



DATOS DO CURSO					
Nº Curso	Denominación	Código	Preferencias		Situación
			Horario	Lugar	
			<input type="checkbox"/> Mañá <input type="checkbox"/> Serán		<input type="checkbox"/> Desempregada/o <input type="checkbox"/> Activa/o <input type="checkbox"/> Traballador/a Público

DATOS PERSOAIS							
Correo Electrónico		Apelidos			Nome		
NIF/NIE/Pasaporte	Sexo	Data Nacemento		Nº Seguridade Social			
	<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Muller						
Enderezo		Nº / Bloque	Piso / Escada		Localidade		
Concello	C.P.	Provincia	Teléfono		Móbil	Data Inscripción no Paro	Nivel Formativo <small>Consulta táboa ao dorso.</small>

PRIVADA	DATOS PROFESIONAIS					Categoría Laboral <small>Consulta táboa ao dorso.</small>	Área funcional <small>Consulta táboa ao dorso.</small>
	Nome da Empresa		Réxime Seg.Social	PEME			
				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non			
	Nº Seg. Social do Centro de Traballo		Enderezo do Centro de Traballo			Localidade do Centro de Traballo	
Concello do Centro de Traballo		Provincia do Centro de Traballo	CP do Centro de Traballo	CIF da empresa	Teléfono do Centro de Traballo		

PÚBLICA	DATOS PROFESIONAIS EMPRESAS PÚBLICAS					
	Administración					
	<input type="checkbox"/> Autonómica <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Central <input type="checkbox"/> Xustiza <input type="checkbox"/> Ensino <input type="checkbox"/> Saúde <input type="checkbox"/> Outra: _____					
	Categoría Profesional: _____					
	Funcionario/a, Substituto/a ou Interino/a Grupo:		Estatutaria/o Grupo:		Laboral Grupo:	
	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP		<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP		<input type="checkbox"/> 1 A1 <input type="checkbox"/> 2 A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> 3 C1 <input type="checkbox"/> 4a C2 <input type="checkbox"/> 4b AP	
	Centro de Traballo		Enderezo do Centro de Traballo		CIF da Empresa	
	CP	Localidade			Concello	
Nº Seg. Social da empresa			Número de Rexistro Persoal			

- O/A solicitante autoriza á forGA a incluír os datos desta ficha na plataforma forga.info, así como a dar a súa alta na mesma, en calidade de usuario/a, e a rexistrar a súa preinscrición no curso requirido.
- O/A solicitante autoriza á forGA, tras o seu rexistro na plataforma e para o caso de non dispor de correo electrónico propio, a xerar, obter e custodiar o *login* e *contrasinal* da súa *conta de usuario/a*, co obxecto de *xestiónala* até que o titular desexa facerse co control persoal de tais claves; momento no que terá que proceder solicitándoo á estrutura que as xerese e as teña en custodia.
- O/A solicitante declara ter lido as condicións contractuais consignadas no dorso deste documento, e ratifica a aceptación das mesmas a medio da súa sinatura.
- O/A solicitante declara que ficou informado/a pola forGA, consonte co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, que os datos persoais que se derivan da cumprimentación desta solicitude serán incluídos na base de datos denominada FORGA, propiedade da *Fundación para a Orientación Profesional, a Investigación e o Desenvolvemento Tecnolóxico, o Emprego e Formación en Galiza (G36818367)*.
- O/A solicitante, asemade, declara que se lle informou sobre a posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición a respecto dos seus datos de carácter persoal, enviando un correo electrónico ao enderezo: forga.informa@forga.org, ou remitindo por correo ordinario a súa solicitude asinada ao enderezo postal: [forGA, Avda. do Aeroporto nº 92 1º andar 36206 Vigo \(Galiza\)](http://forga.gal) (en ambos casos incluíndo unha copia do seu Documento de Identidade, ben escaneada, ben fotocopiada).

Data e sinatura

ESTIPULACIÓN CONTRACTUALS:

PRIMEIRA.- Obxecto do contrato:

O obxecto do presente contrato consiste en regular os dereitos e obrigas do/a solicitante de praza e do/a alumno/a da acción formativa demandada ou adxudicada, derivada do programa formativo subvencionado no que se encadre, posto en marcha pola forGA.

SEGUNDA.- Data de inicio e duración do contrato

A relación contractual entre a persoa interesada e a titular das plataformas www.forga.org, www.forga.info e www.forga.gal, nace dende o momento no que a primeira procede a asinar este contrato, electronicamente, rexistrándose e dándose de alta en liña no sistema web, ou dende o momento no que a primeira procede a asinar a ficha contractual de solicitude de praza, en papel, nalgunha das Delegacións e/ou Centros Territoriais da forGA.

