudo son os seguintes:

- Xefe do Negociado de Réxime Interior (Área de Administración Xeral-Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior-Sección de Xestión e Selección de Persoal-Negociado de Réxime Interior).

- Xefe do Negociado de Arquivo (Área de Administración Xeral-Sección de Arquivo e Publicacións-Negociado de Arquivo).

- Auxiliar de oficina (Área de Facenda-Área de Tesourería-Servizo de Xestión Tributaria e Recadación-Negociado de Xestión Tributaria).

- Auxiliar de oficina (Área de Facenda-Área de Tesourería-Servizo de Xestión Tributaria e Recadación-Oficina Recadación Viana do Bolo).

- Auxiliar de oficina (Área de Facenda-Área de Tesourería-Servizo de Xestión Tributaria e Recadación-Oficina Recadación Xínzo de Limia).

- Auxiliar Técnico de Laboratorio (Área de Infraestruturas e Servizos-Parque de Fornecementos-Laboratorio).

- Operario de enlace co Parque de Maquinaria (Área de Medio Ambiente-Servizo de Augas e Medio Ambiente-Sección de Resíduos e Enerxía-Negociado de Servizos Intermunicipais).

- Recepcionista (Área de Cultura e Deportes-Servizo de Deportes).

- Auxiliar de Servizos (Servizo de Presidencia-Gabinete de Presidencia).

- Celador de Conservación e Explotación (Área de Infraestruturas e Servizos-Servizo de Vías e obras-Sección de Conservación e Explotación).

Os postos que se exclúen da convocatoria por non existir persoal no cadro de persoal que reúna os requisitos para poder concursar son os seguintes:

- Arquitecto Asesor (Área de Administración Xeral-Gabinete de Asesoría Xurídica e Asistencia a Municipios).

- Técnico Asesor en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos (Área de Benestar).

- Técnico en Desenvolvemento de Proxectos Informáticos (Área de Benestar).

- Técnico Especialista en Desenvolvemento Local (Área de Benestar).

- Asistente Social (Área de Benestar).

B) BASES COMÚNS DO CONCURSO ORDINARIO

1ª) OBXECTO.

É obxecto das presentes bases a regulación da provisión, polo procedemento de concurso ordinario, dos postos de traballo definidos na RPT da Deputación Provincial de Ourense para o ano 2016 que se relacionaron no apartado A).

Os ditos postos contan coa correspondente dotación orzamentaria, atopándose en condicións administrativas para seren obxecto de provisión mediante o devandito procedemento.

A descrición, clasificación e valoración dos ditos postos figuran no apartado correspondente das bases específicas para cada un deles.

2ª) REQUISITOS DOS CONCURSANTES.

1. Para poderen ser admitidos ao concurso ordinario os aspirantes deberán reunir as seguintes condicións, por referencia á data límite para a presentación de instancias:

- Pertencer ao cadro de persoal da Deputación Provincial (no caso de postos de traballo reservados a persoal funcionario), ao cadro de persoal laboral fixo (no caso de postos de traballo reservados a persoal laboral fixo) ou a calquera dos dous cadros no caso de postos clasificados como de provisión indistinta.

- Pertencer aos grupos, escalas, subescalas, clases e categorías profesionais que se especifican nas fichas individualizadas dos postos de traballo da RPT, recollidos en cada caso nas bases específicas da presente convocatoria.

- Cumprir, se é o caso, os requisitos de formación específica que se establecen nas fichas individualizadas dos postos de traballo da RPT, recollidos en cada caso nas bases específicas da presente convocatoria.

- Non atoparse en situación administrativa de suspensión de funcións, imposta por resolución disciplinaria ou sentenza xudicial firme.

3ª) NORMAS PARA A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E ACREDITACIÓN DE MÉRITOS:

1. As solicitudes dirixiranse ao Presidente da Deputación, en modelo normalizado que será facilitado no Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior -Negociado de Administración e Control, e irán acompañadas da documentación acreditativa dos méritos que se aleguen. Presentaranse no rexistro xeral de entrada de documentos da Deputación ou a través de calquera dos medios previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. O prazo de presentación será de quince días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado, esixido polo artigo 205.4 da Lei do Emprego Público de Galicia.

No caso en que os aspirantes opten a máis dun posto, será requisito imprescindible que na súa instancia manifesten a orde de prelación dos postos para o caso de que sexan propostos para o nomeamento en máis dun dos postos solicitados.

En todo caso, non será preciso que acrediten documentalmente os méritos que obren no expediente do interesado no Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior - Negociado de Administración e Control, aínda que si deberán ser alegados na instancia correspondente.

No caso de existencia de deficiencias formais corrixibles nas solicitudes, a Presidencia requirirá ós interesados, outorgándolles un prazo de cinco días hábiles para a súa corrección. En ningún caso se poderá utilizar este trámite para a mellora da solicitude ou acreditar méritos non alegados na solicitude orixinal.

2. Os méritos deberán acreditarse a través dos seguintes medios:

- As titulacións académicas, mediante orixinal ou copia compulsada do correspondente título oficial ou do xustificante de



cumprir os requisitos e ter satisfeito os dereitos para a súa expedición.

- A antigüidade na administración pública, mediante certificación expedida polo órgano competente da administración pública de que se trate.

- Os servizos prestados no sector privado, mediante certificación de vida laboral e contratos de traballo.

- Os cursos de formación, mediante certificado expedido pola entidade promotora da acción formativa, onde conste a denominación do curso e o seu número de horas. A certificación deberá incluír ademais a circunstancia de ter superado a proba de avaliación establecida para a obtención do diploma ou certificación, de ser o caso.

- O resto de méritos, se é o caso, acreditaranse do xeito que establezan as bases específicas ou, no seu lugar, mediante calquera medio documental de proba admisible en dereito. Este último medio para acreditar poderá ser utilizado no caso en que xustificadamente se produza unha imposibilidade ou unha dificultade extraordinaria para acreditarlos polos medios previstos nas presentes bases.

4ª) MÉRITOS VALORABLES:

A valoración dos méritos para a adxudicación de postos efectuarase de acordo co seguinte baremo:

A) Cursos de formación e perfeccionamento: se valorarán aqueles cursos de formación e perfeccionamento que reúnan as seguintes características:

Ter relación directa, en atención aos seus contidos, coas actividades propias do posto de traballo ao que se concursa. Para estes efectos, considerarase que teñen relación directa aqueles cursos cuxos contidos poidan ser de directa aplicación non desenvolvemento das tarefas propias do posto.

Consideraranse avaliábeis como cursos, as accións formativas en sentido amplo, incluíndo a participación en xornadas, seminarios e congresos, organizados ou homologados por entidades do sector público, así como os promovidos e realizados no marco dos Acordos de Formación Continua nas Administracións Públicas (AFCAP) e dos Acordos de Formación para o Emprego das Administracións Públicas (AFEDAP).

Valoración: a valoración dos cursos de formación poderá alcanzar ata un máximo de 20 puntos, aplicados da seguinte forma:

- Por cada curso de 20 ata 30 horas de duración: 0,10 puntos.
- Por cada curso de máis de 30 horas e ata 60 horas de duración: 0,25 puntos.
- Por cada curso de máis de 60 horas e ata 100 horas de duración: 0,50 puntos.
- Por cada curso de máis de 100 horas e ata 200 horas de duración: 1 punto.
- Por cada curso de máis de 200 horas de duración: 2 puntos.

Para estes efectos, consideraranse como cursos os de postgrao que non teñan a consideración de máster oficial ou doutorado.

Nos supostos en que os cursos ou accións formativas realizados inclúan unha proba de avaliación final como requisito para a obtención da certificación ou diploma de aproveitamento do curso, a puntuación correspondente segundo o baremo anterior incrementárase, en cada caso, nun 25 %. Otorgándosele deste xeito con carácter xeral unha maior valoración aos diplomas de aproveitamento pola participación en accións formativas fronte ás meras certificacións de asistencia.

A asistencia aos cursos deberá acreditarse mediante orixinal ou copia debidamente autenticada do diploma ou certificación onde conste a denominación do curso, as datas de realización e o seu número de horas.

B) Por posuír titulación superior á esixida para o desempeño do posto: valorarase a posesión de titulación superior á esixida para o posto. Non obstante, no caso de titulacións de formación profesional de grao superior e de grao ou postgrao universitario, a valoración queda condicionada a que a dita titulación estea relacionada coas funcións do posto e poida presumirse racionalmente que outorga unha maior competencia profesional para o seu desempeño.

