



Atópase incluído no rexistro de bens municipais no folio 44 como demanial, debido a que polo seu subsolo pasa unha canalización de auga potable e outra de saneamento.

Inscrito no rexistro da propiedade de Celanova co IDUFIR: 32005000398316 e número de predio 14670, constando no tomo 836, libro 97, folio 97, alta 1.

Segundo: expoñer ao público o expediente por un prazo de 30 días no taboleiro de anuncios do concello e no BOP.

Terceiro: se non se presentan reclamacións, entenderase acordada a desafectación definitivamente por parte do concello.

Cuarto: que o concello considera conveniente a súa desafectación para que, unha vez que obteña a cualificación patrimonial, se poida allear.

A Bola, 2 de outubro de 2018. A alcaldesa.

Anuncio

El Pleno de este Ayuntamiento de A Bola, en la sesión ordinaria celebrada el día 19 de septiembre de 2018, reunido con la mayoría exigida legalmente, acordó con siete votos a favor, lo siguiente:

Primero: aprobar el inicio del expediente de desafectación del siguiente bien inmueble demanial:

Finca rústica denominada Regueiro (también conocida como Taco de Murzás), con una superficie de 240 m², e identificada con la referencia catastral: 32015A028000360000LZ, cuyos lindes son: al norte: parcela 473 del polígono 28; al sur: parcela 487 del polígono 28; al este: parcelas 477, 478, 479, 483 y 480 del polígono 28; y al oeste: parcela 487 del polígono 28.

Finca adquirida por compraventa a su antiguo dueño don Manuel Antonio Fernández Losada, en escritura pública de compraventa otorgada ante el notario de Celanova, don Ángel Manuel Rodríguez Dapena el día 3/07/2012, bajo el protocolo 1968/2012.

Se encuentra incluida en el registro de bienes municipales en el folio 44, como demanial, debido a que por su subsuelo pasa una canalización de agua potable y otra de saneamiento.

Inscrita en el Registro de la Propiedad de Celanova con IDUFIR: 32005000398316 y número de finca 14670, constando en el tomo 836, libro 97, folio 97, alta 1.

Segundo: exponer al público el expediente por un plazo de 30 días en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el BOP.

Terceiro: si no se presentan reclamaciones, se entenderá acordada la desafectación definitivamente por parte del ayuntamiento.

Cuarto: que el Ayuntamiento considera conveniente su desafectación para que, una vez que se obtenga la calificación patrimonial, se pueda enajenar.

A Bola, 2 de octubre de 2018. La alcaldesa.

R. 2.939

Carballada de Valdeorras

Bases que rexerán a selección para a contratación a tempo parcial como persoal laboral temporal de duración determinada dun/ha auxiliar de axuda a domicilio.

1ª.- As presentes bases teñen por obxecto regular a contratación laboral temporal a tempo parcial dun/ha traballador/a, na modalidade contractual de servizo determinado, para a prestación do servizo de axuda no fogar en substitución da traballadora que prestaba o dito servizo, por causa da rescisión voluntaria do contrato de traballo.

O contrato iniciárase ao finalizar o proceso selectivo e a retribución mensual será a seguinte: traballadora con prestación semanal do servizo de 20 h á semana, unha retribución bruta de 526,42 € brutos/mensuais, incluída a parte proporcional das pagas extras.

2ª.- As persoas que non resulten seleccionadas, pasarán a formar parte dunha bolsa de emprego, por estrita orde de puntuación, para cubrir posibles substitucións, etc. das traballadoras que actualmente prestan o servizo de axuda a domicilio, así como a necesidade, se é o caso, de formular novas contratacións por incremento nas necesidades do servizo, cuxa bolsa de emprego estará vixente durante o presente exercicio e no exercicio de 2019.