O contrato, pro solicitante de praza, ten un período de duración de **TRES (3) MESES NATURAIS**, a partir da data na que o asina; prorrogándose, automaticamente, por períodos temporais iguais ao inicial, de non mediar denuncia escrita daigunha das partes, con 15 días de antelación do seu vencimento.

No caso de que o solicitante de praza adquiera a condición de alumno/a do curso demandado, a duración do contrato axustarase deica o momento no que o curso chegue ao seu remate.

A persoa interesada, unha vez subscrito este contrato, acepta o cumprimento da totalidade das súas estipulacións e ten dereito a obter unha copia do mesmo.

TERCEIRA.- A solicitude de praza, nos programas formativos subvencionados

A forGA pendurará e actualizará, regularmente, no apartado correspondente da súa plataforma web e nos taboellos de anuncios dos seus Centros Territoriais, as programacións de cursos subvencionados que se aproben polas entidades concedentes, temporalizadas, territorializadas e sectorializadas, a efectos informativos.

O/A interesado/a en participar nalgun dos cursos dos diversos programas formativos subvencionados, organizados pola forGA, debe formular solicitude de praza na acción publicada que lle interese, por medio da cumplimentación da ficha disposta a tal efecto, ben electronicamente na web, ben en papel en calquera Delegación e/ou Centro Territorial da forGA, ben inscribiéndose na oficina pública de emprego que lle correspondo, no caso dos planos AFD pra desempregados/as.

As solicitudes de praza nos cursos derivados dos Planos formativos pra desempregados/as, deben dirixirse aos Servizos Públicos de Emprego, pra que estes fagan a preselección de alumnos/as.

A sinatura da ficha de solicitude de praza ou do contrato electrónico confiren á fundación e ao seu persoal habilitado poder suficiente pra dar de alta, nos rexistros das plataformas www.forga.org, www.forga.info e www.forga.gal, os datos de carácter persoal, profesional e académico que o solicitante submitirase á entidade por medio de súos documentos.

Tras a solicitude de praza, pola vía web, o interesado/a recibirá, no correo electrónico consignado na súa demanda, o acuse de recibo da forGA relativo a tal demanda.

O/A interesado/a que solicite praza nun curso, por medio dunha ficha en papel, ten dereito a recibir copia da ficha presentada.

O/A solicitante de praza, nalgun dos cursos dos programas formativos subvencionados, adquire o compromiso de cumprir, de boa fé e diligentemente, con todas as obrigas derivadas do mesmo. En especial, obrigase a ter permanentemente actualizados os seus datos persoais, profesionais e académicos.

O/A solicitante de praza terá dereito a manter a súa solicitude, mentres estea vivente o programa formativo subvencionado e/ou non sexa seleccionado/a pra participar na acción formativa elixida, extinguíndose tal dereito ao ficar seleccionado/a ou ao cancelarse o programa formativo.

CUARTA.- Criterios específicos pra selección se alumnos/as, nas convocatorias públicas subvencionadas

Criterios específicos pra selección de alumnos/as nas convocatorias públicas subvencionadas:

O/A solicitante de praza, nalgun dos cursos dos programas formativos subvencionados, organizados pola forGA, ten dereito a participar nos procesos de selección que se convoquen e a ser chamado pra recibir a formación correspondente, consonte co disposto nas normas da convocatoria pública correspondente.

As condicións e criterios selectivos das convocatorias públicas poderán ser consultadas, polo/a solicitante de praza, tanto na páxina web da forGA (www.forga.gal), como en calquera dos seus Centros Territoriais, igualmente, están ao dispor dos interesados/as nas páxinas web das Administracións Públicas concedentes das subvencións:

- Programas formativos concedidos pola Administración Autonómica: www.xunta.es
- Programas formativos concedidos polo Servizo Público de Emprego Estatal: www.spee.es
- Programas formativos concedidos polo Instituto Nacional da Administración Pública: www.inap.es
- Programas formativos concedidos pola Fundación Tripartita de Formación pro Emprego: www.ftfe.es
- Programas formativos concedidos pola Xerencia do Sector Naval: www.gemaval.es
- Programa formativos distintos dos anteriores: www.forga.gal

Criterios específicos pra selección de alumnos/as de cursos pra desempregados/as:

1. Os/as alumnos/as que asistan aos cursos de formación profesional pra desempregados/as deberán ser seleccionados/as tendo en conta o disposto nas bases das convocatorias correspondentes (www.xunta.es).