Valoración: a valoración da titulación superior á esixida poderá alcanzar ata un máximo de 20 puntos, distribuídos conforme as regras que se detallan a continuación. Como regra xeral, puntuarase unicamente a titulación de máximo grao de que se dispoña; non obstante, nos casos nos que se dispoña de diferentes titulacións nese grao máximo, puntuarase cada unha delas, acumulándose a puntuación ata o límite máximo establecido no baremo aplicable.

A baremación aplicable ás titulacións superiores será a seguinte, segundo sexa o nivel de titulación do posto e o grao máximo de titulación do aspirante:

b.1) Para postos reservados a agrupacións profesionais sen titulación específica:

Graduado en ESO ou equivalente: 2 puntos.

Bacharelato: 4 puntos.

Formación Profesional de Grao Medio: 4 puntos, ata un máximo de 8 puntos.

Formación Profesional de Grao Superior: 6 puntos, ata un máximo de 12 puntos.

Grao universitario: 8 puntos, ata un máximo de 16 puntos.

Postgrao universitario (máster): 10 puntos, ata un máximo de 20 puntos.

Postgrao universitario (doutorado): 12 puntos, ata un máximo de 20 puntos.

b.2) Para postos reservados ao subgrupo C2:

Bacharelato: 2 puntos.

Formación Profesional de Grao Medio: 2 puntos, ata un máximo de 4 puntos.

Formación Profesional de Grao Superior: 4 puntos, ata un máximo de 8 puntos.

Grao universitario: 6 puntos, ata un máximo de 12 puntos.

Postgrao universitario (máster): 8 puntos, ata un máximo de 16 puntos.

Postgrao universitario (doutorado): 10 puntos, ata un máximo de 20 puntos.

b.3) Para postos reservados ao subgrupo C1:

Formación Profesional de Grao Superior: 4 puntos, ata un máximo de 8 puntos.

Grao universitario: 6 puntos, ata un máximo de 12 puntos.

Postgrao universitario (máster): 8 puntos, ata un máximo de 16 puntos.

Postgrao universitario (doutorado): 10 puntos, ata un máximo de 20 puntos.

b.4) Para postos reservados ao subgrupo B:

Grao universitario: 6 puntos, ata un máximo de 12 puntos.

Postgrao universitario (máster): 8 puntos, ata un máximo de 16 puntos.

Postgrao universitario (doutorado): 10 puntos, ata un máximo de 20 puntos.

b.5) Para postos reservados aos subgrupos A2 e A1:

Postgrao universitario (máster): 8 puntos, ata un máximo de 16 puntos.

Postgrao universitario (doutorado): 10 puntos, ata un máximo de 20 puntos.

C) Por posuír titulación adicional, do mesmo grao ou nivel que a esixida para o desempeño do posto: valorarase a posesión de



titulación adicional do mesmo grao ou nivel á esixida para o desempeño do posto, sempre que a dita titulación estea relacionada coas funcións do posto e poida presumirse racionalmente que outorga unha maior competencia profesional para o seu desempeño.

Valoración: a valoración da titulación adicional á esixida poderá alcanzar ata un máximo de 8 puntos, distribuídos conforme as regras que se detallan a continuación. Segundo sexa o nivel de titulación do posto do aspirante:

c.1) Postos do subgrupo C1: por posuír o título de bacharel (en postos reservado a prazas para as que se esixa a titulación de formación profesional de grao medio) ou o título de formación profesional de grao medio (en postos reservados a prazas para as que se esixa a titulación de bacharel, ou o título de formación profesional en grao medio nunha rama distinta): 4 puntos.

c.2) Postos do subgrupo B: por posuír o título de formación profesional en grao superior nunha rama diferente á esixida para o acceso á praza á que se reserva o posto: 4 puntos, ata un máximo de 8 puntos.

c.3) Postos do subgrupo A2 e A1: por cada título de grao universitario que se posúa, diferente ao esixido para o acceso á praza á que está reservado o posto de traballo: 4 puntos, co límite de 8 puntos.

D) Experiencia profesional: valoraranse tanto os servizos prestados nas administracións públicas como os traballos realizados nas empresas do sector privado, sen distinción de categorías profesionais.

Valoración: a valoración da experiencia profesional poderá alcanzar ata un máximo de 12 puntos, a razón de 0,10 puntos por cada mes de servizo completo nas administracións públicas, computándose os recoñecidos que se prestaran con anterioridade á adquisición da condición de funcionario; e a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servizos nas empresas do sector privado. En todos os casos ata un máximo total en conxunto de 12 puntos.

5ª) LISTA DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS:

Rematado o prazo de presentación de instancias e, se é o caso, de corrección de deficiencias, a Presidencia ditará resolución pola que declara aos aspirantes admitidos e aos excluídos por incumplir os requisitos da convocatoria, pasándose as actuacións á Comisión de Valoración. Contra esta resolución da Presidencia, que será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación Provincial, os interesados poderán interpoñer os recursos legalmente procedentes.

6ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN.

A Comisión de Valoración quedará constituída do xeito que se contempla nas bases específicas. A identidade do representante da Xunta de Persoal e/ou do Comité de Empresa, incluíndo un suplente, deberá ser comunicada por este órgano unitario no prazo máximo de quince días hábiles dende a publicación das bases da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que os órganos unitarios de representación de persoal non procedan á comunicación da designación do seu representante, este feito non impedirá a válida constitución da comisión, que levará a cabo as súas funcións en ausencia do dito representante, entendéndose que o órgano de representación unitaria desiste do seu nomeamento. En todo caso, se o órgano de representación unitaria designase ao seu representante con posterioridade ao inicio das actuacións da comisión, pero antes do remate do procedemento, este terá dereito a incorporarse á comisión, sen que haxa lugar á retroacción das actuacións xa realizadas.

A Comisión de Valoración rexerá en canto ao seu funcionamento polas regras comúns aplicables aos órganos colexiados das Administracións Públicas.

Logo de rematar o prazo de presentación de instancias e aprobada a lista de admitidos e excluídos, constituirase a Comisión de Valoración prevista en cada caso nas bases específicas.

A Comisión procederá á valoración dos méritos conforme ás regras establecidas en cada caso nas bases específicas e tendo en conta, en todo caso, as seguintes:

- Para a súa válida constitución, deberán concorrer a maioría absoluta dos membros da Comisión, ademais do seu presidente e do secretario.

- A Comisión só poderá valorar os méritos alegados nas instancias e adquiridos antes da expiración do prazo de presentación de solicitudes.

- A Comisión poderá solicitar formalmente dos interesados as aclaracións ou, se é o caso, a documentación adicional que estimen necesaria para a comprobación dos méritos alegados.

- A Comisión poderá solicitar os informes e asesoramentos que estime precisos para levar a cabo a valoración.

- O prazo para a resolución do concurso será dun mes dende o día seguinte ao da finalización do prazo de presentación de instancias.

- Os acordos da Comisión serán adoptados por maioría simple dos seus membros presentes.

- Realizada a valoración, a Comisión formulará a correspondente proposta de nomeamento a favor do aspirante que obtivese unha maior puntuación, que se elevará á Presidencia da Deputación para a súa resolución.

- No caso de empate entre dous ou máis aspirantes, e en defecto de regras especiais que poidan conterse nas bases específicas, a proposta da Comisión realizarase a favor dun só dos aspirantes empatados, de conformidade cos seguintes criterios, que se expresan por orde de preferencia:

- a) A favor do aspirante con maior puntuación no apartado de titulación académica superior.

- b) En defecto do anterior, a favor do aspirante con maior puntuación no apartado de cursos de formación.

- c) En defecto do anterior, a favor do aspirante con maior puntuación no apartado de titulación adicional.

- d) En defecto do anterior, a favor do aspirante con maior experiencia profesional na prestación de servizos.

- e) En defecto dos anteriores, realizarase un sorteo público.

- A Comisión quedará facultada para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a correcta xestión do procedemento en todo o non previsto nestas bases.

7ª) RESOLUCIÓN.

Recibida a proposta da Comisión, a Presidencia resolverá o concurso, e nomeará ó aspirante proposto pola Comisión, agás nos casos previstos no artigo 40 da Ordenanza reguladora do cadro de persoal e da clasificación e provisión de postos de traballo da Deputación Provincial de Ourense, nos que se procederá conforme sinale a dita norma.

A resolución notificaráselle ao interesado, que tomará posesión conforme ao establecido na normativa vixente.

No suposto en que un mesmo empregado público se presenta a diferentes postos dos que son obxecto de convocatoria e fose proposto para a provisión de máis dun deles, o nomeamento referirase ao posto que figure en primeiro lugar na orde de prelación de postos manifestada polo interesado na instancia. O resto de postos serán adxudicados ao seguinte aspirante, por orde de puntuación.