3ª.- A selección farase mediante a avaliación dos seguintes méritos, e de conformidade coa puntuación que se indica:

a) 0,3 puntos, ata un máximo de 3 puntos, por cada mes completo de prestación do servizo de axuda a domicilio en calquera das súas modalidades (básica ou dependencia). A prestación efectiva de servizos acreditarase achegando a documentación xustificativa dos servizos de axuda a domicilio prestados mediante contrato nunha entidade pública ou nunha entidade privada (Xustificarse documentalmente o tempo de duración de prestación dos servizos de axuda a domicilio que se alegue para a súa valoración).

b) Por estar en situación de paro 1 punto.

c) 1 Punto pola acreditación do coñecemento da lingua galega - Celga 1 ou equivalente.

d) 2 Puntos por acreditar vinculación territorial e coñecemento da realidade física e social do municipio; acreditándose ambos os dous extremos mediante certificado de empadronamento neste municipio con anterioridade á data de inicio do prazo de presentación de solicitude.

e) Entrevista persoal polo órgano de selección, a fin de valorar a maior adecuación dos/as candidatos/as ao posto de traballo, valorando o coñecemento das funcións concretas a desenvolver; o coñecemento de organización e realidade socioeconómica deste municipio, experiencia e idoneidade do candidato/a para o posto de traballo ofertado; así como a adecuación dos solicitantes aos requisitos específicos que ha de cumprir o persoal para prestación do servizo de axuda a domicilio, de conformidade co previsto na Orde do 29 de xaneiro de 2009; podéndose outorgar como resultado da entrevista unha puntuación máxima de 3 puntos.

f) En caso de empate, terá preferencia o/a candidato/a que obteña maior puntuación no apartado de acreditación da vinculación territorial e coñecemento da realidade física e social do municipio.

4ª.- As instancias ou solicitudes nas que se solicite participar no proceso selectivo, dirixidas á alcaldesa-presidenta, presentaranse, xunto coa documentación acreditativa dos méritos para valorar de conformidade co previsto na base anterior, no Rexistro do Concello en horario de oficina, de 9.00 a 14.00 horas, dentro do prazo de tres días hábiles a partir da publicación da convocatoria no BOP de Ourense. Se as instancias, ao amparo do previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se presentasen no rexistro doutra administración pública ou en Correos, os solicitantes deberán comunicalo mediante correo electrónico (administracion@concellocarballadavaldeorras.com), con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes, achegando copia do rexistro de presentación da instancia no que conste a data e hora da súa presentación, e achegando igualmente relación dos méritos alegados para a súa valoración segundo as presentes bases.



5ª.- Os aspirantes farán constar na súa instancia que reúnen os requisitos previstos no artigo 56 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto do empregado público, e no art. 50 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, así como que están en posesión do carné de conducir.

Xunto coa instancia achegarase copia compulsada do DNI, ou documento que proceda no caso de ser estranxeiro, así como correo electrónico, número de teléfono ou fax para efectuar as comunicacións que proceda.

6ª.- A lista de admitidos e excluídos será publicada no taboleiro de anuncios do concello ao día seguinte ao de finalización de presentación de instancias; e no seu momento a lista coa puntuación outorgada a cada aspirante e a proposta de selección.

7ª.- O órgano de selección cualificador será designado por resolución da Presidencia.

8ª.- O aspirante seleccionado deberá presentar a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na base 4ª no día seguinte hábil ao da publicación no taboleiro de anuncios do concello da lista coa puntuación outorgada a cada aspirante e coa proposta do seleccionado.

9ª.- O contrato que se realizará á persoa seleccionada será de obra ou servizo determinado; e redactarase ao amparo do RD 2720/1998, do 18 de decembro.

Carballada de Valdeorras, 1 de outubro de 2018. A alcaldesa. Asdo.: M.ª Carmen González Quintela.

Bases que regirán la selección para la contratación a tiempo parcial como personal laboral temporal de duración determinada de un/a auxiliar de ayuda a domicilio.

1ª.- Las presentes bases tienen por objeto regular la contratación laboral temporal a tiempo parcial de un/a trabajador/a, en la modalidad contractual de servicio determinado, para la prestación del servicio de auxiliar de ayuda a domicilio en sustitución de la trabajadora que prestaba dicho servicio, por causa de la rescisión voluntaria del contrato de trabajo.

El contrato se iniciará al finalizar el proceso selectivo y la retribución mensual será la siguiente: trabajadora con prestación semanal del servicio de 20 h a la semana, una retribución bruta de 526,42 € brutos/mensuales, incluida la parte proporcional de las pagas extras.