QUINTA.- Criterios supletorios pra selección de alumnos/as, nas convocatorias públicas subvencionadas

No caso de que non exista programa formativo subvencionado, elixido polo solicitante de praza, non exista un sistema de selección propio e excluyente doutros, a escola, pola forGA, dos solicitantes de praza que participarán nos cursos formativos subvencionados, realizarase consonte co disposto nas Bases Xerais pra Selección do Alunado publicadas na páxina web da forGA e nos Centros Territoriais da fundación.

SEXTA.- O desenvolvemento dos cursos, nos programas formativos subvencionados

O chamamento, a aceptación e o rexestamento:

Os/as solicitantes de praza seleccionados/as pra realizar un curso ou acción formativa recibirán unha comunicación por correo-e, sms ou teléfono, indicándolles a data e lugar de execución das accións formativas pras que fosen escollidos/as, a fin de que procedan a confirmar a súa matrícula. A partir deses momento o/a solicitante de praza nun curso determinado, tomado en seleccionado/a e, xa que logo, perderá a condición de demandante do curso.

O Centro Territorial da forGA no que se vaia impartir a acción en cuestión, fica obrigado a publicar nos seus taboellos de anuncios a relación de candidatos escollidos pra realizar o curso, así como a relación de suplentes; ambas ordenadas preliminarmente.

A non selección pra participar nun curso dos programas formativos subvencionados, por calquera causa admisible en dereito, disposta polas normas da convocatoria e/ou da entidade organizadora, non xerará ningunha responsabilidade pra entidade ou pra terceiros, non dereito de resarcimento e/ou compensación pro solicitante de praza; ficando este coa súa demanda activa pra novas convocatorias.

O rexestamento, polo/a solicitante, a participar na acción formativa pra que foi escollido/a será causa de exclusión da demanda presentada, nesa acción formativa.

O inicio e o desenvolvemento dos cursos:

A decisión de inicio de cursos corresponde a forGA, de acordo coa planificación da execución aprobada pola súa Equipa de Dirección. As estruturas de xestión da forGA actuarán, en base ao procedemento de xestión de cursos, do seguinte xeito:

a. Formación presencial:

1º.- Os/As Delegados/as Territoriais ou de Centro realizarán un primeiro chamamento-sondaxe a todos os solicitantes, co obxecto de confirmar a vivencia e o interese dos mesmos/as na realización do curso en cuestión.

2º.- No caso de que, tras iso sondahe non se conte co número de solicitudes mínimo requirido pola convocatoria, o/a Delegado/a Territorial ou de Centro actuará en base co establecido no Procedemento pra xestión da formación subvencionada.

3º.- Confirmada a vivencia das solicitudes de praza mínimas requiridas pola convocatoria, procederase á selección dos alumnos/as consonte cos criterios específicos establecidos pola convocatoria en cuestión ou, supletoriamente, polos criterios fixados na estipulación quinta deste pacto.

4º.- Realizada a selección dos alumnos/as, publicaranse nos taboellos de anuncios do Centro Territorial a lixtoxe de alumnos/as escollidos no curso de que se trate, así como os suplentes. Todos ordenados preliminarmente.

5º.- Notificarase aos alumnos/as escollidos, por teléfono, sms ou correo-e, o lugar, data e hora de inicio da acción formativa, así como a súa obriga de achegar a documentación precisa pra formalizar a matrícula.

6º.- O día de inicio o Delegado/a Territorial ou de Centro da forGA comparecerá nas instalacións nas que se vaia desenvolver a acción formativa e procederá do seguinte xeito:

* Notificará ao docente o procedemento de Xestión de Accidentes na forGA, pra que este o pendure na aula.

* Notificará aos alumnos/as o procedemento de xestión de accidentes na forGA, solicitando o seu acuse de recibo.

* Notificará aos alumnos/as a Carta de dereitos e deberes do alunado da forGA.

* Notificará aos alumnos/as e ao docente as Normas e/ou regulamentos de funcionamento interno da Delegación Territorial nas que se imparta o curso.

* Notificará aos alumnos/as e ao docente as Instrucións específicas derivadas da convocatoria pública.

* Entregará o material-escalar básico e recabará a sinatura dos alumnos/as na ficha de entrega de material.

* Realizará unha ou varias fotos do grupo pra publicar na páxina web da forGA.

* Solicitará aos alumnos/as a achega da documentación precisa pro desenvolvemento do curso.