C) BASES ESPECÍFICAS DOS CONCURSOS

1ª) DATOS DO POSTO:

C1). Denominación do servizo: Área de Administración Xeral - Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

Denominación do posto: oficial de administración (ns)

Definición do posto:



1. Descrición do posto: posto de traballo de apoio á xefatura para a reorganización do arquivo do servizo e a xestión do Rexistro de Persoal.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: Funcionario Grupo: C1

2. Categoría profesional: Administrativo Administración xeral.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 19

2. Complemento específico: 12.153,28 €

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C2). Denominación do servizo: Área de Administración Xeral - Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior - Sección de Xestión e Selección de Persoal - Negociado de Réxime Interior - Brigada de Conservación e Mantemento.

Denominación do posto: capataz brigada (s)

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve funcións de xefatura, coordinación e de boa execución da actividade e do persoal da brigada, levanza dos libros e partes de obra, control de entrada de subministrados, maquinaria e ferramenta, correspondéndolle así mesmo, velar polo cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais e mantemento da maquinaria propia.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: C2

2. Categoría profesional: axudante de obras e servizos.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 18

2. Complemento específico: 9.770,28 €

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C3). Denominación do servizo: Área de Administración Xeral - Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior - Sección de Xestión e Selección de Persoal - Negociado de Réxime Interior - Brigada de Conservación e Mantemento.

Denominación do posto: chofer de brigada (ns)

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de manexo da pequena e mediana maquinaria ou camiós asignados, incluíndo o seu mantemento, conservación e limpeza, e a maiores funcións de apoio á actividade do equipo correspondente cando

resulte preciso. Tamén lle corresponde o transporte de materiais e persoal do equipo.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: C2.

2. Categoría profesional: chofer especialista.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16

2. Complemento específico: 9.412,83 €

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C4). Denominación do servizo: Área de Administración Xeral - Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior - Sección de Xestión e Selección de Persoal - Negociado de Réxime Interior - Brigada de Conservación e Mantemento.

Denominación do posto: operario de Conservación e Mantemento (ns)

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve funcións propias do seu oficio encargadas polo capataz. O legoeiro será o responsable da utilización de pequena maquinaria (desbrozadora, motosierra, picadora, cortadora, etc.).

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: tres

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: AP.

2. Categoría profesional: legoeiro.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12

2. Complemento específico: 8.691,66 €

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C5). Denominación do servizo: Área de Administración Xeral - Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior - Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño - Negociado de Formación.

Denominación do posto: Xestor de Formación (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve funcións de xestión e apoio técnico e administración no deseño, planificación e desenvolvemento das accións formativas.



2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario. Grupo: A2.

2. Categoría profesional: Técnico Especialista en Recursos Humanos e Formación Profesional.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 24.

2. Complemento específico: 12.510,73 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C6). Denominación do servizo Área de Administración Xeral - Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior - Gabinete de Prevención de Riscos Laborais.

Denominación do posto: Auxiliar de Oficina (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: Desenvolve tarefas de apoio administrativo no Gabinete de Prevención de Riscos Laborais.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario. Grupo: C2.

2. Categoría profesional: auxiliar Administración Xeral.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.

2. Complemento específico: 9.412,83 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C7). Denominación do servizo: Área de Administración Xeral - Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio - Sección de Contratación - Negociado de Subministración e Servizos.

Denominación do posto: auxiliar de oficina (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: Desenvolve funcións de apoio administrativo en todos os asuntos de competencia do negociado, baixo a supervisión do xefe do negociado, con especial consideración da contratación menor e da tramitación de facturas.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario. Grupo: C2.

2. Categoría profesional: auxiliar Administración Xeral.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.

2. Complemento específico: 9.412,83 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C8). Denominación do servizo: Área de Administración Xeral - Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio - Sección de Subvencións - Negociado de Concursos.

Denominación do posto: oficial de Administración (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: asistencia e colaboración administrativa ao xefe de sección de subvencións.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario. Grupo: C1.

2. Categoría profesional: administrativo Administración Xeral.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 19.

2. Complemento específico: 12.153,28 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C9). Denominación do servizo: Área de Administración Xeral - Sección de Arquivo e Publicacións - Negociado de Arquivo.

Denominación do posto: oficial de Administración (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de asistencia e colaboración co Arquivo Xefe.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario. Grupo: C1.

2. Categoría profesional: administrativo Administración Xeral.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 19.

2. Complemento específico: 12.153,28 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C10). Denominación do servizo: Área de Administración Xeral - Sección de Arquivo e Publicacións - Negociado de Arquivo.

Denominación do posto: auxiliar de arquivo(s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve funcións de apoio administrativo, fundamentalmente confeccionando os ficheiros e listados precisos para a adecuada xestión do Arquivo. Correspóndelle así mesmo funcións de manexo de programas de ofimática, atención telefónica, despacho de correspondencia e as demais de apoio administrativo que lle encomende o Arqueiro Xefe.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario. Grupo: C2.

2. Categoría profesional: auxiliar Administración Xeral.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 17.

2. Complemento específico: 9.651,13 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C11). Denominación do servizo: Área de Administración Xeral - Sección de Arquivo E Publicacións - Negociado de Publicacións.

Denominación do posto: Xefe do Negociado de Publicacións (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: colaborar nas cuestións que indique a xefatura de sección nos procesos anuais de edición e coedición de publicacións da Deputación (orxamentos, correccións de probas, tramitación de ISBN e D.L.) e na distribución e difusión dos mesmos.

colaborar na xestión do catálogo de publicacións da Deputación, así como o contido da páxina web.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario Grupo: C1

2. Categoría profesional: administrativo Administración Xeral.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 22.

2. Complemento específico: 13.702,23 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C12). Denominación do servizo: Área de Administración Xeral - Sección de Arquivo e Publicacións - Negociado de Publicacións.

Denominación do posto: auxiliar de servizos (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve funcións de atención ao público, vixilancia e conservación das instalacións e mantemento en xeral. Así mesmo, correspóndelle atender as actividades realizadas nestas dependencias.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: laboral fixo. Grupo: C2

2. Categoría profesional: auxiliar de servizos.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.

2. Complemento específico: 9.412,83 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante do Comité de Empresa.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C13). Denominación do servizo: Área de Facenda - Intervención.

Denominación do posto: técnico de Fiscalización da Xestión Orzamentaria e Contable (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: colaborar coa intervención xeral na fiscalización, xestión orzamentaria, contable e fiscal dos entes dependentes ou adscritos á entidade provincial: consorcios, sociedades mercantís, etc. Presentación das contas xerais e tramitación ordinaria destes entes.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario. Grupo: A2

2. Categoría profesional: técnico especialista Xestión Orzamentaria.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 24.

2. Complemento específico: 12.868,18 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C14). Denominación do servizo: Área de Facenda - Intervención.

Denominación do posto: oficial de Control de Entidades Dependentes (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: colaborar co técnico especialista en xestión orzamentaria e contable na xestión económico orzamentaria, contable e fiscal das entidades dependentes ou adscritas á Deputación Provincial: consorcios, sociedades mercantís, organismos autónomos, etc.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.



3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario. Grupo: C1

2. Categoría profesional: administrativo Administración Xeral.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 19.

2. Complemento específico: 12.153,28 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C15). Denominación do servizo: Área de Facenda - Intervención - Sección de Ingresos Xerais.

Denominación do posto: auxiliar de oficina (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as tarefas de apoio administrativo que, no eido das competencias atribuídas ao Servizo de Intervención lle sexan encomendadas polo Xefe de Servizo, incluídas as de mecanografía, despacho de correspondencia, cálculo sinxelo, manexo de programas de ofimática e outras análogas.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario. Grupo: C2

2. Categoría profesional: auxiliar Administración Xeral.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.

2. Complemento específico: 9.412,83 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C16). Denominación do servizo: Área de Facenda - Intervención - Sección de Gastos.

Denominación do posto: oficial de administración (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as tarefas administrativas de trámite e colaboración.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario. Grupo: C1

2. Categoría profesional: administrativo Administración Xeral.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 19.

2. Complemento específico: 12.153,28 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C17). Denominación do servizo: Área de Facenda - Tesourería - Servizo de Xestión Tributaria e Recadación - Negociado de Xestión Tributaria.