2ª.- Las personas que no resulten seleccionadas, pasarán a formar parte de una bolsa de empleo, por estricto orden de puntuación, para cubrir posibles sustituciones, etc. de las trabajadoras que actualmente prestan el servicio de ayuda a domicilio, así como la necesidad, en su caso, de formular nuevas contrataciones por incremento en las necesidades del servicio, cuya bolsa de empleo estará vigente durante el presente ejercicio y en el ejercicio de 2019.

3ª.- La selección se hará mediante la evaluación de los siguientes méritos, y de conformidad con la puntuación que se indica:

a) 0,3 puntos, hasta un máximo de 3 puntos, por cada mes completo de prestación del servicio de ayuda a domicilio en cualquiera de sus modalidades (básica o dependencia). La prestación efectiva de servicios se acreditará adjuntando la documentación justificativa de los servicios de ayuda a domicilio prestados mediante contrato en una entidad pública o en una entidad privada (Se justificará documentalmente el tiempo de duración de prestación de los servicios de ayuda a domicilio que se alegue para su valoración).

b) Por estar en situación de paro 1 punto.

c) 1 Punto por la acreditación del conocimiento de la lengua gallega - Celga 1 o equivalente.

d) 2 Puntos por acreditar vinculación territorial y conocimiento de la realidad física y social del municipio; acredítan-

dose ambos extremos mediante certificado de empadronamiento en este municipio con anterioridad a la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitud.

e) Entrevista personal por el órgano de selección, a fin de valorar la mayor adecuación de los/as candidatos/as al puesto de trabajo, valorando el conocimiento de las funciones concretas a desarrollar; el conocimiento de organización y realidad socioeconómica de este municipio, experiencia e idoneidad del candidato/a para el puesto de trabajo ofertado; así como la adecuación de los solicitantes a los requisitos específicos que ha de cumplir el personal para prestación del servicio de ayuda a domicilio, de conformidad con lo previsto en la Orden de 29 de enero de 2009; pudiéndose otorgar como resultado de la entrevista una puntuación máxima de 3 puntos.

f) En caso de empate, tendrá preferencia el/la candidato/a que obtenga mayor puntuación en el apartado de acreditación de la vinculación territorial y conocimiento de la realidad física y social del municipio.

4ª.- Las instancias o solicitudes en las que se solicite participar en el proceso selectivo, dirigidas a la alcaldesa-presidenta, se presentarán, junto con la documentación acreditativa de los méritos a valorar de conformidad con lo previsto en la base anterior, en el Registro del ayuntamiento en horario de oficina, de 9:00 a 14:00 horas, dentro del plazo de tres días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria en el BOP de Ourense. Si las instancias, al amparo de lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se presentasen en el registro de otra administración pública o en Correos, los solicitantes deberán comunicarlo mediante correo electrónico (administración@concellocarballadavaldeorras.com), con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, adjuntando copia del registro de presentación de la instancia en el que conste la fecha y hora de su presentación, y adjuntando igualmente relación de los méritos alegados para su valoración según las presentes bases.

5ª.- Los aspirantes harán constar en su instancia que reúnen los requisitos previstos en el artículo 56 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto del Empleado Público, y en el art. 50 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, así como que están en posesión del carnet de conducir.

Junto con la instancia se adjuntará copia compulsada del DNI, o documento que proceda en el caso de ser extranjero, así como correo electrónico, número de teléfono o fax para efectuar las comunicaciones que proceda.

6ª.- La lista de admitidos y excluidos será publicada en el tablón de anuncios del ayuntamiento al día siguiente al de finalización de presentación de instancias; y en su momento la lista con la puntuación otorgada a cada aspirante y la propuesta de selección.

7ª.- El órgano de selección calificador será designado por Resolución de la Presidencia.

8ª.- El aspirante seleccionado deberá presentar la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la base 4ª en el día siguiente hábil al de la publicación en el tablón de anuncios del ayuntamiento de la lista con la puntuación otorgada a cada aspirante y con la propuesta del seleccionado.

9ª.- El contrato que se realizará a la persona seleccionada será de obra o servicio determinado; y se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre.

Carballada de Valdeorras, 1 de octubre de 2018. La alcaldesa. Fdo.: M.ª Carmen González Quintela.