6º.- O último día do curso o Delegado/a Territorial ou de Centro da forGA deberá comparecer, de novo, nas instalacións nas que se desenvolve a acción formativa con varios propósitos: dar curso a trámites pendentes, facer varias fotos do curso pra páxina web da forGA, informar da data aproximada de envío ou recollida polos alumnos/as do diploma, recoller suxestións e propostas dos alumnos/as e despedir a acción formativa.

b. Formación a distancia e telefonación:

A forGA disporá os medios precisos pra que a tramitación e xestión da solicitude de praza, así como a matriculación, organización e execución da acción formativa elixida polo/a alumno/a se realicen electronicamente pola web.

SÉTIMA.- Dereitos e obrigas do alumno/a seleccionado/a

Os dereitos e obrigas do alunado constan recollidos na Carta de Dereitos e Obrigas do Alunado e das Alunas da forGA; a dispor de quen a solicite en todos os Centros Territoriais da entidade e na páxina web da forGA.

OITAVA.- Praza/gratuidade dos servizos pactados

Os servizos regulados por este contrato teñen carácter gratuíto, tanto pro solicitante de praza como pro alumnos/as seleccionados pra realizar cursos de calquera programa formativo subvencionado.

NOVENA.- Dereito de información sobre inscrición, rexistro, tratamento e cesión de datos de carácter persoal, a efectos do disposto na lei 15/1999, de 13 de decembro:

O/A solicitante de praza nun programa formativo subvencionado reconteece, a medio da aceptación deste contrato, que fica informado/a de que todos os datos requiridos, nos distintos apartados da plataformas www.forga.org, www.forga.info e www.forga.gal, son precisos pra formalización da súa solicitude de participación nas accións formativas que lle interesen, así como pra obter os beneficios derivados do resto dos servizos prestados por tais plataformas.

Igualmente, fica informado/a de que os datos persoais, profesionais, académicos e outros que submitirase como consecuencia deste contrato, dirixidos a recibir servizos formativos presenciais, a distancia, de telefonación e outros servizos, serán rexistrados no ficheiro dado de alta na AEPD denominado FORGA, cuxa titular é a Fundación pra Orientación Profesional, a Investigación e o Desenvolvemento Tecnolóxico, o Emprego e Formación en Galiza (forGA).

O/A solicitante de praza nun programa formativo subvencionado, autoriza a forGA ao tratamento dos seus datos, de acordo coas seguintes finalidades: organización, xestión e execución de actividades formativas e accesorias á formación; tramitación de solicitudes de praza en cursos de formación; selección de alumnos/as; comunicacións de todo tipo relacionadas coa formación, impartición e venda de cursos, así como envío de información e publicacións sobre accións formativas, laborais, económicas, sociais e sindicais.

O/A solicitante de praza nun programa formativo subvencionado reconteece, a medio da aceptación deste contrato, que fica informado/a dos seus dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación, respecto dos seus datos persoais de acordo ao previsto na Lei 15/1999 do 13 de decembro, podendo exercitalos por escrito ou por correo electrónico (forga.inform@forga.org), achegando copia, física ou escaneada, do seu documento de identidade, e dirixindo os seus escritos ao/a:

FICHEIRO FORGA:

"Responsábel de Seguridade da forGA"

Avda. do Aeroporto 92, 1º andar.

36206. Vigo, (Galiza).

A solicitude de baixa na base de datos deberá ser cursada, en calquera momento ou cando administrativamente sexa posible (no caso dos alumnos/as), nas condicións especificadas no apartado anterior; aparelhando a cancelación, dos rexistros da base FORGA, de todos os datos de carácter persoal do solicitante de praza e o envío do certificado de cancelación así como implicando a extinción do dereito a ser beneficiario/a dos servizos contratados. Non se admitirán baixas parciais nalgun dos servizos pactados, dado o carácter indivisible da relación contractual.

O/A solicitante de praza no programa formativo subvencionado autoriza á forGA a tratar e ceder os datos facilitados por medio das plataformas www.forga.org, www.forga.info e www.forga.gal ás entidades que se indican, cos fins que tamén se indican e que se recollen nos correspondentes contratos pra cesión e tratamento de datos, subscritos con cada entidade e nos documentos de seguridade internos das cesionarias e cedentes:

• CONFEDERACIÓN INTERSINDICAL GALEGA (CIG) ou a calquera outra persoa física ou xurídica que intervenha, con autorización por conta desta, co obxecto de desenvolver o programa de información xurídica, laboral, económico e sindical pra solicitantes de praza e alumnos/as da forGA, así como co obxecto de xestionar e financiar certas accións formativas pra alumnos/as das ofertas subvencionadas, non subvencionada e universitaria da forGA, tanto pola vía da formación a distancia, da telefonación e/ou da formación presencial.