Denominación do posto: oficial de Administración (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: control de cintas DOC de variacións de Catastro.

xestión de ficheiros da Axencia Tributaria.

corrección de Padróns de contribuíntes.

elaboración de informes sinxelos sobre materias propias da xestión tributaria.

xestión de recursos derivados das actualizacións catastrais.

control e verificación de notificacións realizadas.

grabación de datos na oficina virtual do Catastro.

control e verificación de expedientes por actualización catastral.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario. Grupo: C1

2. Categoría profesional: administrativo Administración Xeral.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 19.

2. Complemento específico: 12.153,28 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C18). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Taller de Maquinaria.

Denominación do posto: Xefe do Equipo de Mecánica (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: baixo a supervisión e dirección do xefe do taller realizará nos equipos e instalacións da Deputación Provincial as tarefas de coordinación de traballo dos mecánicos, comunicación ao almacén das necesidades de repostos ou consumibles e no seu caso colaborará na localización e identificación dos mesmos, comunicación ao Xefe de Taller das necesidades de colaboración por parte doutros departamentos do Taller ou a necesidade de realización de traballos externos, realización en caso de necesidades das funcións de mecánico e en ausencia do Xefe de Taller asumir as funcións do mesmo no referente á organización dos traballos do taller.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: C2

2. Categoría profesional: mecánico/electricista/soldador

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 18.

2. Complemento específico: 12.987,33 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C19). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Taller de Maquinaria.

Denominación do posto: chapista (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve nos equipos e instalacións da Deputación Provincial as tarefas de reparación e mantemento no referente ás labores propias do seu oficio, realización das tarefas necesarias de chapa en equipos ou elementos de nova construción e colaboración en caso de necesidade na realización das tarefas de calquera dos departamentos do Taller.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: laboral fixo Grupo: C2

2. Categoría profesional: chapista.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 17.

2. Complemento específico: 11.319,23 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante do Comité de Empresa.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C20). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Taller de Maquinaria.

Denominación do posto: axudante de taller (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as actividades de axuda aos mecánicos, electricistas, soldadores, chapistas e pintores en función do departamento do Taller no que esté destinado e colaboración en caso de necesidade na realización das tarefas de calquera dos departamentos do Taller. En caso de operacións de mantemento ou reparación de sinxela execución poderá realizar a tarefa por si mesmo. As súas actividades realízanse tanto nos equipos como nas instalacións da Deputación Provincial.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro, operario sen cualificar.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 8.691,66 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C21). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Equipo de estudos de tráfico e seguridade viaria.

Denominación do posto: operario de báscula portátil e aforadores (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve funcións de manexo de equipos de aforadores, básculas portátiles, inventarios e en caso de necesidade a colaboración nas tarefas de calquera dos departamentos de Vías e Obras.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro, operario de báscula e operario sen cualificar.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 14.

2. Complemento específico: 9.064,16 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C22). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación.

Denominación do posto: vixilante de liñas (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve funcións de control, supervisión e vixilancia de estado da Rede Provincial de Estradas e das municipais se fora encargado delas; inspección das obras promovidas por particulares que afecten ás zonas de protección das devanditas Redes e en xeral, funcións de policía e vixilancia de Estradas. Ademais poderán realizar funcións de vixilancia de obras promovidas pola Administración.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: C2

2. Categoría profesional: albanel, auxiliar técnico de obras, e axudante de obras e servizos.

**RETRIBUCIÓN DO POSTO:**

1. Nivel de complemento de destino: 17.

2. Complemento específico: 9.412,83 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C23). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Negociado de Vixilancia de Obras nº 1.

Denominación do posto: legoeiro de apoio (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve funcións de apoio nas labores de vixilancia de obras.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 8.691,66 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C24). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas Comúns - Brigada de Regas Especiais.

Denominación do posto: capataz de regas especiais (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve funcións de xefatura, coordinación e de boa execución da actividade e do persoal do equipo de regas especiais, levanza dos libros e partes de obra, control de entrada de subministros, maquinaria e ferramenta, correspondéndolle así mesmo, velar polo cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais e mantemento da maquinaria propia.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: C2

2. Categoría profesional: axudante de obras e servizos, albañel, condutor de maquinaria de obras públicas e vehículos especiais e chofer especialista.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 18

2. Complemento específico: 10.366,03 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C25). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas Comúns - Brigada de Regas Especiais.

Denominación do posto: condutor de maquinaria e vehículos especiais de regas (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de manexo da pequena, mediana ou gran maquinaria asignada, incluíndo o seu mantemento, conservación e limpeza, e a maiores: funcións de apoio á actividade do equipo correspondente cando resulte preciso, dentro da Sección de Conservación e Explotación.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: dous.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: C2

2. Categoría profesional: condutor de maquinaria O. P. e vehículos especiais.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 17.

2. Complemento específico: 10.366,03 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C26). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas Comúns - Brigada de Regas Especiais.

Denominación do posto: legoeiro Brigada Regas Especiais (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións propias do seu oficio encargadas polo capataz ou celador. O legoeiro será o responsable da utilización de pequena maquinaria (desbrozadora, motosierra, picadora, cortadora, etc.).

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: dous.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro.

**RETRIBUCIÓN DO POSTO:**

1. Nivel de complemento de destino: 14.

2. Complemento específico: 8.939,99 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C27). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Regas de O Carballiño-O Ribeiro.

Denominación do posto: oficial de brigada (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións propias do seu oficio encargadas polo capataz ou celador. O legoeiro será o responsable da utilización da pequena maquinaria (desbrozadora, motosierra, picadora, cortadora, etc.). Deberá executar traballos máis específicos de: albanel, encofrador, ferrallista, etc.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: C2

2. Categoría profesional: albanel.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 17.

2. Complemento específico: 9.651,13 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C28). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Regas de O Carballiño-O Ribeiro.

Denominación do posto: legoeiro (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións propias do seu oficio encargadas polo capataz ou celador. O legoeiro será o responsable da utilización da pequena maquinaria (desbrozadora, motosierra, picadora, cortadora, etc.).

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 8.691,66 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C29). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Regas da Zona Noroeste.

Denominación do posto: capataz brigada (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve funcións de xefatura, coordinación e de boa execución da actividade e do persoal da brigada, levanta dos libros e partes de obra, control de entrada de subministros, maquinaria e ferramenta, correspondéndolle así mesmo, velar polo cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais e mantemento da maquinaria propia.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: C2

2. Categoría profesional: axudante de obras e servizos, albanel, condutor de maquinaria de obras públicas e vehículos especiais e chofer especialista.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 18.

2. Complemento específico: 9.770,28 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C30). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Regas da Zona Noroeste.

Denominación do posto: chofer de Brigada (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de manexo da pequena, mediana ou gran maquinaria asignada, incluíndo o seu mantemento, conservación e limpeza, e a maiores: funcións de apoio á actividade do equipo correspondente cando resulte preciso, dentro da Sección de Conservación e Explotación. Tamén lle corresponde o transporte de materiais e persoal do equipo.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

**REQUISITOS DO POSTO:**

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: C2
2. Categoría profesional: chofer especialista.

RETRIBUCIÓNS DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.
2. Complemento específico: 9.412,83 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C31). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Regas de Ourense.

Denominación do posto: chofer de Brigada (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de manexo da pequena, mediana ou gran maquinaria asignada, incluíndo o seu mantemento, conservación e limpeza, e a maiores: funcións de apoio á actividade do equipo correspondente cando resulte preciso, dentro da Sección de Conservación e Explotación. Tamén lle corresponde o transporte de materiais e persoal do equipo.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.
3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: C2
2. Categoría profesional: chofer especialista.

RETRIBUCIÓNS DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.
2. Complemento específico: 9.412,83 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C32). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Regas de Ourense.

Denominación do posto: legoeiro (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións propias do seu oficio encargadas polo capataz ou celador. O legoeiro será o responsable da utilización da pequena maquinaria (desbrozadora, motosierra, picadora, cortadora, etc.).

2. Forma de provisión: concurso ordinario.
3. Número de postos que se convocan: dous.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: AP
2. Categoría profesional: legoeiro.

RETRIBUCIÓNS DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.
2. Complemento específico: 8.691,66 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C33). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Obras de Muros de Ourense.

Denominación do posto: legoeiro (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións propias do seu oficio encargadas polo capataz ou celador. O legoeiro será o responsable da utilización da pequena maquinaria (desbrozadora, motosierra, picadora, cortadora, etc.).

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: AP
2. Categoría profesional: legoeiro.

RETRIBUCIÓNS DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.
2. Complemento específico: 8.691,66 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C34). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Obras de Fábrica Norte.

Denominación do posto: legoeiro (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións propias do seu oficio encargadas polo capataz ou celador. O legoeiro será o responsable da utilización da pequena maquinaria (desbrozadora, motosierra, picadora, cortadora, etc.).