• CENTRO DE INICIATIVAS PROFESIONALES (CIP) ou a calquera outra persoa física ou xurídica que intervenha, con autorización por conta desta, co obxecto de xestionar e desenvolver certas accións formativas pra solicitantes de praza e alumnos/as das ofertas subvencionadas, non subvencionada e universitaria da forGA, tanto pola vía da formación a distancia, da telefonación e/ou da formación presencial.

• FEDERACIÓN RURAL GALEGA (FRUGA) ou a calquera outra persoa física ou xurídica que intervenha, con autorización por conta desta, co obxecto de desenvolver certas accións formativas pra solicitantes de praza e alumnos/as das ofertas subvencionadas, non subvencionada e universitaria da forGA, tanto pola vía da formación a distancia, da telefonación e/ou da formación presencial.

• AS EMPRESAS SUBCONTRATADAS POLA FORGA ou a calquera outra persoa física ou xurídica que intervenha, con autorización por conta destas, co obxecto de xestionar e desenvolver certas accións formativas pra solicitantes de praza e alumnos/as das ofertas subvencionadas, non subvencionada e universitaria da forGA, tanto pola vía da formación a distancia, da telefonación e/ou da formación presencial.

• A XUNTA DE GALIZA, AO GOBERNO CENTRAL OU A CALQUEROUTA ADMINISTRACIÓN OU EMPRESA PÚBLICA GALEGA, ESPANHOLA OU EUROPEA competente e responsábel da regulación da acción formativa na que participe o alumno/a; autorízndoa, en aplicación do establecido na Lei Orgánica 15/1999 do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, a comprobar a veracidade dos datos achegados.

DÉCIMA.- Normativa xeral de aplicación á relación contractual, dereito á rescisión do contrato:

Esta relación contractual réxese pola lexislación vivente en materia de servizos da información e comercio electrónico (Lei 34/2002 de 11 de Xulho), polo Código Civil e, no seu caso, polo Código de Comercio, así como pola Lei de Protección de datos de carácter persoal.

A duración e vivencia dos programas formativos subvencionados ven determinada polas normas das entidades concedentes dos mesmos.

Cancelados, rematados e/ou suspendidos os programas formativos subvencionados, a forGA ficará autorizada a extinguir, suspender e/ou modificar este contrato; dando a baixa da solicitude de praza, por cancelación e/ou suspensión do programa, manténdoa vivente ou transferíndoa ao mesmo ou a outros programas formativos homologábeis. A extinción, suspensión ou modificación da solicitude de praza, derivada do susposto anterior, non xerará dereito a indemnización ou resarcimento, por parte da forGA, á persoa contratante.

Calquera das dúas partes poderá rescindir este contrato, sen dereito a indemnización ou resarcimento algún, con só comunicado por escrito a outra parte cunha antelación mínima de 15 días á data da extinción contractual decida.

DÉCIMO-PRIMEIRA.- Solución de discrepancias e xurisdicción:

A solución das discrepancias que puidesen xurdir, como consecuencia do vigor deste contrato, sométese á xurisdicción dos tribunais da cidade de Vigo; sendo preceptivo, antes da interposición de calquera acción procesal, o intento documentado de acordo e, posterior, reclamación previa ante a entidade forGA.

Táboas de Categorías laborais, Áreas funcionais e Niveis formativos.

Área funcional:

- A – Dirección.
- B – Administración.
- C – Comercial.
- D – Mantemento.
- F – Produción.

Categoría Laboral:

- 1 – Directivo/a.
- 2 – Mando Intermedio.
- 3 – Técnico/a.
- 4 – Traballador/a Cualificado/a.
- 5 – Traballador/a Non Cualificado/a.

Lugar de impartición:

A Coruña.	Ferrol.	Pontevedra.
A Estrada.	Lalín.	Ribadavia.
A Guarda.	Lugo.	Ribadeo.
A Illa.	Marín.	Santiago.
As Pontes.	Monforte.	Sarria.
As Rías.	Noia.	Trives.
Betanzos.	O Barco.	Verín.
Burela.	O Carballiño.	Vigo.
Cambados.	O Grove.	Vilagarcía.
Carballo.	O Morrazo.	Vilalba.
Cee.	O Porriño.	Viveiro.
Chantada.	Ourense.	Xinzo.

Nivel formativo

- 1 – Sen Estudos.
- 2 – Primarios.
- 3 – Certificado de Escolaridade.
- 4 – Educación Xeral Básica.
- 5 – Graduado/a en ESO.
- 6 – Técnico/a Medio/a.
- 7 – Técnico/a.
- 8 – Bacharelato.
- 9 – Bacharelato Superior.
- 10 – Diplomatura / Enxeñería Técnica.
- 11 – Licenciatura / Enxeñería / Arquitecto/a.