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: AP
2. Categoría profesional: legoeiro.

**RETRIBUCIÓN DO POSTO:**

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 8.691,66 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C35). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Obras de Fábrica Oeste 1.

Denominación do posto: legoeiro (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións propias do seu oficio encargadas polo capataz ou celador. O legoeiro será o responsable da utilización da pequena maquinaria (desbrozadora, motosierra, picadora, cortadora, etc.).

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 8.691,66 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C36). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Obras de Fábrica Oeste 2.

Denominación do posto: capataz brigada (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve funcións de xefatura, coordinación e de boa execución da actividade e do persoal da brigada, levanza dos libros e partes de obra, control de entrada de subministros, maquinaria e ferramenta, correspondéndolle así mesmo, velar polo cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais e mantemento da maquinaria propia.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/Laboral. Grupo: C2

2. Categoría profesional: axudante de obras e servizos, albañel, condutor de maquinaria de obras públicas e vehículos especiais e chofer especialista.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 18.

2. Complemento específico: 9.770,28 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C37). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Obras de Fábrica Oeste 2.

Denominación do posto: legoeiro (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións propias do seu oficio encargadas polo capataz ou celador. O legoeiro será o responsable da utilización da pequena maquinaria (desbrozadora, motosierra, picadora, cortadora, etc.).

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 8.691,66 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C38). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Volante.

Denominación do posto: legoeiro (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións propias do seu oficio encargadas polo capataz ou celador. O legoeiro será o responsable da utilización da pequena maquinaria (desbrozadora, motosierra, picadora, cortadora, etc.).

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 8.691,66 €.



2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C39). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Brigada de Desbroce.

Denominación do posto: chofer de brigada (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de manexo da pequena, mediana ou gran maquinaria asignada, incluíndo o seu mantemento, conservación e limpeza, e a maiores: funcións de apoio á actividade do equipo correspondente cando resulte preciso, dentro da Sección de Conservación e Explotación. Tamén lle corresponde o transporte de materiais e persoal do equipo.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: C2

2. Categoría profesional: chofer Especialista.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.

2. Complemento específico: 9.412,83 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C40). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Equipo de Retén de Emerxencias Zona 1.

Denominación do posto: Xefe Equipo Retén Emerxencias (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: realizar actuación de coordinación in situ nas tarefas de conservación e explotación das obras, distribuír o traballo entre o persoal da brigada e controlar e supervisar ao persoal ao seu cargo de acordo coas instrucións recibidas dos seus superiores xerárquicos.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: C2

2. Categoría profesional: chofer especialista e albanel.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 18.

2. Complemento específico: 9.770,28 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C41). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 1 - Equipo de Retén de Emerxencias Zona 1.

Denominación do posto: oficial Retén Emerxencias (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve e coordina as tarefas do equipo de retén de emerxencias, para atender as necesidades do mantemento e conservación dos viais provinciais, dentro e fora do horario laboral como son:

limpeza e retirada de materiais procedentes de derrubamentos.

limpeza de verquidos líquidos, carburantes, aceites, ... ou sólidos, puríns, gravillas, etc.

retirada de árbores caídas sobre viais provinciais ou municipais.

localización de accidentes de tráfico rexistrados pola D.G.T. asistencia en estrada de todas as chamadas de emerxencia do 112 ou da Garda Civil, así como de protección vial dos concellos ou usuarios.

accións preventivas, talas de árbores en marxes de estradas e de rameo para o gálbo.

colocación de sinais en cruces de estradas, travesías, etc.

traballos de limpeza de foxos.

outros traballos de conservación ou explotación que lles sexan encargados.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: laboral fixo Grupo: C2

2. Categoría profesional: albanel.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 17.

2. Complemento específico: 10.961,78 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante do Comité de Empresa.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C42). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigada de Regas de Valdeorras.

Denominación do posto: chofer de Brigada (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de manexo da pequena, mediana ou gran maquinaria asignada, incluíndo o

seu mantemento, conservación e limpeza, e a maiores: funcións de apoio á actividade do equipo correspondente cando resulte preciso, dentro da Sección de Conservación e Explotación. Tamén lle corresponde o transporte de materiais e persoal do equipo.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: C2

2. Categoría profesional: chofer especialista.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.

2. Complemento específico: 9.412,83 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C43). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigada de Regas de Valdeorras.

Denominación do posto: legoeiro (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións propias do seu oficio encargadas polo capataz ou celador. O legoeiro será o responsable da utilización da pequena maquinaria (desbrozadora, motosierra, picadora, cortadora, etc.).

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: dous.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 8.691,66 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C44). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigada de Regas de Viana.

Denominación do posto: chofer de brigada (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de manexo da pequena, mediana ou gran maquinaria asignada, incluíndo o seu mantemento, conservación e limpeza, e a maiores: fun-

cións de apoio á actividade do equipo correspondente cando resulte preciso, dentro da Sección de Conservación e Explotación. Tamén lle corresponde o transporte de materiais e persoal do equipo.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: C2

2. Categoría profesional: chofer especialista.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.

2. Complemento específico: 9.412,83 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C45). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigada de Regas de Viana.

Denominación do posto: legoeiro (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións propias do seu oficio encargadas polo capataz ou celador. O legoeiro será o responsable da utilización da pequena maquinaria (desbrozadora, motosierra, picadora, cortadora, etc.).

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: dous.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 8.691,66 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C46). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigada de Regas de Terras de Trives.

Denominación do posto: legoeiro (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións propias do seu oficio encargadas polo capataz ou celador. O legoeiro será o responsable da utilización da pequena maquinaria (desbrozadora, motosierra, picadora, cortadora, etc.).



2. Forma de provisión: concurso ordinario.
3. Número de postos que se convocan: dous.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: AP
2. Categoría profesional: legoeiro.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.
2. Complemento específico: 8.691,66 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C47). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigada de Regas de Verín.

Denominación do posto: chofer de brigada (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de manexo da pequena, mediana ou gran maquinaria asignada, incluíndo o seu mantemento, conservación e limpeza, e a maiores: funcións de apoio á actividade do equipo correspondente cando resulte preciso, dentro da Sección de Conservación e Explotación. Tamén lle corresponde o transporte de materiais e persoal do equipo.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.
3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: C2
2. Categoría profesional: chofer especialista.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.
2. Complemento específico: 9.412,83 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C48). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigada de Regas de A Limia.

Denominación do posto: chofer de Brigada (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de manexo da pequena, mediana ou gran maquinaria asignada, incluíndo o seu mantemento, conservación e limpeza, e a maiores: funcións de apoio á actividade do equipo correspondente cando resulte preciso, dentro da Sección de Conservación e

Explotación. Tamén lle corresponde o transporte de materiais e persoal do equipo.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.
3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: C2
2. Categoría profesional: chofer especialista.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.
2. Complemento específico: 9.412,83 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C49). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigada de Regas de A Limia.

Denominación do posto: legoeiro (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións propias do seu oficio encargadas polo capataz ou celador. O legoeiro será o responsable da utilización da pequena maquinaria (desbrozadora, motosierra, picadora, cortadora, etc.).

2. Forma de provisión: concurso ordinario.
3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: Funcionario/Laboral. Grupo: AP
2. Categoría profesional: Legoeiro.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.
2. Complemento específico: 8.691,66 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C50). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Brigada de Obras de Fábrica Sur 2.

Denominación do posto: legoeiro (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións propias do seu oficio encargadas polo capataz ou celador. O legoeiro será o responsable da utilización da pequena maquinaria (desbrozadora, motosierra, picadora, cortadora, etc.).

2. Forma de provisión: concurso ordinario.
3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: AP
2. Categoría profesional: legoeiro.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.
2. Complemento específico: 8.691,66 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C51). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Equipo de Retén de Emerxencias Zona 2. Denominación do posto: Xefe Equipo Retén Emerxencias (s). Definición do posto:

1. Descrición do posto: realizar actuación de coordinación in situ nas tarefas de conservación e explotación das obras, distribuír o traballo entre o persoal da brigada e controlar e supervisar ao persoal ao seu cargo de acordo coas instrucións recibidas dos seus superiores xerárquicos.
2. Forma de provisión: concurso ordinario.
3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: C2
2. Categoría profesional: chofer especialista e albanel.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 18.
2. Complemento específico: 9.770,28 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C52). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Conservación e Explotación - Brigadas de Zona 2 - Equipo de Retén de Emerxencias Zona 2. Denominación do posto: oficial Retén Emerxencias (ns). Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve e coordina as tarefas do equipo de retén de emerxencias, para atender as necesidades do mantemento e conservación dos viais provinciais, dentro e fora do horario laboral como son:
 - limpeza e retirada de materiais procedentes de derrubamentos.
 - limpeza de verquidos líquidos, carburantes, aceites, ... ou sólidos, puríns, gravillas, etc.

retirada de árbores caídos sobre viais provinciais ou municipais.

localización de accidentes de tráfico rexistrados pola DGT. asistencia en estrada de tódalas chamadas de emerxencia do 112 ou da Garda Civil, así como de protección vial dos concellos ou usuarios.

accións preventivas, talas de árbores en marxes de estradas e de rameo para o gálibo.

colocación de sinais en cruces de estradas, travesías, etc.

traballos de limpeza de foxos.

outros traballos de conservación ou explotación que lles sexan encargados.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: laboral fixo Grupo: C2

2. Categoría profesional: albanel.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 17.

2. Complemento específico: 10.961,78 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante do Comité de Empresa.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C53). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Supervisión de Obras e Proxectos - Negociado de Inspección de Obras.

Denominación do posto: axudante de supervisión (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desempeña funcións de vixilancia e de coordinación dos vixilantes.
2. Forma de provisión: concurso ordinario.
3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: C2

2. Categoría profesional: axudante de obras de servizos.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 17.

2. Complemento específico: 9.770,28 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C54). Denominación do servizo: Área de Infraestruturas - Servizo de Vías e Obras - Sección de Estudos e Proxectos - Negociado de Topografía e Delineación.

Denominación do posto: legoeiro de apoio (ns).

Definición do posto:



1. Descrición do posto: desenvolve as funcións propias do seu oficio encargadas polo capataz ou celador. O legoeiro será o responsable da utilización da pequena maquinaria (desbrozadora, motosierra, picadora, cortadora, etc.).

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: dous.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 8.691,66 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C55). Denominación do servizo: Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Resíduos e Enerxías - Negociado de Servizos Intermunicipais.

Denominación do posto: capataz de maquinaria de RSU (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: funcións relacionadas coa coordinación e distribución do persoal e equipos de recollida de RSU dentro da zona xeográfica da provincia de Ourense onde a Deputación realice a recollida de lixo en réxime de competencia delegada.

funcións relacionadas coa supervisión do desenvolvemento e execución das actividades realizadas no servizo de recollida tanto nas rutas como nas plantas de transferencia e puntos limpos da Deputación.

funcións relacionadas coa mellora continua na elaboración das rutas de recollida, no que abrangue no control do servizo de recollida de RSU e distribución de contedores.

difusión ao persoal das normas e procedementos, que se diten para o desenvolvemento do seu traballo.

revisión do mantemento preventivo e corretivo dos equipos do servizo.

elaboración e entrega periódica de informes das actividades desenvolvidas.

realizar aquelas funcións relacionadas co desempeño do seu posto que lle sexan encomendadas polo superior para o bo funcionamento da Sección á que pertence e, en xeral, da Área de Medio Ambiente.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: C2

2. Categoría profesional: albanel, axudante de Obras e Servizos, chofer especialista e condutor de maquinaria O.P. e V. E.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 18.

2. Complemento específico: 10.604,33 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C56). Denominación do servizo: Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Resíduos e Enerxías - Negociado de Servizos Intermunicipais - Equipo de Recollida Selectiva.

Denominación do posto: chofer-operario lixo (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: funcións relacionadas coa prestación de servizo de recollida das fraccións envases lixeiros (bolsa amarela), vidro (contedor verde), papel e cartón (contedor azul) e fracción resto (bolsa negra) executada cos vehículos recolectores de carga traseira, lateral e con guindastre. Inclúese tanto as funcións de conducción de ditos equipos como o manexo de contedores para baleirar nos vehículos recolectores.

funcións relacionadas coa limpeza, mantemento e reparacións elementais ao equipo que manexe, solicitando os accesorios necesarios para a unidade.

funcións relacionadas co baleirado de RSU nas plantas de transferencia.

realizar aquelas funcións relacionadas co desempeño do seu posto que lle sexan encomendadas polo superior para o bo funcionamento da Sección á que pertence e, en xeral, da Área de Medio Ambiente.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: catro.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: C2

2. Categoría profesional: chofer especialista.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.

2. Complemento específico: 10.604,33 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C57). Denominación do servizo: Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Resíduos e Enerxías - Negociado de Servizos Intermunicipais - Equipo Transferencia Punto Limpo.

Denominación do posto: operario lixo (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: funcións relacionadas coa apertura e peche, control de accesos, mantemento, vixilancia, pequenas



reparacións e operacións nas plantas de transferencia e puntos limpos da Deputación de Ourense. Inclúe as funcións de limpeza, xardinería e manipulación de residuos sólidos urbanos (incluíndo voluminosos).

realizar aquelas funcións relacionadas co desempeño do seu posto que lle sexan encomendadas polo superior para o bo funcionamento da Sección á que pertence e, en xeral, da Área de Medio Ambiente.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: dez.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 14.

2. Complemento específico: 9.436,66 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C58). Denominación do servizo: Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Resíduos e Enerxías - Negociado de Servizos Intermunicipais - Equipo de Cooperación e Unidades de Xestión.

Denominación do posto: chofer-operario lixo (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: funcións relacionadas coa prestación de servizo de recollida das fraccións envases lixeiros (bolsa amarela), vidro (contedor verde), papel e cartón (contedor azul) e fracción resto (bolsa negra) executada cos vehículos recolectores de carga traseira, lateral e con guindastre. Inclúese tanto as funcións de conducción de ditos equipos como o manexo de contedores para baleirar nos vehículos recolectores.

funcións relacionadas coa limpeza, mantemento e reparacións elementais ao equipo que manexe, solicitando os accesorios necesarios para a unidade.

funcións relacionadas co baleirado de RSU nas plantas de transferencia.

realizar aquelas funcións relacionadas co desempeño do seu posto que lle sexan encomendadas polo superior para o bo funcionamento da Sección á que pertence e, en xeral, da Área de Medio Ambiente.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: C2

2. Categoría profesional: chofer especialista.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.

2. Complemento específico: 10.604,33 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C59). Denominación do servizo: Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Resíduos e Enerxías - Negociado de Servizos Intermunicipais - Equipo de Cooperación e Unidades de Xestión.

Denominación do posto: operario lavacontedores (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: funcións relacionadas coa reposición, reparación e lavado periódico do parque de contadores de proximidade e de puntos limpos (fixos e móbiles), e dos vehículos recolectores (de carga traseira e mediante guindastre), mediante un vehículo lavacontedores.

realizar aquelas funcións relacionadas co desempeño do seu posto que lle sexan encomendadas polo superior para o bo funcionamento da Sección a que pertence e, en xeral, da Área de Medio Ambiente.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: dous.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 14.

2. Complemento específico: 11.671,66 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C60). Denominación do servizo: Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Resíduos e Enerxías - Negociado de Servizos Intermunicipais - Equipo de Relevos.

Denominación do posto: chofer-operario lixo (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: conducción do vehículo de recollida seguindo una ruta e un horario previamente establecido. supervisión do proceso de descarga ou baleirado do lixo no vehículo de recollida á planta de transferencia.

transporte e descarga do contido do vehículo de recollida á planta de transferencia.

accionamento do mecanismo de carga e descarga do contedor no vehículo.

elaboración de partes de incidencias observadas no parque de contedores e comunicación destas aos capataces da zona.

elaboración de partes diarios de recollida.

comunicación ao capataz de calquera alteración do servizo segundo os procedementos definidos.



verificación do estado técnico do vehículo e os seus equipos auxiliares.

obriga de realizar tarefas de limpeza, conservación e mantemento preventivo do vehículo.

coñecementos específicos en materia de seguridade e saúde no traballo.

realizar aquelas funcións relacionadas co desempeño do seu posto que lle sexan encomendadas polo superior para o bo funcionamento da Sección á que pertence e, en xeral, da Área de Medio Ambiente.

funcións relacionadas coa prestación de servizo de recollida das fraccións envases lixeiros (bolsa amarela), vidro (contedor verde), papel e cartón (contedor azul) e fracción resto (bolsa negra) executada cos vehículos recolectores de carga traseira, lateral e con guindastre. Inclúese tanto as funcións de condución de ditos equipos como o manexo de contedores para baleirar nos vehículos recolectores.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: nove.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: C2

2. Categoría profesional: chofer especialista.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.

2. Complemento específico: 10.604,33 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C61). Denominación do servizo: Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Xestión Ambiental - Negociado de Zonas Verdes - Brigada Conservación Zonas Verdes nº 2 Xinzo de Limia.

Denominación do posto: capataz de Zonas Verdes (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: control, supervisión e dirección do persoal que forma os equipos.

control diario, mensual e anual do correcto estado e uso eficiente de medios materiais para a realización dos traballos.

comunicación de avarías, reparacións ou mantemento dos medios materiais.

planificación de substitución de medios ou persoal para cubrir o servizo (optimización de medios materiais e humanos).

apoio a todos os traballos que fagan os operarios de zonas verdes.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: C2

2. Categoría profesional: axudante de Obras e Servizos, albañel, chofer especialista e condutor maquinaria O.P. e vehículos especiais.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 18.

2. Complemento específico: 10.604,33 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C62). Denominación do servizo: Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Xestión Ambiental - Negociado de Zonas Verdes - Brigada Conservación Zonas Verdes nº 2 Xinzo de Limia.

Denominación do posto: operario Zonas Verdes (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve traballos relacionados co mantemento e acondicionamento de zonas verdes: rozas, podas, retirada e limpeza de residuos, sementeira, adecuación de xardíns, plantacións, acondicionamento de parques infantís, estendidos de terra vexetal e áreas, colocación de elementos decorativos...

manexo de maquinaria manual ou mecánica, que non requira carné específico, adecuada para o desempeño dos traballos (desbrazadoras mecánicas, tractores...).

funcións de condución en substitucións puntuais do tratorista ou do chofer-operario, baixo motivos xustificadas.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: dous.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral. Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro e peón agrícola.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 8.691,66 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C63). Denominación do servizo: Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente - Sección de Xestión Ambiental - Negociado de Avaliación e Calidade Ambiental.

Denominación do posto: técnico asesor de Avaliación Ambiental (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: asesoramento técnico e axuda na elaboración de informes técnicos, auditorías, avaliacións ambientais, propostas técnicas de cooperación e asistencia técnicas con concellos no sendo da xestión ambiental.

aplicación e interpretación da lexislación ambiental (procedementos, trámites con outras administracións, competencias, ámbitos de aplicación, contidos de memorias, proxectos...).

tramitacións de autorización e legalizacións de proxectos, promovidos dende a Deputación Provincial, no ámbito ambiental.

asesoramento e realización de plans, programas, proxectos, estudos, informes, propostas, escritos e autorizacións no ámbito ambiental, tanto os promovidos dende a Deputación, como os solicitados por cooperación e asistencia técnica dende os concellos da provincia de Ourense.

supervisión das conclusións e realización de comparativas entre campañas de sensibilización, ou entre actuacións de carácter ambiental.

previsión económica dos gastos de xestión ambiental para exercicios de anos seguintes.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario Grupo: A2

2. Categoría profesional: técnico especialista Medio Ambiente.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 24

2. Complemento específico: 12.868,18 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C64). Denominación do servizo: Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Rural - Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados.

Denominación do posto: chofer lanceiro (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve labores de recollida e transporte de animais abandonados aos distintos centros da Rede Provincial.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: dous.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: laboral fixo Grupo: C2

2. Categoría profesional: chofer especialista Explotacións Agropecuarias.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 17.

2. Complemento específico: 11.080,93 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante do Comité de Empresa.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C65). Denominación do servizo: Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Rural - Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados.

Denominación do posto: operario dos Centros de recollida de animais abandonados da Limia (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: manexo e alimentación dos animais.

limpeza e mantemento das instalacións do centro.

colaboración na recollida de animais abandonados.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro, operario sen cualificar e peón agrícola.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 9.684,99 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C66). Denominación do servizo: Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Rural - Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados.

Denominación do posto: operario dos Centros de recollida de animais abandonados de O Carballiño (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: manexo e alimentación dos animais.

limpeza e mantemento das instalacións do centro.

colaboración na recollida de animais abandonados.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: dous.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro, operario sen cualificar e peón agrícola.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 9.684,99 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C67). Denominación do servizo: Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Rural - Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados.

Denominación do posto: operario dos Centros de recollida de animais abandonados de A Baixa Limia (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: manexo e alimentación dos animais.



limpeza e mantemento das instalacións do centro.
colaboración na recollida de animais abandonados.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: dous.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro, operario sen cualificar e peón agrícola.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 9.684,99 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C68). Denominación do servizo: Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Rural - Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados.

Denominación do posto: operario dos Centros de recollida de animais abandonados de Valdeorras (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: manexo e alimentación dos animais.

limpeza e mantemento das instalacións do centro.

colaboración na recollida de animais abandonados.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: dous.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro, operario sen cualificar e peón agrícola.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 9.684,99 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C69). Denominación do servizo: Área de Medio Ambiente - Servizo de Medio Rural - Granxas.

Denominación do posto: peón agrícola Granxa de Armariz (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de alimentación e limpeza do gando, manexo de maquinaria agrícola, limpeza da granxa, sementeira e recolección de produtos e demais tarefas propias do seu oficio, nas diferentes explotacións agrícolas da Deputación.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: laboral fixo Grupo: AP

2. Categoría profesional: peón agrícola.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 9.064,16 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante do Comité de Empresa.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C70). Denominación do servizo: Área de Cultura e Deporte - Centro Cultural Marcos Valcarcel - Negociado de Administración - Equipo de Portería e Limpeza.

Denominación do posto: porteiro-operario de servizos varios (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de montaxe de exposicións e de mantemento das instalacións do Centro.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: tres.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: laboral fixo Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro - operario limpador.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 8.319,16 €.

OBSERVACIÓN:

Posto suxeito a xornada e horario especial.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante do Comité de Empresa.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C71). Denominación do servizo: Área de Cultura e Deporte - Teatro Principal.

Denominación do posto: rexente do Teatro Principal (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve funcións de distribución de tarefas entre o persoal do Teatro Principal, control da axeitada execución destas e comprobación dos partes horarios. Así mesmo, encárgase da adquisición, recepción, distribución e contabilización dos suministros; verifica o control dos consumos, supervisa os traballos de mantemento e ocúpase do control da seguridade das instalacións.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: laboral fixo Grupo: C1

2. Categoría profesional: oficial de edificios e instalacións.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 22.

2. Complemento específico: 14.297,98 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante do Comité de Empresa.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C72). Denominación do servizo: Área de Cultura e Deporte - Teatro Principal.

Denominación do posto: auxiliar de oficina (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de mecanografía, taquigrafía, manexo de máquinas, cálculo sinxelo, despacho de correspondencia e demais de apoio administrativo no Negociado de Administración.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario Grupo: C2

2. Categoría profesional: auxiliar Administración Xeral.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.

2. Complemento específico: 9.412,83 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C73). Denominación do servizo: Área de Cultura e Deporte - Escola de Gaitas.

Denominación do posto: Porteiro (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de porteo de documentación e materiais, atención e información aos cidadáns, saídas ás distintas Institucións e as demais propias do seu oficio na Escola Provincial de Gaitas.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: laboral fixo Grupo: AP

2. Categoría profesional: operario sen cualificar - porteiro.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 8.319,16 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante do Comité de Empresa.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C74). Denominación do servizo: Área de Cultura e Deporte - Centro Cultural Popular Xaquín Lorenzo Fernández.

Denominación do posto: encargado do Centro Cultural Popular (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve funcións de apoio na docencia das materias impartidas na Escola así como de apoio administrativo na xestión burocrática da mesma.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: laboral fixo Grupo: C2

2. Categoría profesional: axudante Centro Cultural P. (XLF)

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 18.

2. Complemento específico: 10.246,88 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante do Comité de Empresa.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C75). Denominación do servizo: Área de Cultura e Deporte - Servizo de Deporte.

Denominación do posto: Operario Servizos Varios (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve no Pazo dos Deportes "Paco Paz" e no Parque Tecnolóxico funcións de control de acceso, vixilancia, apertura e peche das instalacións e información aos usuarios; con carácter extraordinario, tarefas de colocación de carteis e pancartas, megafonía nas rúas, carga e descarga de equipos técnicos, montaxe e desmontaxe de escenarios e colocación de mecanismos de proteccións das instalacións.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: catro.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: laboral fixo Grupo: AP

2. Categoría profesional: operario sen cualificar - porteiro.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 8.319,16 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante do Comité de Empresa.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C76). Denominación do servizo: Área de Gobernanza e Transparencia - Negociado de Transparencia e Información cidadá.

Denominación do posto: Xefe Negociado de Transparencia e Información cidadá (s).



Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve funcións de dirección e coordinación deste Negociado que ten como labor principal a mellora na Transparencia da Deputación.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario Grupo: A2

2. Categoría profesional: técnico especialista en RRHH e F.P.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 25.

2. Complemento específico: 14.417,13 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C77). Denominación do servizo: Área de Gobernanza e Transparencia - Negociado de Transparencia e Información cidadá.

Denominación do posto: auxiliar de Oficina (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de mecanografía, taquigrafía, manexo de máquinas, cálculo sinxelo e despacho de correspondencia e as demais propias do seu oficio no Negociado de Transparencia e Información Cidadá.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario Grupo: C2

2. Categoría profesional: auxiliar Administración Xeral

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.

2. Complemento específico: 9.412,83 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C78). Denominación do servizo: Área de Presidencia - Gabinete de Presidencia.

Denominación do posto: auxiliar de oficina (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de apoio administrativo no Gabinete de Presidencia.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario Grupo: C2

2. Categoría profesional: auxiliar Administración Xeral.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.

2. Complemento específico: 9.412,83 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C79). Denominación do servizo: Área de Presidencia - Parque Móbil e de Maquinaria.

Denominación do posto: oficial de Administración (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de apoio administrativo ao xefe do Parque de Maquinaria.

desenvolve funcións de trámite e colaboración administrativa e nos expedientes administrativos tramitados no Parque de Maquinaria.

desenvolve tarefas de rexistro e comprobación numérica, a fiscalización de facturas e albaráns de materiais e de combustible dos equipos que pertencen ao Parque de Maquinaria.

contabilización dos gastos do Parque de Maquinaria.

xestión da compra dos consumibles necesarios.

manexo de programas informáticos, atención telefónica e atención ao público.

control dos documentos que ingresan e se xeran no Parque de Maquinaria.

realización doutros traballos afíns á categoría do posto de traballo.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario Grupo: C1

2. Categoría profesional: administrativo Administración Xeral

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 19.

2. Complemento específico: 12.153,28 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C80). Denominación do servizo: Área de Presidencia - Parque Móbil e de Maquinaria - Parque de Maquinaria.

Denominación do posto: condutor de camión cisterna Zona 1 (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións de manexo dos diferentes equipos adscritos ao Parque Móbil e de Maquinaria, incluíndo a realización dos seus mantementos e a maiores tarefas de apoio nas diferentes actividades que se produzan, tanto sea no Parque de Maquinaria como no lugar que se esté a traballar.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

**REQUISITOS DO POSTO:**

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: C2
2. Categoría profesional: condutor de maquinaria O.P e V.E.

RETRIBUCIÓNS DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 17.
2. Complemento específico: 10.366,03 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C81). Denominación do servizo: Área de Presidencia - Parque Móbil e de Maquinaria Parque de Maquinaria.

Denominación do posto: chofer de Relevos Parque de Maquinaria (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve tarefas de manexo da pequena e mediana ou camiões asignados, incluíndo o seu mantemento, conservación e limpeza, e a maiores: funcións de apoio á actividade do equipo correspondente cando resulte preciso, dentro da Sección de Conservación e Explotación. Tamén lle corresponde o transporte de materiais e persoal do equipo.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.
3. Número de postos que se convocan: dous.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: C2
2. Categoría profesional: chofer especialista

RETRIBUCIÓNS DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.
2. Complemento específico: 9.412,83 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C82). Denominación do servizo: Área de Presidencia - Parque Móbil e de Maquinaria - Parque de Maquinaria - Grupo de Maquinaria de Cooperación

Denominación do posto: chofer motoniveladora (s).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións de manexo dos diferentes equipos adscritos ao Parque Móbil e de Maquinaria, incluíndo a realización dos seus mantementos e a maiores tarefas de apoio nas diferentes actividades que se produzan, tanto sea no Parque de Maquinaria como no lugar que se esté a traballar.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: C2
2. Categoría profesional: condutor de maquinaria O.P e V.E.

RETRIBUCIÓNS DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 17.
2. Complemento específico: 11.200,08 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C83). Denominación do servizo: Área de Presidencia - Parque Móbil e de Maquinaria - Parque de Maquinaria - Grupo de Maquinaria de Cooperación.

Denominación do posto: condutor de maquinaria (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións de manexo dos diferentes equipos adscritos ao Parque Móbil e de Maquinaria, incluíndo a realización dos seus mantementos e a maiores tarefas de apoio nas diferentes actividades que se produzan, tanto sea no Parque de Maquinaria como no lugar que se esté a traballar.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.
3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: C2
2. Categoría profesional: condutor de maquinaria O.P e V.E.

RETRIBUCIÓNS DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.
2. Complemento específico: 9.531,98 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

- a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.
- b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.
 - un representante da unidade á que pertence o posto.
 - un representante da Xunta de Persoal.
 - un representante do Comité de Empresa.
 - un representante dos empregados públicos provinciais.
- c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C84). Denominación do servizo: Área de Presidencia - Parque Móbil e de Maquinaria - Parque de Maquinaria - Grupo de Conservación.

Denominación do posto: maquinista (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións de manexo dos diferentes equipos adscritos ao Parque Móbil e de Maquinaria, incluíndo a realización dos seus mantementos e a maiores tarefas de apoio nas diferentes actividades que se produzan, tanto sea no Parque de Maquinaria como no lugar que se esté a traballar.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.



3. Número de postos que se convocan: tres.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: C2

2. Categoría profesional: condutor de maquinaria O.P e V.E.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.

2. Complemento específico: 9.889,43 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C85). Denominación do servizo: Área de Presidencia - Parque Móbil e de Maquinaria - Parque de Maquinaria - Grupo de Conservación.

Denominación do posto: maquinista Zona 1-Terra de Caldelas (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolve as funcións de manexo dos diferentes equipos adscritos ao Parque Móbil e de Maquinaria, incluíndo a realización dos seus mantementos e a maiores tarefas de apoio nas diferentes actividades que se produzan, tanto sea no Parque de Maquinaria como no lugar que se esté a traballar.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: C2

2. Categoría profesional: condutor de maquinaria O.P e V.E.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 16.

2. Complemento específico: 9.889,43 €.

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

C86). Denominación do servizo: Área de Presidencia - Parque Móbil e de Maquinaria - Parque de Maquinaria - Grupo de Conservación.

Denominación do posto: axudante de maquinaria (ns).

Definición do posto:

1. Descrición do posto: desenvolverá tarefas de manexo de pequena e mediana maquinaria, así como de vehículos lixeiros, e de forma ocasional apoio e manexo de maquinaria pesada. Realizará tarefas de apoio á Brigada.

realizará calquera outra tarefa que se lle poida encomendar en relación coa súa categoría profesional.

2. Forma de provisión: concurso ordinario.

3. Número de postos que se convocan: un.

REQUISITOS DO POSTO:

1. Tipo de Persoal: funcionario/laboral Grupo: AP

2. Categoría profesional: legoeiro.

RETRIBUCIÓN DO POSTO:

1. Nivel de complemento de destino: 12.

2. Complemento específico: 9.933,33 €

2ª) COMISIÓN DE VALORACIÓN:

A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros co seguinte contido:

a) Presidente: a Directora Xeral de Recursos Humanos.

b) Vogais: - un representante do servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior.

- un representante da unidade á que pertence o posto.

- un representante da Xunta de Persoal.

- un representante do Comité de Empresa.

- un representante dos empregados públicos provinciais.

c) Secretario: o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, que actuará con voz e voto.

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º, da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 25 de agosto de 2016. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Bases reguladoras del concurso ordinario para la provisión de diversos puestos de trabajo en la RPT de la Diputación Provincial de Ourense.

A) OBJETO DE LAS BASES. PUESTOS DE TRABAJO OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación del procedimiento de concurso ordinario para la provisión de los puestos de trabajo actualmente vacantes (se excluyen de la convocatoria algunos puestos que está prevista su modificación o supresión, o se encuentran en estudio) en la Relación de Puestos de Trabajo (en adelante RPT) de la Diputación Provincial de Ourense (aprobada definitivamente por acuerdo del Pleno de la Corporación de 29 de abril de 2016 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 134, de 11 de junio de 2016), de conformidad con lo establecido en la legislación aplicable en materia de función pública y personal al servicio de la administración provincial, y en particular en la Ordenanza provincial reguladora del cuadro de personal y de la clasificación y provisión de puestos de trabajo de la Diputación Provincial de Ourense (Boletín Oficial de la Provincia nº 28, de 4 de febrero de 2004).

Los puestos objeto de provisión son los siguientes:

1) 1 Oficial de administración (Área de Administración General - Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

2) 1 Capataz brigada (Área de Administración General - Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior - Sección de Gestión y Selección de Personal - Negociado de Régimen Interior - brigada de conservación y mantenimiento).